



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2025

№ 328

г. Ейск

**Об утверждении порядка предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», на основании статей 62, 67, 70 Устава муниципального образования Ейский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства (далее - Порядок) (прилагается).

2. Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район (Дьяченко М.Д.) уполномочить на прием, проверку полноты и правильности оформления заявителем документов, рассмотрение документов, направление межведомственных запросов, заключение соглашений, оформление сводных реестров получателей субсидий для перечисления субсидий на расчетный счет заявителя.

3. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Ейский район от 5 июля 2024 г. № 354 «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства».

4. Отделу культуры администрации муниципального образования Ейский район (Сидорец И.А.) направить копию настоящего правового акта в библиотеку муниципального образования Ейский район.

5. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Полупанов М.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://yeiskraion.ru>.

6. Отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Ейский район (Тарасова Л.П.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном (или сетевом) издании «Приазовские степи».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ейский район, начальника управления сельского хозяйства и продовольствия Дьяченко М.Д.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Ейский район




Р.Ю. Бублик

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район

от 26.06.2025 г. № 328

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного производства**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора) и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), законами Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным

бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 г. № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» (далее – Методические рекомендации).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, за счет средств бюджета Краснодарского края, передаваемых муниципальным образованиям Краснодарского края в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии).

В соответствии с пунктом 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации с 1 января 2025 года отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

1.3. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители, участвующие в отборе:

граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Ейский район в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – ЛПХ);

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – ЛПХ, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Ейский район в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Ейский район (далее – ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) - Раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Ейский район (далее – ИП);

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом, по форме согласно приложению 36 к настоящему Порядку (далее – Соглашение)

3) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая управлением сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Проведение отбора получателей субсидии, осуществляется в соответствии с Правилами отбора в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронный форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и предоставления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – Заявка);

5) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.4. Цели предоставления субсидии:

в сфере финансовой государственной поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих

деятельность в области сельскохозяйственного производства, субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат:

- на производства реализуемой продукции животноводства;

- на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

- на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

- на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

- на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

- на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

- на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

- по наращиванию поголовья коров;

в сфере финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства субсидии предоставляются на возмещение части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства:

- на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

- на искусственное осеменение сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

- на производство реализуемой ими продукции животноводства;

- на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

- на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

в сфере финансовой государственной поддержки граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» субсидии предоставляются по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» в целях возмещения части затрат:

- на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

- на производство реализуемой продукции животноводства;

- на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

- на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов;

- на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

- на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции;

на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур;

на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Ейский район (далее – Администрация).

Ответственным за соблюдение сроков и последовательности действий при предоставлении субсидий является управление сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район, наделенный полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – Исполнитель).

1.6. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год, пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

1.7. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат.

В случае регистрации гражданина, ведущего ЛПХ в качестве индивидуального предпринимателя, к субсидированию принимаются затраты до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и после регистрации.

В случае если гражданин, ведущий ЛПХ перешел и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» к субсидированию принимаются затраты до регистрации его в качестве самозанятого, перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и после регистрации.

Для этих случаев размер субсидий рассчитывается независимо от даты перехода на специальный налоговый режим и даты регистрации в качестве ИП.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале предыдущего финансового года и (или) в текущем финансовом году, на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявки.

Размер субсидий для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на момент подачи заявки на получение субсидий, рассчитывается на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года по расчетным размерам ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», независимо от даты перехода на специальный налоговый режим.

Субсидии на цели указанные в пункте 1.4. Порядка для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих производство органической продукции.

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.8. При формировании проекта решения Совета муниципального образования Ейский район о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета муниципального образования Ейский район о внесении изменений в решение Совета муниципального образования Ейский район о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) и иных ресурсах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на Едином портале в разделе «Бюджет» финансовым управлением администрации муниципального образования Ейский район, в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Ответственным за размещение информации на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт администрации) является Исполнитель.

1.9. Процесс предоставления субсидий с использованием ГИИС «Электронный бюджет» предусматривает проведение отборов получателей субсидий через портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки о предоставлении

субсидии (для КФХ и ИП);

3) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на первое число месяца, в котором подана заявка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) не получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели предоставления субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме ЛПХ не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

6) осуществлять сельскохозяйственную деятельность на территории муниципального образования Ейский район на даты подачи заявки и заключения Соглашения;

7) осуществляют реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – ИП не должны прекратить деятельность в качестве ИП;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного

органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об ИП и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) не иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) должны иметь поголовье коров на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемого молока и (или) наращивания поголовья коров, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Данное требование не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

12) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Данное требование не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края (кроме ЛПХ);

13) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на даты подачи заявки и заключения Соглашения ;

14) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на даты подачи заявки и заключения Соглашения;

15) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на даты подачи заявки и заключения Соглашения ;

16) зарегистрированы в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся животноводством);

17) реализовывают продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края.

Заявитель вправе предоставить указанные сведения и иные документы по собственной инициативе.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.2.2. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (для ИП и КФХ);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для ЛПХ).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) информация и документы заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для КФХ и ИП);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для ЛПХ);

основной государственный регистрационный номер заявителя (для КФХ и ИП);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (кроме ЛПХ, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП, КФХ и ЛПХ, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

дата и место рождения (для КФХ и ИП);

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для КФХ и ИП);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП);

информация о наличии (отсутствии) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

3) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

4) предлагаемые заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, значение

запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат заполненной заявителем по формам, согласно приложениям 1 – 15, 28 - 33 к настоящему Порядку).

2.2.7. К заявке прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) справки-расчеты сумм субсидий по формам согласно приложениям к настоящему порядку:

1, 3, 5, 7, 9, 11, 12, 14 и 15 – для КФХ и ИП;

2, 4, 6, 8, 10 и 13 – для ЛПХ, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2, 10, 13, 28 - 33 – для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, согласно приложению 27 к настоящему Порядку;

3) сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), представляемую по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (для КФХ и ИП);

4) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации 1-2 страница и страница с адресом регистрации на дату подачи заявки);

5) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

6) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее – выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), при наличии технической возможности.

При отсутствии технической возможности прикладывается выписка из похозяйственной книги по форме согласно приложению 37 к настоящему Порядку, заверенная администрацией сельского поселения, где находится земельный участок. Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течение 30 календарных дней после ее формирования (кроме КФХ и ИП);

7) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату не ранее пяти календарных дней до даты регистрации заявки о предоставлении

субсидии (для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

8) заявители, не обеспечившие определенный уровень численности поголовья коров по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (далее – лейкоз) в отчетном финансовом году, дополнительно представляют документы подтверждающие, что проводились мероприятия по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота;

9) Документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство (для ЛПХ, в том числе применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Под проведением мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза понимается проведение комплекса оздоровительных мероприятий в хозяйствах, установленных правовыми актами Краснодарского края.

2.2.8. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур – несушек, перепелов и пчелопакетов (далее – сельскохозяйственные животные):

документы, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных), являющиеся документальным подтверждением заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору (контракту);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

документы, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья сельскохозяйственных животных в период приобретения их хозяйством (для

ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

2) для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса) и молока (коров, коз) (в физическом весе):

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

документы, подтверждающие реализацию продукции животноводства (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока, предоставленная государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Ейского района») (при субсидировании молока), действительна в течение 30 дней после ее формирования, согласно приложению 35 к настоящему Порядку;

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат в отчетном и текущем финансовом году на собственное производство продукции животноводства, с приложением документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат, согласно приложению 26 к настоящему Порядку (кроме ЛПХ, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока (для КФХ и ИП при предоставлении субсидии на производство молока) по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку;

3) для получения субсидий на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз):

документы, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ; платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным

способом по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией, при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку;

акт выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией администрацией поселения Ейского района, на территории которого расположен земельный участок, утверждённый главой поселения Ейского района по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и использование теплицы по целевому назначению);

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования для систем капельного орошения для ведения овощеводства:

документы, подтверждающие приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства комиссией администрацией поселения Ейского района, на территории которого расположен земельный участок, утверждённый главой поселения Ейского района по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем капельного орошения);

б) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. №14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЭС РЕД.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» по кодам:

для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000-28.30.53.000, 28.30.83.110-28.30.83.180, 28.93.13.143 (для КФХ и ИП);

для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции: 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 – 28.30.53.000,

28.30.82.110, 28.30.82.120, 28.30.83.110 -28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.00, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.00, 28.93.13.143, 28.93.17.170 (для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»):

документы, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования технологического оборудования в хозяйстве после установки (монтажа) комиссией поселения Ейского района, на территории которого расположено хозяйство, утверждённый главой поселения Ейского района по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку (акт является документом, подтверждающим факт установки (монтажа) технологического оборудования и эксплуатации заявителем по целевому назначению);

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

сводный реестр документов, подтверждающий часть фактически понесенных заявителем затрат в отчетном и текущем финансовом году на содержание субсидируемых животных, с приложением документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат, согласно приложению 26 к настоящему Порядку;

8) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур:

документы, подтверждающие приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платёжное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур по форме согласно приложению 34 к настоящему Порядку;

сертификат соответствия саженцев плодово-ягодных культур.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя

из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

При предоставлении субсидий на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства и по наращиванию поголовья коров субсидируется часть понесенных затрат включенных в сводный реестр на:

приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение (собственное производство) кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса и наращиванием поголовья коров (кроме ЛПХ, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

2.4. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Исполнителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.5. Исполнитель в ответ на запрос, указанный в пункте 2.4 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Исполнителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируется в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.6. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также при необходимости на Сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 3 календарных дней до наступления даты начала приема заявок, но не позднее 20 ноября текущего финансового года и включает в себя

следующую информацию:

дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Исполнителя;

наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, а также характеристики результата (при ее установлении), в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к заявителям предъявляемые в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в соответствии с подпунктами 2.2.6 – 2.2.8 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок заявителями, порядок их возврата заявителям, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.7.9 – 2.7.11 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.7.11 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

срок, в течение которого заявитель, признанный победителем отбора, должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.9

раздела 2 настоящего Порядка;

условия признания заявителя признанного победителем отбора, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка

срок размещения протокола подведения итогов (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном Сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) отбор объявляется Исполнителем по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года;

3) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.6.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.7. Порядок проведения отбора.

2.7.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 – 2.2.8 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.7.2. Порядок и сроки проведения проверки Исполнителем на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей

субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ Исполнителю к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) Исполнитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование заявителя (фамилия, имя, отчество);
- адрес юридического лица, адрес регистрации;
- запрашиваемый заявителем размер субсидий;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и при необходимости на Сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Исполнителем на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка осуществляется Исполнителем на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 3 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2 – 4, 8 – 10, 13 – 15, пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 4, 8 – 10, 13 – 15 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель вправе представить документы и информацию, указанные в настоящем абзаце по собственной инициативе;

подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 6, 7, 16 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка осуществляется Исполнителем на основании сведений представленных заявителем (ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в соответствии с подпунктом 7 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Для КФХ и ИП на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученной Исполнителем с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа;

подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 11 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка осуществляется Исполнителем на основании сведений представленных заявителем:

ЛПХ в соответствии с подпунктом 6 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

КФХ и ИП в соответствии с представленной заявителем информацией о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 12 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка осуществляется Исполнителем на основании сведений об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку;

подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 17 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка осуществляется Исполнителем на основании документов, подтверждающих реализацию продукции животноводства (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявок;

6) в случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по предоставленным им документам и информации, Исполнителем осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, Исполнитель устанавливает срок предоставления заявителям разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два

рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.7.3. Порядок взаимодействия заявителей и Исполнителя с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие Исполнителя с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с подпунктами с 2 – 4, 8 – 10, 13 – 15 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Исполнителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Исполнителю по собственной инициативе;

2.7.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

Субсидии на цели, указанные в абзацах 7 и 8 подпункта 1, абзаце 6 подпункта 2, абзацах 5 и 7 подпункта 3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Субсидии расходуются на цели, указанные в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих производство органической продукции.

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требова-

ниями законодательства Российской Федерации.

2.7.5. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения заявки в случае наличия оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 - 2.2.8 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 – 2.2.8 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.7.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный Исполнителем в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Исполнитель принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.7.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Исполнитель может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Элек-

тронный бюджет», а также размещается на Едином портале и на Сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней, со дня подписания протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.7.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7.9. Порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.7.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

внесение изменений в заявку возможно:

- до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- на стадии рассмотрения заявки – по решению Исполнителя о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.7.11 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.7.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

- 1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

- 2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

- 3) решения Исполнителя о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

- 4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.7.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

- 1) объявление Исполнителем об отмене проведения отбора получателей субсидий на Едином портале и на Сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается не

позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», размещается на Едином портале и на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Исполнитель может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.7.6 пункта 2 раздела 2 настоящего Порядка следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

Возмещение части затрат и период подлежащий субсидированию осуществляется согласно приложениям к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета

Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»:

приложение 1 «Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства»;

приложение 2 «Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства»;

приложение 3 «Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес».

Размер субсидии заявителю рассчитывается по формуле согласно, справки – расчета суммы субсидии на возмещение части затрат по формам, согласно приложениям 1 – 15, 28 – 33 настоящего Порядка.

За исключением затрат, просубсидированных в указанный период предыдущего года и при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявления.

2.9. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой.

Заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней, следующим за днем направления Соглашения;

2) обязательными условиями Соглашения являются:

порядок и сроки предоставления заявителями отчетов;

порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий,

определенных Соглашением;

согласие заявителя на осуществление Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

установление значений достигнутых результатов предоставления субсидии;

принятие заявителем на себя обязательства о содержании и сохранности

животных в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении

субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом. В случае падежа, утраты или потери приобретенного поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), за которых получена субсидия, принятие на себя обязательства восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации поселения Ейского района и (или) ГБУ Краснодарского края «Управление ветеринарии Ейского района») и обеспечить дальнейшую сохранность поголовья;

принятие заявителем на себя обязательства по эксплуатации теплицы в течение последующих пяти лет, при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц. В случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат на строительство в результате наступления условий непреодолимой силы (резкое и существенное ухудшение погодных условий) принятие на себя обязательств по восстановлению теплицы в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского поселения) и обеспечить ее дальнейшую сохранность;

выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

3) в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

4) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и

возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

5) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления Исполнителю письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет»;

6) Исполнитель может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.10. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты на дату начала отбора, являются:

на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте – не менее фактически просубсидированной площади теплиц для производства овощей и (или) ягод с использованием субсидии, указанной в Соглашении. Значение результата предоставления субсидии определяется Исполнителем в Соглашении и устанавливается не менее фактически просубсидированной площади теплиц для производства овощей и (или) ягод, согласно, акта обследования теплицы комиссией сельского поселения, представленного заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко) – не менее фактического объема реализованной продукции животноводства (мясо, молоко) с использованием субсидии, указанной в Соглашении. Значение результата предоставления субсидии определяется Исполнителем в Соглашении и устанавливается не менее фактического объема реализованной продукции животноводства (мясо, молоко), согласно, документов, подтверждающих реализацию, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства - не

менее фактического количества сельскохозяйственных животных, приобретенных с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов. Значение результата предоставления субсидии определяется Исполнителем в Соглашении и устанавливается не менее фактического количества приобретенных сельскохозяйственных животных, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) - не менее фактического количества голов искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов. Значение результата предоставления субсидии определяется Исполнителем в Соглашении и устанавливается не менее фактического количества искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, согласно, документов, подтверждающих услуги по искусственному осеменению, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства - не менее фактического количества единиц систем капельного орошения, приобретенные с использованием субсидии, указанные в Соглашении. Значение результата предоставления субсидии определяется Исполнителем в Соглашении и устанавливается не менее фактического количества приобретенных единиц систем капельного орошения, согласно, акта обследования комиссией сельского поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, представленного заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов – не менее фактического количества кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов, приобретенных с использованием субсидии, указанные в Соглашении. Значение результата предоставления субсидии определяется Исполнителем в Соглашении и устанавливается не менее фактического количества приобретенного кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

по наращиванию поголовья коров – увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота не менее чем на одну голову к уровню отчетного финансового года, указанные в Соглашении. Значение результата предоставления субсидии определяется Исполнителем в Соглашении, исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего финансового года, согласно информации о поголовье

сельскохозяйственных животных, представленной заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции – не менее фактического количества единиц технологического оборудования, приобретенные с использованием субсидии, указанные в Соглашении, единиц. Значение результата предоставления субсидии определяется Исполнителем в Соглашении и устанавливается не менее фактического количества единиц технологического оборудования, согласно, акта обследования комиссией поселения установленного технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции, представленного заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур – не менее фактического количества саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур, приобретенных с использованием субсидии, указанные в Соглашении. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается не менее фактического количества саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ и услуг или производство (реализация) продукции.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.12. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.13. В случае отказа Исполнитель от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, Исполнитель направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей

субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор в порядке возрастания регистрационного номера заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившихся от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

2.14. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Исполнитель может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.15. В случаях увеличения Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Исполнителем может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.16. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Администрации на эти цели на текущий финансовый год.

Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета Администрации на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленного в бухгалтерию, обслуживающую Администрацию постановление Администрации «О предоставлении субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе на поддержку сельскохозяйственного производства», которое содержит сводные реестры получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по форме, согласно приложениям 22 и 23 к настоящему Порядку.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Исполнитель ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – Министерство) отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством.

3.2. Получатели субсидии, представляют следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, предусмотренной Соглашением, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, предоставляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) ЛПХ, являющиеся получателями субсидии, до 1 апреля следующего за отчетным годом представляют отчет о производстве продукции, по форме, согласно, приложению 25 к настоящему Порядку.

3.3. Исполнитель осуществляет проверку и принятие отчета:

указанного в подпункте 1 и 3 пункта 3.2 настоящего раздела Порядка – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

указанного в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего Порядка – в срок, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Исполнителем, а также органом

муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Исполнитель ежегодно совместно со специалистами администраций сельских поселений и (или) органом муниципального финансового контроля проводит мониторинг соблюдения условий по эксплуатации теплиц в течение пяти лет после заключения Соглашения и сохранность животных в течение трех лет со дня их приобретения, с составлением акта комиссионного рассмотрения на проверку соблюдения малыми формами хозяйствования (получателей субсидий) условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

Администрация в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля;

2) в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

Администрация в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия);

получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от Администрации претензии;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений – Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме;

3) Требование и (или) претензия считается полученными с момента подписания Администрацией требования и (или) претензии в форме электронного документа в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС - сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления претензии или требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидий производит возврат субсидий в установленном Администрацией объеме в течение 15 календарных дней после получения от Администрации требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Администрация в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию

указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в период действия заключенного Соглашения, которые нельзя было ожидать, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, град, ураганный ветер и другие опасные природные явления;

заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), согласно Перечню, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 г. № 476.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом органа исполнительной власти, имеющего право принимать решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории субъекта Российской Федерации;

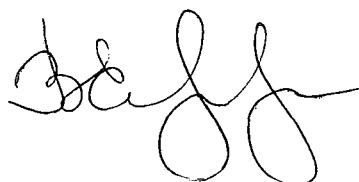
3) составление акта обследования хозяйства, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного характера и (или) установления ограничительных мероприятий (карантина), комиссией органа местного самоуправления, на территории которой ведется хозяйственная деятельность получателя субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий,

обязательств и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с настоящим Порядком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела экономики и
развития малых форм хозяйствования
управления сельского хозяйства и
продовольствия администрации
муниципального образования
Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
на приобретение племенных сельскохозяйственных
животных, а также товарных сельскохозяйственных
животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок,
ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя							
ИНН/КПП							
ОКПО							
ОКТМО							
Юридический адрес и телефон получателя субсидий							
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобре- тенных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субси- дии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6*= гр.2хгр.3х 0,5) (рублей)	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субси- дии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

* Заполняется крестьянским (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район

 В.Е. Веткина

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
на приобретение племенных сельскохозяйственных
животных, а также товарных сельскохозяйственных
животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок,
ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства

Ф.И.О. получателя							
Район (город)							
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий							
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)							
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Виды Живот- ных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головой приобре- тенных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка Субси- дии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6*= гр.2хгр.3х0 ,5) (рублей)	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

*Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») приобретение:

поголовье коров, нетелей, ремонтных телок при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 головы по похозяйственному учету;

поголовье овцематок (ярочек) при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по похозяйственному учету;

поголовье козочек при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 головы по похозяйственному учету.

**** Заполняется личными подсобными хозяйствами.**

ЛПХ

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е.Веткина

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение молодняка кроликов, гусей,
индейки

Наименование получателя							
ИНН/КПП							
ОКПО							
ОКТМО							
Юридический адрес и телефон получателя субсидий							
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобре- тенных животных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств гр6= гр2×гр3×гр4/ 100 (рублей)	Размер целевых средств гр7= гр2×гр5 (рублей)	Сумма субсидии (минималь- ная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			X	X	X	X	

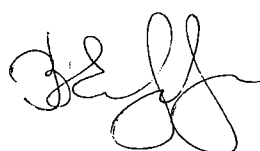
* Заполняется крестьянским (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район

(подпись) (Ф.И.О.)



В. Е. Веткина

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение молодняка
кроликов, гусей, индейки

Ф.И.О. получателя							
Район (город)							
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий							
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)							
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Виды Живот- ных	Количе- ство животных (голов)	Стоимость одной головы приобре- тенных животных (рублей)	Став- ка субси- дии (%)	Макси- мальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств гр6= гр2×гр3× гр4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр7= гр2×гр5 (рублей)	Сумма субсидии (мини- мальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			X	X	X	X	

*Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек не более 50 голов.

****Заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями**

ЛПХ

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
производство мяса крупного рогатого скота, реализованного
в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя					
ИНН/КПП					
ОКПО					
ОКТМО					
Юридический адрес и телефон получателя субсидий					
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий					
Корреспондентский счет					
Наименование банка					
БИК					
Наименова- ние продукции	Коли- чество (кг)	Ставка субси- дии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Фактически понесенных затрат на выращивание КРС, заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (минималъна я величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого		X			

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать
100 000 кг в год на одно хозяйство.

****Заполняется индивидуальными предпринимателями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами**

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

**Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район**



В.Е. Веткина

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
производство мяса крупного рогатого скота, реализованного
в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края**

Ф.И.О. получателя			
Район (город)			
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий			
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)			
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Наименование продукции	Количество* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии ($гр4=гр2 \times гр3$) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* Для ЛПХ предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 1 000 кг в год на одно хозяйство.

**Заполняется личными подсобными хозяйствами (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

ЛПХ

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока, реализованного в физическом весе
юридическим лицам независимо от организационно-
правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя					
ИНН/КПП					
ОКПО					
ОКТМО					
Юридический адрес и телефон получателя субсидий					
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий					
Корреспондентский счет					
Наименование банка					
БИК					
Наименование продукции	Количе- ство (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Фактически понесенных затрат на производство молока, заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого			X		

* Количество реализованного молока не должно превышать 100 000 кг в финансовом году.

** Заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
производство молока, реализованного юридическим лицам
независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Ф.И.О. получателя			
Район (город)			
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий			
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)			
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

*Для ЛПХ предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать 10 000 кг в год на одно хозяйство

**Заполняется личными подсобными хозяйствами (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

ЛПХ

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на оплату услуг по искусственному
осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКТМО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Виды осеменен- ных животных	Количество осеменен- ных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субси- дии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/ 100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого			X	X	X	

*Заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

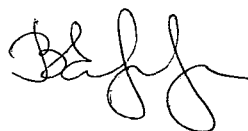
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на оплату услуг по искусственному
осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осеменен- ных животных	Количество осеменен- ных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/ 100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого			X	X	X	

*Заполняется личными подсобными хозяйствами

ЛПХ

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
на приобретение систем капельного орошения
для ведения овощеводства

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКТМО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь охвата установлен- ной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактиче- ские затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/ 100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

*Заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

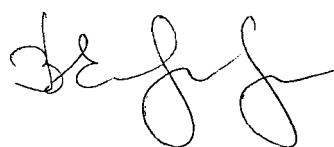
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 12
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на строительство теплиц для выращивания
овощей и (или) ягод в защищённом грунте

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКТМО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищен- ном грунте, под- лежащая субси- дированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактиче- ские затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр. 3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр. 4×95% (рублей)	Сумма субсидии (минималъ- ная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

*Площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 0,5 га, и не менее 100 кв. м. каждая в финансовом году.

**Заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 13
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на строительство теплиц для выращивания овощей
и (или) ягод в защищённом грунте

Ф.И.О. получателя						
Район (город)						
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)						
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищен- ном грунте, под- лежащая субси- дированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактиче- ские затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр. 3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр. 4×95% (рублей)	Сумма субсидии (минималь- ная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

*Для ЛПХ площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 0,01 га и должна быть не менее 50 кв. м. каждая в финансовом году;

**Для граждан перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 0,2 га и должна быть не менее 50 кв. м. каждая в финансовом году.

***Заполняется личными подсобными хозяйствами

ЛПХ

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 14
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение технологического оборудования
для животноводства и птицеводства

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКТМО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты						
Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств (гр.5*=гр.3хгр.4/100) (рублей)	Максимальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		х	х	х	х	

*Заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

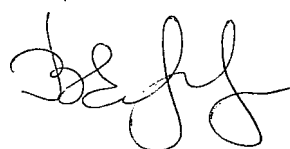
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 15
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя							
ИНН/КПП							
ОКПО							
ОКТМО							
Юридический адрес и телефон получателя субсидий							
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__ г., (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__ г., (голов)	Ставка субсидии на одну голову, (рублей)	Сумма субсидии (гр.5= (гр.3-гр.2) * гр.4), (руб.)	Максималь ный размер выплат (гр.6=гр.4* 2) * (руб.)	Затраты на содержа- ние коров** (руб.)	Сумма субсидии (гр.8= (мини- мальная величина из гр.5 или гр.6) < или =гр.7 (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	7
Итого		X					

- * Максимальный размер выплат - на содержание не более 2 голов в финансовом году;
- ** Фактически понесенные затрат на содержание субсидируемых животных. Показатель указывается с точностью до второго знака после запятой;
- ***Заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 16
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

**Информация
о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование получателя субсидии (полностью) _____
Адрес получателя субсидии _____
Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на 1 января отчетного финансового года	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявки
Крупный рогатый скот	голов			
в том числе коровы	голов			
Свиньи	голов			
Овцы (козы)	голов			
в том числе овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов			
Птица	голов			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 17
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

**СВЕДЕНИЯ
о вырубке**

_____ (далее – заявитель)

(наименование заявителя, ИНН, район)

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации этой продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

*Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

**Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот) и полученных средств государственной поддержки.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 18
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

**Смета (сводка) фактических затрат
на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания
овощей и (или) ягод в защищённом грунте***

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы, _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4× гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

*Часть фактически понесенных затрат на строительство теплиц, подтвержденная документами.

Заявитель

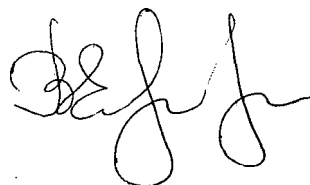
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« __ » _____ 20 __ г.

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е.Веткина

Приложение 19
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

**ТИПОВАЯ ФОРМА
акта обследования теплиц**

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
сельского поселения

(Фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

(населенный пункт)

**Акт
обследования теплицы в хозяйстве**

гр. _____
(указываются фамилия, имя, отчество гражданина полностью)

Адрес: _____
(указываются наименование муниципального образования, населенный пункт, улица, номер дома)

Комиссия в составе:
председателя - _____
(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование теплиц(ы) общей площадью ____ кв. метров в хозяйстве
гражданина (ИП главы КФХ)

(указываются фамилия, имя, отчество)

Комиссия установила:

1. Обследованный объект находится на земле, предназначенной для: ведения личного подсобного хозяйства, и (или) землях сельскохозяйственного назначения – (для ИП главы КФХ).
(нужное подчеркнуть)

2. На земельном участке площадью _____ кв. метров построено _____ теплиц_:

- 1) _____
2) _____
3) _____

3. При строительстве теплицы использованы следующие материалы:

4. Монтаж теплицы завершен полностью, строительство теплиц(ы) площадью _____ кв. м. выполнено на _____ каркасе.
(металлическом/деревянном)

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Гражданин (ИП глава КФХ) _____ обязуется
(фамилия, имя, отчество)

эксплуатировать теплицы по целевому назначению в течение пяти последующих лет.

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е.Веткина

Приложение 20
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СВОДКА (СМЕТА) ЗАТРАТ
на строительство теплицы для выращивания овощей
и (или) ягод в защищённом грунте

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения теплицы _____

№ п/ п	Обосно- вание	Наименова- ние работ и затрат	Единица измере- ния	Коли- чество	Стоимость единицы			Общая стоимость				Принято к расчету субсидий (заполняется органом местного самоуправления)
					Всего	экспл. маш.	мате- риалы	Всего	в т.ч. опла- та труда	экспл. маш.	мате- риалы	
						в т.ч. оплата труда				в т.ч. оплата труда		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:		X	X	X	X	X	X		X	X	X	

Руководитель подрядной организации

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Смету составил

(подпись)

Ф.И.О.

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

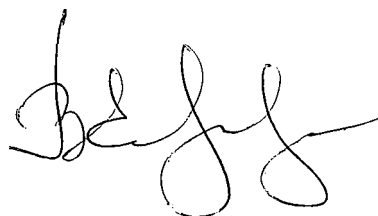
Работник уполномоченного органа,
проверившего документы

(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 21
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

ТИПОВАЯ ФОРМА
акта обследования технологического оборудования

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
сельского поселения

(Фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

(населенный пункт)

Акт
обследования технологического оборудования в хозяйстве

гр. _____
(указываются наименование КФХ/ИП/ фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес: _____
(указываются наименование муниципального образования, населенный пункт, улица, номер дома)

Комиссия в составе:
председателя - _____
(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование установки (монтажа) технологического оборудования
в хозяйстве (ИП, КФХ)

_____ (указываются фамилия, имя, отчество)

Комиссия установила:

1. Обследованное технологическое оборудование _____
установлено в _____
(указывается место установки)

2. Основные комплектующие, виды оборудования установленные при
монтаже технологического оборудования:

3. Заявитель предупрежден об ответственности за предоставление
недостовверных сведений затраченных на технологическое оборудование.

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

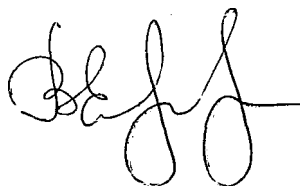
(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » 20 ____ г.

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 22
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____
получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйства и
индивидуальных предпринимателей), на возмещение части затрат на

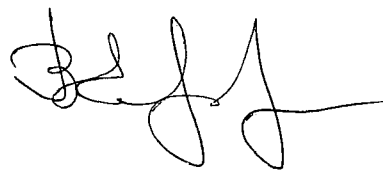
(вид субсидии)

В соответствии _____

(наименование нормативно-правового документа, дата и номер)

№	Наименование хозяйства (КФХ или ИП)	ИНН	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидий, руб.
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

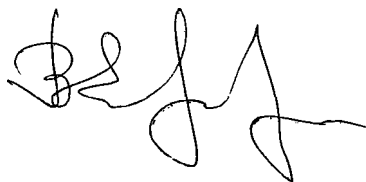
Приложение 23
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____
получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство),
на возмещение части затрат на _____
(вид субсидии)

в соответствии _____
(наименование нормативно-правового документа, дата и номер)

№	ФИО гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидий, руб.
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 24
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

СВЕДЕНИЯ

об объеме производства коровьего и (или) козьего молока

Наименование заявителя _____
ИНН _____

Наименование показателя	Производство молока (тонн)		
	отчетный финансовый год	год, предшествующий отчетному финансовому году	отчетный финансовый год к предыдущему финансовому году (+, -)
1	2	3	4
Объем произведенного коровьего молока			
Объем произведенного козьего молока			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 25
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

Отчёт
о производстве продукции личным подсобным хозяйством

Наименование заявителя _____
Адрес получателя субсидии _____
Телефон _____

№ п/ п	Наименование продукции	Ед. изм.	20__ г. (год получения субсидий)
			Произведено сельскохозяйственной продукции за год, кг
1	Молоко	кг	
2	Мясо КРС	кг	
3	Производство овощей и (или) ягод защищенного грунта	кг	

*Предоставляется ЛПХ до 1 апреля года предшествующего году получения субсидии.

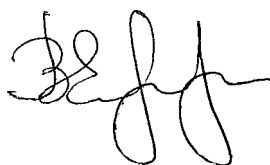
ЛПХ

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

части фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства и содержания коров

Телефон _____

№ п/п	Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат:								Сумма фактически понесенных затрат *	
	договор (при наличии)		товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) товарные чеки и (или) акты выполненных работ и (или) прочие документы			платежные документы			всего (руб.)	В том числе затраты на объем, заявленный к субсидиро- ванию (руб.)
	номер	дата	наименование документа	дата, номер	сумма по документу, руб.	наименование документа	дата, номер	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Приобретение сельскохозяйственных животных									
1.1										
	Итого:									

	Итого:									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Приобретение (собственное производство) кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов)									
2.1										
	Итого:									
3	Средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства)									
3.1										
	Итого:									
4	Топливо и электроэнергия на технологические цели									
4.1										
	Итого:									
5	Водоснабжение									
5.1										
	Итого:									
6	Оплата труда с начислениями на страховые взносы									
6.1										
	Итого:									
7	Содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт)									
7.1										
	Итого:									
8	Горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива									
8.1										
	Итого:									
9	Оплата услуг и работ сторонних организаций									
9.1										
	Итого:									
10	Автотранспортные расходы									
10.1										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11	Прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса и наращиванием поголовья коров									
11.1										
	Итого:									
	Всего:									

*Сумма понесенных затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС. Понесенные затраты указываются с точностью до второго знака после запятой.

Примечание: К сводному реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенные заявителем.

**Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

3

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

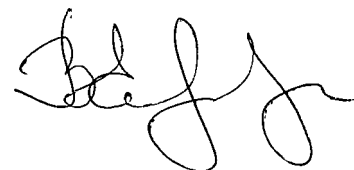
МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 27
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку
и передачу оператором персональных
данных третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку администрацией муниципального образования Ейский район (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств бюджета Краснодарского края субсидии на возмещение части затрат на _____

(вид субсидии)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 5 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

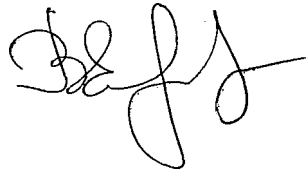
В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

- 1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;
- 2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных

автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« _____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 28
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек,
уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов**

Ф.И.О. получателя							
Район (город)							
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий							
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)							
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Виды животных, птицы (п/пакет)	Количество животных, птицы, п/пакетов (голов, ед.)	Стоимость одной головы, одного п/пакета (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову, один п/пакет (рублей)	Размер целевых средств $гр6=гр2 \times гр3 \times$ $гр4/100$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7=$ $=гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (мини- мальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			X	X	X	X	

* предельно допустимое приобретение:

поголовье молодняка нутрий, кроликов не более 200 голов;

поголовье молодняка гусей, индеек, уток не более 1000 голов;

поголовье молодняка кур-несушек, перепелов не более 1500 голов;

пчелопакетов не более 30.

**** Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

ЛПХ

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 29
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам
независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Ф.И.О. получателя					
Район (город)					
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий					
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)					
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий					
Корреспондентский счет					
Наименование банка					
БИК					
Наименование продукции	Количество (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Фактически понесенных затрат на выращивание КРС, заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого		X			

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 5 000 кг в финансовом году.

* Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ЛПХ

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 30
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
производство молока, реализованного юридическим лицам
независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным
на территории Краснодарского края

Ф.И.О. получателя					
Район (город)					
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий					
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)					
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий					
Корреспондентский счет					
Наименование банка					
БИК					
Наименова- ние продукции	Количе- ство (кг)*	Ставка субси- дии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Фактически понесенных затрат на производство молока, заявленного к субсидирова- нию (руб.)	Сумма субсидии (минималь- ная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого		X			

* предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать 25 000 кг в финансовом году.

* Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

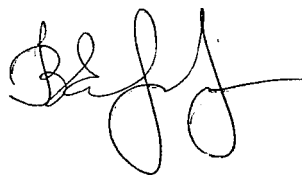
ЛПХ

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 31
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
на приобретение систем капельного орошения
для ведения овощеводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактиче- ские затраты (рублей)	Фактиче- ские затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/ 100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

* Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ЛПХ

М.П. .

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 32
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
приобретение технологического оборудования для животноводства,
птицеводства и переработки животноводческой продукции**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количе- ство оборудо- вания (ед.)	Фактичес- кие затраты всего (рублей)	Ставка Субси- дии (%)	Размер целевых средств (гр.5*= гр.3хгр.4/ 100) (рублей)	Максима- льный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		х	х	х	х	

* Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ЛПХ

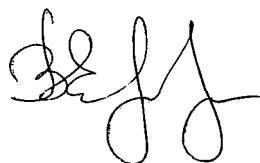
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 33
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и
семян овощных и цветочных культур**

Ф.И.О. получателя						
Район (город)						
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)						
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь высева (посадки)* (кв.м.)	Фактические затраты* (руб.)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (руб.)	Ставка субси- дии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4 /100 (руб.)	Максималь- ный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минималь- ная величина из гр.5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		х	х	х	х	

* данные берутся из акта расхода семян и посадочного материала

* заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ЛПХ

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 34
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

Акт №
расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады
и семян овощных и цветочных культур

Наименование получателя субсидий _____

Адрес земельного участка _____

Площадь земельного участка _____

Название		Площадь, использованная под высадку саженцев и (или) рассаду и (или) высев семян, м ²	Расход саженцев (шт.) и (или) рассады, (шт.) и (или) семян, (кг)	Цена за единицу, руб. коп.	сумма, руб. коп.
Саженцев и (или) семян и (или) рассады	культуры				
1	2	3	4	5	6

Приложение: документы подтверждающие приобретение семян
(посадочного материала), на ____ л. в ____ экз.

Заявитель

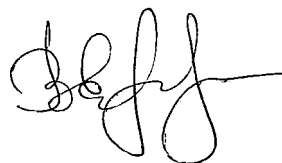
М.П.

« __ » _____ 20 __ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 35
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА

о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока

Дана главе ЛПХ (ИП, КФХ): _____
проживающему (й) по адресу: _____
имеющего хозяйство по адресу: _____,
в том, что в данном хозяйстве содержится поголовье коров в количестве
_____ гол.

Данное поголовье коров клинически здорово, состоит на учете в ГБУ КК
«Управление ветеринарии Ейского района». Ветеринарные обработки
проводятся согласно плана ветеринарно-профилактических мероприятий.
Местность подворья благополучна по инфекционным заболеваниям. Молоко,
производимое в данном хозяйстве, получено от клинических здоровых коров.
Хозяйство состоит в реестре поднадзорных объектов государственной
ветеринарной службы Ейского района.

С « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. справка о
ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков
оформлялась в ФГИС «Меркурий» на молоко.

(Ф.И.О. заготовителя молока)

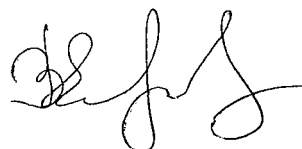
(ветеринарный специалист)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 36
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

ОБРАЗЕЦ СОГЛАШЕНИЯ

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий на возмещение части затрат

г. Ейск

«__» _____ 20__ года

Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице заместителя главы муниципального образования Ейский район, начальника управления сельского хозяйства и продовольствия Дьяченко Михаила Дмитриевича, действующего на основании Положения об управлении сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район от 29 декабря 2015 г. № 395, постановления администрации муниципального образования Ейский район от 19 августа 2019 г. № 594 «Об уполномоченном органе и лице» с одной стороны, и

_____,
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от _____ г. № _____ «О краевом бюджете на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий

гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее - Программа) заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из краевого бюджета Получателю субсидий на возмещение части затрат на *(отметить заявленный вид субсидии значком «х»):*

возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

- ☐ мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
- ☐ молоко (коров, коз);

возмещение части затрат на:

- ☐ приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- ☐ приобретение молодняка кроликов, гусей и индейки;
- ☐ оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;
- ☐ приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- ☐ строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте;
- ☐ приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- ☐ наращивание поголовья коров

(далее - Субсидия), в целях достижения результатов Программы.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и

бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере _____ рублей _____ копеек в соответствии и на условиях, установленных Порядком на _____.

(цифрами, прописью)

(счет Получателя)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет с органами государственного (муниципального) финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Устанавливает значение результатов предоставления субсидии согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком, в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставленного в соответствии с пунктом 2.2.6 настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.6. Информирует и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае установления факта(ов) нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии, или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) указанных нарушений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет, а также требование об устранении фактов нарушения Получателем целей и условия предоставления субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком:

1) эксплуатации теплиц, построенных для выращивания овощей защищенного грунта, в течение не менее пяти лет;

2) сохранности приобретенного племенного и товарного поголовья сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных тёлочек, ярок, козочек) предназначенных для воспроизводства, в течение трёх лет со дня заключения Соглашения;

3) для перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» минимальный срок применения специального налогового режима в течение определённого периода с даты получения субсидий:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2 Возвращать в краевой бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Предоставлять в Уполномоченный орган:

2.2.6.1. Ежегодно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за текущий финансовый год, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

2.2.6.2. Ежегодно до 1 апреля следующего за отчетным годом представляют отчет о производстве продукции (для личных подсобных хозяйств).

2.2.7. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны несут иные меры ответственности, установленные Порядком.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных и передачу третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

При недостижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторжению в соответствии с пунктом 6.5.1.3 настоящего Соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон в одностороннем порядке.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.5.1.2. Нарушения Получателей порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5.1.3. Недостижения согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения.

6.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения, с заключением дополнительного Соглашения.

6.7. Настоящее соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа.

5. Реквизиты, подписи Сторон

Управление сельского хозяйства
и продовольствия администрации
муниципального образования
Ейский район

Получатель

Местонахождение (почтовый адрес):
353680, Краснодарский край,
г. Ейск, ул. Красная, д. 59/5

(полное наименование получателя)
Местонахождение (почтовый адрес):

Заместитель главы муниципального
образования Ейский район, начальник

управления сельского хозяйства и
продовольствия

—

(подпись)

(Ф.И.О.)

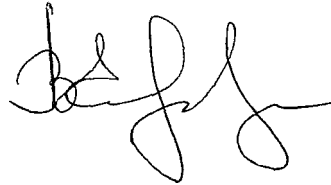
(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

МП

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина

Приложение 37
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКИ

ВЫПИСКА
из похозяйственной книги

(наименование поселения)

(наименование муниципального района/городского округа)

Выдана _____
(Ф.И.О.)
Вид документа _____ серия _____ номер _____
Кем и когда выдан документ _____
Похозяйственная книга № _____ на 20 ____ г.
Лицевой счет № _____
Адрес хозяйства _____

I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)

1. _____
2. _____
3. _____

II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га

1. Всего земли (с точностью до 0,01 га) _____ га
в том числе: личное подсобное хозяйство _____ га

III. Скот, являющийся собственностью хозяйства, голов

Вид животных	Количество на 01.01. ____ г., гол.	Количество на текущую дату, гол.
1	2	3
Крупный рогатый скот, всего:		

1	2	3
в том числе коров		
Свиньи		
Овцы (козы)		
Птица		

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.

Выдана « ____ » _____ 20 ____ г.

Глава поселения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Начальник отдела экономики и развития
малых форм хозяйствования управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Веткина