



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.05.2025

№ 147-р

г. Ейск

**О внесении изменения в распоряжение администрации
муниципального образования Ейский район
от 14 декабря 2016 г. № 592-р «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение функций
администрации муниципального образования
Ейский район и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
для обеспечения собственных нужд»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 14 апреля 2016 г. № 149 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Ейский район, имеющих статус юридических лиц, включая подведомственные казенные учреждения», статьями 62 и 67 Устава муниципального образования Ейский район, а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования Ейский район от 14 декабря 2016 г. № 592-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Ейский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений для обеспечения собственных нужд» изменение, изложив приложение 1 в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу приложение 1 к распоряжению администрации муниципального образования Ейский район от 4 декабря 2023 г. № 490-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Ейский район от 14 декабря 2016 г. № 592-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Ейский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений для обеспечения собственных нужд».

3. Работнику контрактной службы администрации муниципального образования Ейский район (Могильная Е.Ю.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней со дня вступления его в силу.

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Полупанов М.Н.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://yeiskraion.ru> в течение 7 рабочих дней со дня вступления его в силу.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Ейский район



Р.Ю. Бублик

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального образования
Ейский район
от «14» 05.2025 № 147-р

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 14 декабря 2016 г. № 592
(в редакции распоряжения
администрации муниципального
образования Ейский район
от «14» 05.2025 № 147-р)

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

**на обеспечение функций
администрации муниципального образования
Ейский район и подведомственного ей
муниципального казенного учреждения
«Центр районного хозяйства»**

1. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Нормативные затраты на услуги связи

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату:

№ п/ п	Должность (группа должностей)	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, тыс. руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Нормативные затраты на абонентскую плату гр.6 = гр.4 x гр.3 x гр.5, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	54	0,3	12	194,4
2	Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	1	0,3	12	3,6

2

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

1.1.2.1. Нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений:

№ п/ п	Должность (группа должностей)	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используе- мых для местных телефонных соединений	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (не более), тыс.руб.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.	Количество месяцев предоставле- ния услуги	Нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений гр.7 = гр.4 x гр.3x гр.5xгр.6, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
1	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	54	0,0007	900,0	12	408,24
2	Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	1	0,0007	900,0	12	7,56

1.1.2.2. Нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (не более), тыс.руб.	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин	Количество месяцев предоставления услуги	Нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений гр.7 = гр.4 x гр.3 x гр.5 x гр.6, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	54	0,0007	50,0	12	22,68
2	Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	1	0,0007	50,0	12	0,42

1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи в соответствии с нормативами затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в соответствии с нормативами затрат на приобретение средств подвижной связи (не более), тыс.руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи гр.6 = гр.4 x гр.3 x гр.5, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
1	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	12	2,0	12	148,8

Примечания:

1. Категории и группы должностей в соответствии с Реестром муниципальных должностей и реестром должностей муниципальной службы Краснодарского края, утвержденным Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1243-КЗ, в соответствии Реестром должностей муниципальной службы и муниципальных должностей в муниципальном образовании Ейский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Ейский район от 22 ноября 2011 г. № 575 (с изменениями).

2. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи, может быть изменен по решению главы муниципального образования Ейский район в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Указанное решение оформляется распоряжением администрации муниципального образования Ейский район.

1.1.4. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество SIM-карт	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (не более), тыс.руб.	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных	Нормативные затраты на передачу данных гр.6 = гр.4 x гр.3 x гр.5, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1	Высшие должности муниципальной службы	7	1,0	12	84,0
2	Главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	6	0,5	12	36,0

1.1.5. Нормативные затраты на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров:

№ п/п	Наименование услуги	Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью	Ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью (не более), тыс.руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью	Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров гр.6 = гр.4 x гр.3 x гр.5, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы					
1	Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	2	20,0	12	480,0
2	Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	11	2,4	12	316,8
3	Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	1	12,0	12	144,0

1.1.6. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий:

№ п/п	Наименование услуг	Количество Услуг (точек)	Цена услуги (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий за 12 месяцев гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы				
1	Предоставление в пользование оптического волокна за 1 км 1 волокна в месяц	2	4,720	56,640
2	Предоставление в пользование, в месяц Прямого провода в зоне действия одной АТС	3	3,0	108,00
3	Переадресация входящего вызова ГТС на указанный номер телефона при не ответе	5	0,120	7,2
4	Использование абонентом телефонного аппарата с автоматическим определителем номера	5	0,1	6,0
5	Абонентская плата за пользование абонентской радиоточкой	15	0,28	50,4
6	Хостинг	2	5,0	120,0

1	2	3	4	5
7	Продление регистрации доменного имени	3	2,0	6,0
8	Хостинг инвестиционного портала	1	9,0	108,0

1.2. Нормативные затраты на содержание имущества.

1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники:

№ п/п	Наименование вычислительной техники	Фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники / должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	Фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники / Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
Высшие, главные, ведущие, старшие,					
1	Планшетный компьютер	2	11	30,0	330,0
2	Ноутбук	3	15	30,0	450,0
3	Сервер	1	3	100,0	300,0
4	Рабочая станция	2	144	20,0	2880,0
6	Система хранения данных	4	24	30,0	720,0

1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	11	50,0	550,0

1.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций):

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество автоматизированных телефонных станций i-го вида	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	1	80,0	80,0

1.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт сетевого коммуникационного оборудования локальных вычислительных сетей:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество устройств сетевого коммуникационного оборудования локальных вычислительных сетей i-го вида	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства сетевого коммуникационного оборудования локальных вычислительных сетей i-го вида в год (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт сетевого коммуникационного оборудования локальных вычислительных сетей гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	22	10,0	220,0

1.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт модулей бесперебойного питания:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество модулей бесперебойного питания i-го вида	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт модулей бесперебойного питания гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	5	20,0	100,0
		100	5,0	500,0

8

1.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):
принтеров с функцией черно-белой печати:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество i-х принтеров	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров в год (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт i-х принтеров гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	55	10,0	200,0
2	главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы (отдел)	4	10,0	40,0

принтеров с функцией цветной печати:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество i-х принтеров	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта i-х принтеров в год (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт i-х принтеров гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	2 лазерные	25,0	50,0
		2 струйные	5,0	10,0

сканеров:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество i-х сканеров	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта i-х сканеров в год (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт i-х сканеров гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	8	25,0	200,0
		20	7,0	140,0

многофункциональных устройств:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество i-х многофункциональ ных устройств	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта i-х многофункциональных устройств в год (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт i-х многофункцио- нальных устройств гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	33	15,0	495,0
2	главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, должности (отдел)	2	10,0	20,0

копировальных аппаратов:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество i-х копи- ровальных аппаратов	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта i-х копировальных аппаратов в год (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт i-х копировальных Аппаратов гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	4	50,0	200,0

10

1.2.7. Нормативные затраты на содержание иного имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий:

№ п/п	Должность группа должностей)	Количество i-х устройств иного оборудования и устройств связи	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта i-х устройств иного оборудования и связи в год (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентнопрофилактич. ремонт i-х устройств иного оборудования и связи гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы				
1	Монитор	95	15,0	1425,0
2	Оборудование для проведения совещаний в режиме видеоконференции	1	200,0	200,0

1	2	3	4	5
3	Ламинатор	2	5,0	10,0
4	Уничтожитель бумаг (шредер)	7	10,0	70,0
5	Видеопроектор широкоформатный	3	25,0	75,0
6	Кинокамера (фотоаппарат)	3	25,0	75,0
7	Аппарат факсимильной связи	5	4,0	20,0
8	Настольный проводной телефонный аппарат	5	2,0	10,0
9	Настольный проводной телефонный аппарат	8	5,0	40,0
10	Настольный радио-телефонный аппарат	5	5,0	25,0
11	Оборудование для обеспечения звукового сопровождения совещаний	2	50,0	100,0
12	Тахограф	2	100,0	200,0

Примечание:

Фактическое количество и стоимость услуг, связанных с содержанием имущества, в том числе с его техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом, для администрации муниципального образования Ейский район и подведомственного ей муниципального казенного учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1.3. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

1.3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

№ п/п	Должность (группа должностей)	i-ая справочно-правовая система	Количество месяцев предоставления услуги	Цена сопровождения i-й справочно- правовой системы в месяц (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на оплату услуг по сопровож- дению справочно- правовых систем гр.6 = гр.5 x гр.4, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
1	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	КонсультантПлюс: Версия Проф выпуск сетевая; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: КраснодарскийВыпуск; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции; КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов; КонсультантБухгалтер: Вопросы и ответы; Деловые бумаги	12	24,7	296,8
2	Главные, ведущие должности муниципальной службы	Кодекс Помощник кадровика «Эксперт»	12	3,0	36,0
3	Главные, ведущие должности муниципальной службы	Электронный журнал «Справочник кадровика»	12	1,8	21,6
4	Главные, ведущие должности муниципальной службы	Электронный журнал «Госзакупки.ру»официальная информация. Письма, Комментарии	12	1,25	15,0

1.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

№ п/п	g-ое иное программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, простая (неисключительная) лицензия на использование	Цена приобретения g-ого	Количество рабочих мест	Цена Сопровождения g-ого иного програм-	Кол-во простых (неисключительных) лицензий на	Цена на предоставление простых (неиск-	Нормативные затраты на оплату услуг по приобретению и сопровождению g-ого иного программного обеспе-
----------	---	-------------------------	-------------------------	---	---	--	--

	программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем	иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем (не более), тыс.руб.	сопровождения g-ого иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем	много обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, в год (не более), тыс.руб.	использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем	лицензий на использование программного обеспечения на j –е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, в год (не более), тыс.руб.	числения, за исключением справочно-правовых систем, по предоставлению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем гр.8 = гр.3 + (гр.5 x гр.4) + (гр.7 x гр.6), тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы							
1	Microsoft Windows Server, версия не ниже Windows Server 2022 R2 Standard Edition	122,0	-	-	3	122,0	488,0
		6,7			100	6,7	676,7
2	MS Windows, версия не ниже Windows 11	25,0	-	-	100	25,0	2 525,0
3	MS Office, версия не ниже 2019	20,0	-	-	105	20,0	2 120,0
4	1С:Бухгалтерия	20,0	5	25,0	5	17,0	230,0
		-	-	-	1	60,0	60,0
5	1С:Зарплата и кадры	25,0	2	26,0	2	15,0	120,0
6	1С:Бюджетная отчетность не ниже 8 ИТС сопровождение	43,0	2	5,5	2	5,0	58,5
7	Контур-Экстерн	-	1	22,0	1	25,0	47,0
9	ABBYY FineReader	10,0	-	-	7	10,0	80,0
10	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition	-	109	1,5	109	1,5	327,0

1	2	3	4	5	6	7	8
11	СЭД «Обращения граждан» («Result-Systems»)	-	-	-	1	104,0	104,0
13	АРМ «Муниципал»	-	-	-	1	79,4	79,4
14	Часть программного продукта государственной информационно-аналитической системы «Единая система учета объектов и неналоговых доходов в Краснодарском крае» (база данных Краснодарского края)	-	-	-	1	380,0	380,0
15	КриптоПро	2,7	15	0,0	-	-	40,5
16	СЗИ от НСД Secret Net	10,0	11	5,0	-	-	65,0
17	XSpider	5,0	12	5,0	-	-	65,0
18	RedCheck	5,0	9	5,0	-	-	50,0
19	Infotecs ViPNet Client	28,0	10	4,2	-	-	70,0

Примечание:

Фактическое количество и стоимость услуг, связанных с сопровождением и приобретением иного программного обеспечения для администрации муниципального образования Ейский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

1.3.2.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий для обеспечения функций главных, ведущих, старших, младших должностей муниципальной службы:

№ п/п	Количество аттестуемых i-х информационных систем	Цена проведения аттестации 1 i-ой информационной системы (не более), тыс.руб.	Количество аттестуемых i-х объектов (помещений)	Цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения) (не более), тыс. руб.	Количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки	Цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства) (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий гр.8 = (гр.3 x гр.2) + (гр.5 x гр.4) + (гр.7 x гр.6), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	300,0	1	300,0	-	-	900,0
2	6	150,0	-	-	-	-	900,0

1.3.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации для обеспечения функций главных, ведущих, старших, младших должностей муниципальной службы:

№ п/п	Простая (неисключительная) лицензия на использование i-го программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицен- зии на использование i-го программного обеспечения по защите информации (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программ- ного обеспечения по защите информации гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	КриптоПро	15	3,0	45,0
2	СЗИ от НСД Secret Net	11	10,0	110,0
3	XSpider	12	30,0	360,0
4	RedCheck	9	3,0	27,0
5	Медиа-комплект для RedCheck	1	1,0	1,0
6	Infotecs ViPNet Client	8	15,0	120,0
7	Kaspersky Endpoint Security для биз- неса Стандартный Russian Edition версия не ниже Антивирус Касперс- кого для WindowsWorkstations 6.0.4.x.	104	1,5	156,0
8	Kaspersky Certified Media Pack Customized Russian Edition	1	2,0	2,0

1.4. Нормативные затраты на приобретение основных средств.

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций и серверов:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество рабочих станций, серверов ¹ по i-й должности	Цена одного системного блока, сервера по i-й должности, (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на приобретение системных блоков, серверов гр.5 = гр.4 х гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы				
1	Рабочая станция	100	100,0	10 000,0
2	Сервер	3	800,0	2 400,0

1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

принтеров:

№ п/п	Наименование типов принтеров	Количество принтеров по i-й должности	Цена приобретения 1 принтера по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения работников администрации муниципального образования Ейский район и подведомственных ей казенных учреждений (прилагается) (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на приобретение принтеров гр.5 = гр.4 х гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы				
1	Принтер с функцией черно-белой печати ¹	60	20,0	1 200,0
		15	20	300,0
2	Принтер с функцией цветной печати ¹	5	70,0	350,0
		2	25,0	50,0

сканеров:

№ п/ п	Должность (группа должностей)	Количество сканеров по i-й должности	Цена приобретения 1 сканера по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения работников администрации муниципального образования Ейский район и подведомственных ей казенных учреждений (прилагается) (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на приобретение сканеров гр.5 = гр.4 х гр.3, тыс.руб.
--------------	----------------------------------	---	---	---

1	2	3	4	5
1	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	8	30,0	240,0
		2	30,0	60,0

многофункциональных устройств:

№ п/ п	Должность (группа должностей)	Количество сканеров по i-й должности	Цена приобретения 1 сканера по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения работников администрации муниципального образования Ейский район и подведомственных ей казенных учреждений (прилагается) (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на приобретение сканеров гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	60	70,0	4200,0

копируемых аппаратов:

№ п/ п	Должность (группа должностей)	Количество копируемых аппаратов по i-й должности	Цена приобретения 1 копируемого аппарата по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения работников администрации муниципального образования Ейский район и подведомственных ей казенных учреждений (прилагается) (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на приобретение копируемых аппаратов гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	3	200,0	600,0

Примечание:

Фактическое количество и стоимость принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копируемых аппаратов (оргтехники) для администрации муниципального образования Ейский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем

Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1.4.3. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи:

№ п/ п	Должность (группа должностей)	Количество средств подвижной связи по i-й должности, определенными с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов мест- ного самоуправления, отраслевых и функцио- нальных органов администрации муници- пального образования Ейский район, имеющих статус юридических лиц, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 14 апреля 2016 г. № 149	Стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности, определенными с учетом норма- тивов, предусмотренных приложением № 1 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного само- управления, отраслевых и функциональных органов администрации муниципального обра- зования Ейский район, имеющих статус юриди- ческих лиц, включая подведомственные муни- ципальные казенные учреждения, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 14 апреля 2016 г. № 149 (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи гр.5 = гр.4 х гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	Высшие должности муниципальной службы	4	25,0	100,0

18

1.4.4. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров:

№ п/ п	Должность (группа должностей)	Количество планшетных компьютеров по i-й должности	Цена приобретения 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения работников администрации муниципального образования Ейский район и подведомственных ей казенных учреждений (прилагается) (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на приобретение планшетных компью- теров гр.5 = гр.4 х гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	Высшие должности муниципальной службы	5	80,0	400,0
2	Главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	10	30,0	300,0

1.4.5. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков:

№ п/ п	Должность (группа должностей)	Количество ноутбуков по i-й должности	Цена приобретения 1 ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения работников администрации муниципального образования Ейский райони подведомственных ей казенных учреждений (прилагается) (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на приобретение ноутбуков гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	Высшие должности муниципальной службы	5	150,0	750,0
2	Главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	20	80,0	160,0

1.4.6. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации:

№ п/ п	Должность (группа должностей)	i-ое оборудование по обеспечению безопасности информации	Количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации (не более), тыс.руб.	Нормативные затра- ты на приобретение оборудования по обеспечению безопас- ности информации гр.6 = гр.5 x гр.4, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	-	12	200,0	2400,0

1.4.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий:

№ п/п	Наименование устройств связи и иного оборудования	Количество i-х устройств связи и иного оборудования	Цена приобретения одного i-го устройства связи и иного оборудования (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на приобретение i-х устройств связи и иного оборудования гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы				
1	Сервер	3	800	2 400,0
2	Система хранения данных	24	80,0	1 920,0
3	Сетевое коммуникационное оборудование	5	200,0	1 000,0
3	Сетевое коммуникационное оборудование	20	50,0прин	1 000,0
4	Модуль бесперебойного питания	5	200,0	1 000,0
5	Модуль бесперебойного питания	100	15,0	1 500,0
6	Оборудование для проведения совещаний в режиме видеоконференции	1	2 000,0	2 000,0
7	Оптический привод внешний	3	5,0	15,0
10	Принт-сервер	20	10,0	200,0
11	Переключатель KVM	3	5,0	15,0
12	Разветвитель видеосигнала	3	10,0	30,0
13	Автоматизированная телефонная станция i-го вида	1	500,0	500,0
14	Аппарат факсимильной связи	25	18,0	450,0
15	Настольный проводной телефонный аппарат	10	20,0	160,0
16	Настольный проводной телефонный аппарат	100	2,0	200,0
17	Настольный радио-телефонный аппарат	5	10,0	50,0
18	Ламинатор	2	25,0	50,0
19	Уничтожитель бумаг (шредер)	20	35,0	700,0
20	Видеопроектор широкоформатный	3	100,0	300,0
21	Экран для проектора - рулонный	3	50	150,0
22	Кинокамера (фотоаппарат)	3	50,0	150,0

1	2	3	4	5
23	Диктофон	2	10,0	20,0
24	Система видеонаблюдения	2	100,0	200,0
25	Система контроля и управления доступом	2	200,0	400,0
26	Система контроля и управления доступом ¹	1	60,0	60,0
27	Оборудование для обеспечения звукового сопровождения совещаний	2	200,0	400,0

Примечание:

Фактическое количество и стоимость приобретения основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий для администрации муниципального образования Ейский район и подведомственного ей муниципального казенного учреждения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1.5. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество мониторов по i-й должности	Цена одного монитора по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения работников администрации муниципального образования Ейский район и подведомственных ей казенных учреждений (прилагается) (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на приобретение мониторов гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	83	20,0	1660,0
2	Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	19	20,0	380,0

1.5.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество <u>системных</u> блоков по i-й должности	Цена одного системного блока по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения работников администрации муниципального образования Ейский райони подведомственных ей казенных учреждений (прилагается) (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на приобретение системных блоков гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	83	60,0	4980,0
2	Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	19	60,0	1140,0

1.5.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество запасных частей для вычисли- тельной техники по i-й должности	Цена запасных частей для вычислительной техники по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения работников администрации муниципального образования Ейский райони подведомственных ей казенных учреждений (прилагается) (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты запасных частей для вычислительной техники гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы				
1	Клавиатура	110	2,0	220,0
2	Манипулятор «Мышь» проводные,беспроводные	110	1,0	1 100,0
3	Системная плата	110	10,0	1 100,0
4	план	110	20,0	2 200,0
5	Система охлаждения для процессора	110	1,0	110,0

1	2	3	4	5
6	Оперативная память, штук планок	110	5,0	550,0
7	Видеокарта	110	5,0	550,0
8	Сетевой адаптер	110	1,0	110,0
9	Жёсткий диск,	110	5,0	550,0
10	Твердотельный накопитель	110	10,0	1 100,0
11	Оптический привод внутренний	110	3,0	330,0
12	Блок питания, штук	107	3,0	321,0
13	Аккумуляторная батарея для ИБП мощностью до 1 КВт	100	2,5	250,0
14	Аккумуляторная батарея для ИБП мощностью свыше 1 КВт	10	20,0	200,0
15	Картридер	110	1,0	110,0
16	Шлейф SATA, штук	110	0,5	55,0
17	Соединительный кабель VGA длиной до 30 м	10	5,0	50,0
18	Соединительный кабель HDMI длиной до 15 м	10	8,0	80,0
19	Патч-корд длиной до 3 м	110	1,0	110,0
20	Витая пара для внутренней прокладки (бухта 305 м)	2	10,0	20,0
21	Витая пара для внешней прокладки (бухта 305 м)	1	15,0	15,0
22	Коннектор RJ-45 (упаковка 100 шт.)	5	1,0	5,0
23	Блок розеток 19 для монтажа в стойку	2	10,0	20,0

1.5.4. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество i-ых носителей информации по i-й должности	Цена i-ых носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения работников администрации муницип- ального образования Ейский райони подведомственных ей казенных учреждений (прилагается) (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на приобретение i-ых носи- телей информа-ции гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы				
1	Оптические носи- тели информации	2400,0	0,2	480,0
2	USB-флеш-накопи- тель, Рутокен	150	3,0	450,0
3	Выносной жесткий диск	50	10,0	500,0
4	Твердотельный накопитель	110	10,0	1 100,0

1.5.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания ситов, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.5.1. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

№ п/ п	Вид оргтехники	Вид расходного материала	Количество штук в год	Цена за единицу услуги (не более включительно) тыс.руб.	Нормативные затраты на приобретение расходных материалов (не более включительно), тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1	Принтер	Тонер картридж черный	200	3,0	465,0
		Фотобарабан картриджа	20	2,0	40,0
		Термопленка	10	3,0	30,0

1	2	3	4	5	6
2	Лазерный принтер	Тонер картридж	45	3,0	135,0
		Фотобарабан картриджа	20	2,0	40,0
		Термопленка	6	3,0	18,0
		Фотобарабан и чип лазерного принтер	2	3,0	6,0
3	Лазерный принтер с чипом	Тонер с чипом (черный, синий, желтый, красный)	20	4,0	80,0
4	МФУ	Тонер-картридж	89	9,0	801,0
		Фотобарабан картриджа	5	2,0	10,0
		Термопленка	28	3,0	84,0
		Рем. комплект фотобарабана	4	16,0	64,0

1.5.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации:

№ п/п	Наименование i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации	Количество i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации	Цена i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации определяемая в соответствии с нормативами обеспечения работников администрации муниципального образования Ейский район и подведомственных ей казенных учреждений (прилагается) (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на приобретение i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации гр.5 = гр.4 х гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы				
1	Носители ЭП RU-Токен (e-Token)2	14	1,4	19,6
2	Идентификатор TouchMemory2	4	1,4	5,6

Примечание:

Фактическое количество и стоимость расходных материалов и услуг, связанных с приобретением материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий для администрации муниципального образования Ейский район и подведомственного ей муниципального казенного учреждения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и

стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2. Нормативные затраты на капитальный ремонт имущества.

2.1. Нормативные затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.2. Нормативные затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности.

3.1. Нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.2. Нормативные затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также группу иных затрат, связанных с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

Нормативные затраты на проведение дополнительных образовательных услуг (Зобр) осуществляются в соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства

Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 «Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок».

4.1. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

№ п/п	Наименование образовательной программы	Количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования	Модуль бесплатности в годах	Цена единицы по i-й должности, тыс. руб	Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации гр.6 = гр.3 x гр.5, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы					
1	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	15	1 раз в 3 года	40,0	600,0
2	Семинары	20	ежегодно	15,0	300,0
должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы					
1	2	3	4	5	6
1	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	5	1 раз в 3 года	40,0	200,0
2	Семинары	10	ежегодно	15,0	150,0

«Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также группу иных затрат, связанных с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о

муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

Нормативные затраты на проведение дополнительных образовательных услуг ($Z_{обр}$) осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными подзаконными актами Российской Федерации, субъектов РФ и нормативно-правовыми актами муниципального образования».

Примечание:

Фактическое количество и стоимость образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации для администрации муниципального образования Ейский район и подведомственного ей муниципального казенного учреждения, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5.1. Нормативные затраты на услуги связи.

5.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи для обеспечения функций должностей категории главных, ведущих, старших, младших должностей муниципальной службы:

№ п/п	Количество i-х почтовых отправлений в год	Цена i-го почтового отправления (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи $гр.4 = гр.3 \times гр.2$, тыс.руб.
1	2	3	4
1	200	0,08	16,0
2	100	0,08	8,0

5.1.2. Нормативные затраты на услуги специальной связи:

№ п/п	Количество i-х почтовых отправлений в год	Цена i-го почтового отправления (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи $гр.4 = гр.3 \times гр.2$, тыс.руб.
1	2	3	4
1	25	3,0	75,0

5.1.3. Нормативные затраты на приобретение конвертов маркированных:

№ п/п	Количество i-х маркированных конвертов в год	Цена i-го маркированного конверта (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи $гр.4 = гр.3 \times гр.2$, тыс.руб.
1	2	3	4

1	2	3	4
1	6500	0,050	325,0
2	300	0,050	15,0

Примечание:

Фактическое количество и стоимость услуг почтовой связи и спецсвязи, а также расходы, связанные с данными услугами для администрации муниципального образования Ейский район и подведомственного ей муниципального казенного учреждения, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5.2. Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

5.2.1. Нормативные затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей, утвержденных планов служебных командировок	Цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований соответствующих постановлений администрации муниципального образования Ейский район (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	Высшие должности муниципальной службы	5	25,0	125,0
2	Главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	30	20,0	600,0
3	должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	5	15,0	75,0

5.2.2. Нормативные затраты по договору о найме жилого помещения на период командирования:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок	Количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования	Цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований соответствующих постановлений администрации муниципального образования Ейский район (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты по договору о найме жилого помещения на период командирования гр.6 = гр.5 x (гр.3 x гр.4), тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1	Высшие должности муниципальной службы	5	5	15,0	375,0
2	Главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	10	15	7,0	1050,0
3	должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	15	12	4,5	810,0

Примечание:

Фактическое количество и стоимость услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников для администрации муниципального образования Ейский район и подведомственного ей муниципального казенного учреждения, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5.3. Нормативные затраты на коммунальные услуги.

5.3.2. Нормативные затраты на электроснабжение в целом на подведомственное казенное учреждение:

№ п/п	Расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа)	i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) (не более), тыс.руб. за 1 кВт/ч	Нормативные затраты на электроснабжение гр.4 = гр.3 x гр.2, тыс.руб.
----------	--	--	--

1	2	3	4
1	290000,0 кВт/ч	0,02	5800,0

5.3.3. Нормативные затраты на теплоснабжение в целом на учреждение:

№ п/п	Расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений	Регулируемый тариф на теплоснабжение (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на теплоснабжение гр.4 = гр.3 x гр.2, тыс.руб.
1	2	3	4
1	542,0 Гкал	4,0	2168,0
2	54 Гкал	9,0	486,0

5.3.4. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение в целом на подведомственное казенное учреждение, в том числе плата за негативное воздействие на ЦСВ:

№ п/п	Расчетная потребность в холодном водоснабжении	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение (не более), тыс.руб.	Расчетная потребность в водоотведении	Регулируемый тариф на водоотведение и воздействие на ЦСВ(не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение гр.6 = (гр.3 x гр.2) + (гр.5 x гр.4), тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1	2200,0 куб.м	0,08	2200,0 куб.м	0,056	299,2

5.3.5. Нормативные затраты на потребление природного газа в целом на подведомственное казенное учреждение:

№ п/п	Расчетная потребность потребления природного газа	Регулируемый тариф на подачу природного газа (не более), тыс.руб.	Регулируемый тариф на транспортировку природного газа (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на потребление природного газа гр.5 = гр.2 x (гр.3+гр.4), тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	17,0 тыс куб.м	8,5	1	161,5

5.3.6. Нормативные затраты на возмещение расходов на теплоснабжение в целом на подведомственное казенное учреждение:

№ п/п	Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений	Регулируемый тариф на теплоснабжение (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на возмещение расходов на теплоснабжение гр.4 = гр.3 x гр.2, тыс.руб.
1	2	3	4
1	36,82 Гкал	9,0	331,38

5.3.7. Нормативные затраты на возмещение коммунальных расходов за потребление газа горючего, природного в целом на подведомственное казенное учреждение:

№ п/п	Расчетная потребность потребления природного газа	Регулируемый тариф на подачу природного газа (не более), тыс.руб.	Регулируемый тариф на транспортировку природного газа (не более), тыс.руб.	Регулируемый тариф на специальную надбавку (не более), тыс.руб.	Регулируемый тариф на снабженческо-сбытовые услуги (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на потребление природного газа гр.5 = гр.2 x (гр.3+гр.4), тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	5
1	15,0 тыс куб.м	7,5	1	0,5	0,5	142,5

5.3.8. Нормативные затраты на возмещение затрат по оплате водоснабжения и водоотведения в целом на подведомственное казенное учреждение:

№ п/п	Расчетная потребность в холодном водоснабжении, м ³	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение (не более), тыс.руб.	Расчетная потребность в водоотведении, м ³	Регулируемый тариф на водоотведение и воздействие на ЦСВ(не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение гр.6 = (гр.3 x гр.2) + (гр.5x гр.4), тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1	12,0	0,08	12,0 куб.м	0,056	1,632

5.3.9. Нормативные затраты на возмещение затрат по оплате электроэнергии в целом на подведомственное казенное учреждение:

№ п/п	Расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа)	i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) (не более), тыс.руб. за 1 кВт/ч	Нормативные затраты на электроснабжение гр.4 = гр.3 x гр.2, тыс.руб.
1	2	3	4
1	6672,0 кВт/ч	0,02	133,44

5.4. Нормативные затраты на содержание имущества.

5.4.1. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

5.4.1.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно - тревожной сигнализации в целом на учреждение:

№ п/п	Количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации	Цена обслуживания 1 i-го устройства (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации гр.4 = гр.3 x гр.2, тыс.руб.
1	2	3	4
1	73	0,6	43,8

5.4.1.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312 в целом на учреждение.

5.4.1.3. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов в целом по подведомственному казенному учреждению:

№ п/п	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов гр.4 = гр.3 x гр.2, тыс.руб.
1	2	3	4

1	2	3	4
1	66,66	1,5	99,9

5.4.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в целом на учреждение определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

5.4.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования в целом на учреждение определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

5.4.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения.

5.4.4.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции в целом на учреждение:

№ п/п	Количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции гр.4 = гр.3 x гр.2, тыс.руб.
1	2	3	4
1	1	3,0	3,0
2	24	3,0	72,0

Примечание:

Фактическое количество и стоимость затрат, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом систем кондиционирования и вентиляции для администрации муниципального образования Ейский район и подведомственного ей муниципального казенного учреждения, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5.5. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

5.5.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

5.5.1.1. Нормативные затраты на приобретение спецжурналов в целом на учреждение:

№ п/п	Количество приобретаемых i-х спецжурналов	Цена 1 i-го спецжурнала (не более), тыс.руб.	Количество приобретаемых бланков строгой отчетности	Цена 1 бланка строгой отчетности (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности $гр.6 = (гр.3 \times гр.2) + (гр.5 \times гр.4)$, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1	5	0,1	-	-	0,5

35

5.5.1.2. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона:

№ п/п	Наименование издания	Количество комплектов	Стоимость годовой подписки, тыс.руб.	Нормативные затраты (не более), тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Совет Приазовья	20	1,2	24,0
2	Приазовские степи и Муниципальный вестник	20	1,2	24,0
3	Аргументы и факты	1	2,0	2,0
4	Аргументы недели	1	1,2	1,2
5	Вольная Кубань	20	1,2	24,0
6	Краснодарские Известия	1	0,9	0,9
7	Кубанские новости	20	1,2	24,0

1	2	3	4	5
8	Российская газета	2	2,5	5,0
9	Бюджетный учет	1	17,0	17,0
10	Журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних»	1	7,0	7,0

Примечание:

Фактическое количество и стоимость затрат, связанных с приобретением информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания для администрации муниципального образования Ейский район и подведомственного ей муниципального казенного учреждения, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5.5.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств:

38

№ п/п	Количество водителей	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра (не более), тыс.руб.	Количество рабочих дней в году	Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств гр.5 = гр.3 x гр.2x гр.4, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	31	0,09	247	689,13

Примечание:

Фактическое количество и стоимость услуг, связанных с проведением предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств может отличаться от приведенного. При этом затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей изменяемо, согласно количеству водителей по штатному расписанию, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5.5.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра автотранспортных средств:

№ п/п	Количество автотранспортных средств	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра (не более), тыс.руб.	Планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году	Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра автотранспортных средств гр.5 = гр.3 x гр.2x гр.4, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	35	0,05	247	432,25

Примечание:

Фактическое количество и стоимость услуг, связанных с проведением предрейсового и послерейсового осмотра технического осмотра автотранспортных средств может отличаться от приведенного. При этом затраты на проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра автотранспортных средств, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5.5.4. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников:

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников гр.4 = гр.3 x гр.2, тыс.руб.
1	2	3	4
1	83	6,0	498,0
2	56	6,0	336,0

5.5.5. Нормативные затраты на ежегодный медицинский осмотр работников, осуществляемый в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ:

№ п/п	Численность работников, подлежащих ежегодному медицинскому осмотру	Цена проведения 1 медицинского осмотра (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на ежегодный медицинский осмотр работников гр.4 = гр.3 x гр.2, тыс.руб.
1	2	3	4
1	56	3,5	196,0
2	83	3,5	290,5

5.5.6. Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

5.5.7. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (З_{осго}) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»:

№ п/п	Вид автотранспортного средства	Количество транспортных средств									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Автомобиль категории В	30	3,1	1,1	0,95	1	1,4	1	1	1,8	244,9062
		Предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству, тыс. руб.									
		Коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства									
		Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству									
		Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о возврате и стаже лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством									
		Коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства									
		Коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства									
		Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»									
		Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством									
		Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств $\text{гр.12} = \text{гр.3} \times \text{гр.4} \times \text{гр.5} \times \text{гр.6} \times \text{гр.7} \times \text{гр.8} \times \text{гр.9} \times \text{гр.10} \times \text{гр.11}, \text{ тыс. руб.}$									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Автомобиль категории D с количеством посадочных мест до 16 включительно	1	2,1	1,1	0,95	1	1,6	1	1	1,8	6,32016
3	Автомобиль категории D с количеством посадочных мест более 16	1	2,6	1,1	0,95	1	1,2	1	1	1,8	5,86872

5.5.8. Нормативные затраты на техническое обслуживание транспортных средств:

№ п/п	Вид автомобиля	Количество автомобилей, шт.	Сумма затрат, всего, руб.
1	2	3	4
1	Автомобиль категории B	30	700 000,00
2	Автомобиль категории D	2	400 000,00

Примечание:

Затраты на техническое обслуживание транспортных средств могут отличаться от приведенных. При этом затраты на обслуживание транспортных средств, доукомплектацию транспортных средств (в том числе для прохождения технического осмотра), не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

5.5.9. Нормативные затраты на ремонт транспортных средств с заменой запчастей:

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество автомобилей, шт.	Сумма затрат, всего, руб.
1	2	3	4
1	Автомобиль	32	2 200 000,0

Примечание:

Фактическое количество и стоимость услуг, связанных с ремонтом транспортных средств с заменой запасных частей могут отличаться от приведенного. Затраты на приобретение запасных частей и прочих материальных запасов для транспортного средства, затраты на оказание услуг по ремонту транспортных средств с заменой запасных частей, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5.5.10. Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации	Цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	6	100,0	600,0

Примечание:

Фактическое количество и стоимость услуг, связанных с аттестацией специальных помещений могут отличаться от приведенного. При этом оказание услуг по аттестации, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5.5.11. Нормативные затраты на вывоз и утилизацию вредных и опасных отходов определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

5.5.12. Нормативные затраты на специальную оценку условий труда определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

5.5.13. Нормативные затраты на выполнение услуг по проведению энергетического аудита определяются в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5.6. Нормативные затраты на приобретение основных средств

5.6.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств:

№ п/п	Количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Ейский район, имеющих статус юридических лиц, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 14 апреля 2016 г. № 149	Цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Ейский район, имеющих статус юридических лиц, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 14 апреля 2016 г. № 149, (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на приобретение транспортных средств гр.4 = гр.3х гр.2, тыс.руб.
1	2	3	4
1	3	1 500,0	4 500,0
2	1	5 000,0	5 000,0

5.6.2. Нормативные затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование предметов мебели	Количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами обеспечения работников учреждения	Цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами обеспечения работников учреждения (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на приобретение мебели гр.5 = гр.4 х гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
Высшие должности муниципальной службы				
1	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:	6	200,0	800,0
2	Стол руководителя	6	30,0	180,0
3	Стол для заседаний	6	40,0	240,0

1	2	3	4	5
4	Стол журнальный	6	15,0	90,0
5	Стол приставной	6	15,0	90,0
6	Стол для телефонов	6	10,0	60,0
7	Стол для питьевого прибора	6	10,0	60,0
8	Кресло руководителя (кожа)	6	30,0	150,0
9	Кресла к столу приставному (кожа)	2	25,0	24,0
10	Шкаф архивный с распашными дверьми, металлический	4	40,0	120,0
11	Огнестойкий шкаф (сейф)	5	115,0	575,0
12	Стулья (кресла)	12	10,0	120,0
13	Шкаф для документов	6	40,0	240,0
14	Шкаф платяной	6	30,0	180,0
15	Шкаф металлический ⁴ (сейф)	6	25,0	150,0
16	Набор мягкой мебели (комплект)	6	80,0	480,0
17	Стол (тумба) под телевизор	6	10,0	60,0
18	Зеркало ³	6	4,0	24,0
19	Герб настенный ²	6	10,0	60,0
20	Портреты ²	6	3,0	18,0
Главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы				
1	Стол рабочий ³	84	9,0	756,0
2	Тумба выкатная ³	84	9,0	756,0
3	Стол компьютерный	84	6,0	504,0
4	Стол приставной	84	5,0	420,0
5	Стол под оргтехнику	42	5,0	210,0
6	Кресло офисное ³	84	22,0	1848,0

1	2	3	4	5
7	Стулья ³	25	6,0	150,0
8	Шкаф для документов	25	12,0	300,0
9	Шкаф платяной	25	6,0	150,0
10	Шкаф металлический (сейф) ⁴	10	25,0	250,0
11	Огнестойкий шкаф (сейф) ⁴	5	115,0	575,0
Отдел, кабинет, управление				
1	Вешалка напольная	10	4,0	40,0
2	Стеллажи для архива металлические	10	15,0	150,0
3	Стеллаж для оборудования	10	30,0	300,0
4	Информационные стенды	30	15,0	450,0
5	Банкетки	20	6,0	120,0
6	Флаг России полиэфир	6	5,0	30,0
7	Флаг «Кубани» полиэфир	6	5,0	30,0
8	Флаг «Ейский район» полиэфир	6	5,0	30,0
9	Флаг России трикотаж	5	6,0	30,0
10	Флаг «Кубани» трикотаж	5	6,0	30,0
11	Флаг «Ейский район» трикотаж	5	6,0	30,0
12	Шкафы картотечные и архивные	10	40,0	400,0

Примечание:

Фактическое количество и стоимость приобретения мебели для администрации муниципального образования Ейский район и подведомственного ей муниципального казенного учреждения, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5.6.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования:

№ п/п	Количество i-х систем кондиционирования	Цена 1-й системы кондиционирования (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования гр.4 = гр.3 x гр.2, тыс.руб.
1	2	3	4
1	3	60,0	180,0

2	2	100,0	200,0
3	24	40,0	960,0

Примечание:

Фактическое количество и стоимость приобретения систем кондиционирования для администрации муниципального образования Ейский район и подведомственного ей муниципального казенного учреждения, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5.6.4. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов:

№ п/п	Наименование предметов бытовой техники, специальных средств и инструментов	Количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации	Цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения (не более), тыс.руб	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб
1	2	3	4	5
Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы				
1	Набор инструментов для ремонта компьютеров	1	2,0	2,0
2	Инструмент для обжима коннекторов	1	2,0	2,0
3	Тестер LAN	1	2,0	2,0
4	Мультиметр	1	2,0	2,0
5	Паяльная станция	1	5,0	5,0
6	Пылесос	1	5,0	5,0
7	Телевизор	4	40,0	160,0
8	Фильтр для воды настольный	4	1,0	4,0
9	Конвектор (обогреватель)	4	5,0	20,0
10	Пылесос	4	25,0	100,0
11	Кулер	4	10,0	40,0
12	Мойка высокого давления для автотранспорта	3	30,0	90,0
13	Лампа настольная	27	3,0	81,0
14	Калькулятор	27	2,0	54,0

15	Видеоплеер DVD	4	8,0	32,0
16	Сушилка для рук	4	20,0	80,0
17	Лестница универсальная	4	10,0	40,0
18	Котел водонагреватель	1	15,0	15,0
19	Огнетушитель	16	2,0	32,0
20	Стремянка профессиональная	4	15,0	60,0
21	Инструмент электромонтажный (комплект)	2	15,0	30,0
22	Инструмент сантехнический (комплект)	2	10,0	20,0
23	Шуруповерт	2	10,0	20,0
24	Гайковерт	2	10,0	20,0
25	Аккумуляторная отвертка	2	5,0	10,0
26	Мультиметр	2	1,0	2,0
27	Сетевой фильтр Pilot	27	1,0	27,0
1	2	3	4	5
28	Корзина для бумаг	27	0,2	5,4
29	Котел газовый настенный	1	110,00	110,00
30	Инструмент электромонтажный (комплект)	2	15,0	30,0
31	Бензиновый генератор	1	85,0	85,0

5.6.5. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов для обеспечения функций главных должностей муниципальной службы категорий «руководитель»:

№ п/п	Наименование предметов бытовой техники, специальных средств и инструментов	Количество i-х предметов бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с нормативами обеспечения работников учреждения	Цена i-го предмета бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с нормативами обеспечения работников учреждения (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	Вентилятор	2	5,0	10,0

№ п/п	Наименование предметов бытовой техники, специальных средств и инструментов	Количество i-х предметов бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с нормативами обеспечения работников учреждения	Цена i-го предмета бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с нормативами обеспечения работников учреждения (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
2	Электрический чайник	2	3,0	6,0
3	Часы настенные	2	2,0	4,0
4	Холодильник	2	25,0	50,0
5	Микроволновая печь ¹	2	5,0	10,0
6	Телевизор ³	2	40,0	80,0
7	Фильтр для воды настольный	2	1,0	2,0
8	Конвектор ¹ (обогреватель)	2	5,0	10,0
9	Графин (кувшин)	2	0,5	1,0
10	Стаканы	12	0,25	3,0
11	Чайный сервиз (комплект)	2	5,0	10,0
12	Кофейный сервиз (комплект)	2	5,0	10,0
13	Ложки чайные (кофейные) ¹	24	0,1	2,4
14	Сетевой фильтр Pilot	4	1,0	4,0
15	Корзина для бумаг	2	0,2	0,4
16	Вешалка-плечики	6	0,2	1,2
17	Лампа настольная	2	3,0	6,0
18	Калькулятор	2	2,0	4,0

Примечание

Фактическое количество и стоимость основных средств (в том числе бытовой техники, специальных средств и инструментов) для обеспечение нужд администрации муниципального образования Ейский район и подведомственного ей муниципального казенного учреждения, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка бытовой техники, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5.7. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего документа.

5.7.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции в целом на обеспечение нужд администрации муниципального образования Ейский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений:

№ п/п	Наименование бланочной продукции	Количество i-х экземпляров бланочной продукции в соответствии с нормативами обеспечения работников учреждения	Цена i-го экземпляра бланочной продукции в соответствии с норматива- ми обеспечения работников учреждения (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	Бланк «Автобиография»	50	0,05	2,5
2	Бланк «Анкета»	100	0,05	5,0
3	Бланк «Анкета»	10 000	0,001	10,00
4	Бланк «Опись документов»	50	0,003	0,15
5	Бланки карты маршрута регулярных перевозок	100	0,1	10,00
6	Бланки свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	100	0,2	20,00
7	Регистрационно-контрольная карточка	1500	0,007	10,50
8	Удостоверения	30	0,18	5,40
9	Личная карточка работника Т-2	100	0,025	2,50
10	Бланки правовых актов и писем главы и заместителя муниципального образования Ейский район	18000	0,01	180,0
11	Благодарность Главы муниципального образования Ейский район	1000,00	0,025	25,0

Примечание:

Фактическое количество и стоимость бланочной продукции, для обеспечения нужд администрации муниципального образования Ейский район и подведомственного ей муниципального казенного учреждения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка бланочной продукции, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5.7.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей в целом для нужд администрации муниципального образования Ейский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений:

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения работников учреждения в расчете на основного работника в год	Расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 11 - 12 Правил определения норматив- ных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Ейский район, имеющих статус юридических лиц, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 14 апреля 2016 г. № 149	Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения работников учреждения (не более), руб.	Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей гр.6 = гр.5 x гр.3 x гр.4, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	1 штука	102	100,0	10,2
2	Бумага для записок с клеевым краем	3 штуки	102	60,0	6,1
3	Блок для записей самоклеящийся	3 штуки	102	150,0	15,3
4	Блок- кубик, (90мм x 90мм x90мм) бумажный	1 штука	102	150,0	15,3

1	2	3	4	5	6
5	Блок- кубик, (90мм х 90мм х90мм) бумажный в пластиковом стакане	1 штука	102	250,0	25,5
6	Блок для записей	2 штуки	102	100,0	10,2
7	Блокнот на спирали А4	1 штука	102	200,0	20,4
8	Блокнот на спирали А5	2 штуки	102	250,0	25,5
9	Блок для заметок сменный	4 штуки	102	80,0	8,2
10	Гелевая подушка	0,3 штук	102	300,0	30,6
11	Дырокол на 20л	0,5 штук	102	300,0	30,6
12	Дырокол, на 40 л	0,3 штук	102	1000,0	102,0
13	Ежедневник, А5	1 штука	5	1000,0	5,0
14	Ежедневник, А4	1 штука	10	1200,0	12,0
15	Линейка 30 см	1 штука	102	40,0	4,1
16	Линейка 25 см	1 штука	102	30,0	3,1
17	Зажимы канцелярские 15 мм	1 упаковка	102	30,0	3,1
18	Зажимы канцелярские 19 мм	1 упаковка	102	50,0	5,1
19	Зажимы канцелярские 25 мм	1 упаковка	102	70,0	7,1
20	Зажимы канцелярские 32 мм	1 упаковка	102	80,0	8,2
21	Зажимы канцелярские 41 мм	1 упаковка	102	130,0	13,3
22	Зажимы канцелярские 51 мм	1 упаковка	102	180,0	18,4
23	Закладки самоклеящиеся (пластиковые) цветные	5 упаковка	102	100,0	10,2
24	Закладки 4 неоновых цвета	8 упаковки	102	90,0	9,2
25	Листки с клейкой полосой 76 мм х 76 мм (100 листов)	1 упаковка	102	50,0	5,1
26	Листки с клейкой полосой 38 мм х 51 мм (100 листов)	1 упаковки	102	50,0	5,1
27	Календарь настенный	1 штука	15	250,0	3,8
28	Календарь настольный	1 штука	15	100,0	1,5
29	Карандаш механический	2 штука	102	60,0	6,1

1	2	3	4	5	6
30	Карандаш (карандаш с ластиком)	2 штука	102	30,0	3,1
31	Карандаш (карандаш с резинкой, заточкой)	2 штука	102	30,0	3,1
32	Клей ПВА	1 штука	102	30,0	3,1
33	Клей-карандаш	1 штука	102	60,0	6,1
34	Клей силикатный	1 штука	102	20,0	2,0
35	Книга учета А4	0,3 штук	102	100,0	10,2
36	Корректирующая жидкость (штрих)	1 штука	102	40,0	4,1
37	Ластик (резинка стирательная)	1 штука	102	30,0	3,1
38	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	1 штука	102	450,0	45,9
39	Лупа	0,3 штук	20	450,0	9,0
40	Маркеры- текстовыделители 4 цвета (4 штуки)	1 упаковка	50	250,0	12,5
41	Маркер перманентный, нестираемый	1 штука	50	40,0	2,0
42	Нож канцелярский	0,3 штука	102	50,0	5,1
43	Ножницы канцелярские	0,3 штука	102	150,0	15,3
44	Органайзер	0,2 штука	102	700,0	71,4
45	Папка/конверт на молнии 245-335 мм	2 штуки	50	30,0	1,5
46	Папка адресная	1 штука	50	200,0	10,0
47	Папка-конверт с кнопкой А4	1 штука	50	60,0	3,0
48	Папка на резинке	2 штуки	50	100,0	5,0
49	Папка (пластиковая) 10 прозрачных страниц	1 штука	102	45,0	4,6
50	Папка А4(пластиковая) на 20 прозрачных страниц	1 штука	102	65,0	6,6
51	Папка (пластиковая) 30 прозрачных страниц	1 штука	102	80,0	8,2
52	Папка А4 (пластиковая) на 40 прозрачных страниц	1 штука	102	80,0	8,2

1	2	3	4	5	6
53	Папка А4(пластиковая) на 60 прозрачных страниц	1 штука	102	100,0	10,2
54	Папка А4(пластиковая) на 80 прозрачных страниц	1 штука	102	120,0	12,2
55	Папка А4 (пластиковая) на 100 прозрачных страниц	1 штука	102	250,0	25,5
56	Папка-файл с боковой перфорацией (100 шт., А4)	1 упаковка	102	350,0	35,7
57	Папка-уголок	3 штуки	102	50,0	5,1
58	Папка с завязками	1 штука	102	15,0	1,5
59	Папка-скоросшиватель «Дело» (картон)	15 штук	102	20,0	2,0
60	Папка - регистратор с арочным механизмом, А4, 50мм	3 штуки	102	180,0	18,4
61	Папка - регистратор с арочным механизмом, А4, 80мм	3 штуки	102	200,0	20,4
62	Планинг настольный	1 штука	102	400,0	40,8
63	Папка А4 с зажимом	2 штуки	102	80,0	8,2
64	Папка - скоросшиватель с пружинным механизмом	2 штуки	102	80,0	8,2
65	Папка А4 с кольцами	1 штука	102	80,0	8,2
66	Ручка гелевая	12 штук	102	70,0	7,1
67	Ручка шариковая	12 штук	102	80,0	8,2
68	Салфетки чистящие для экранов и пластика, универсальные, туба 100 шт., влажные	4 штуки	102	200,0	20,4
69	Степлер до 12 листов	0,5 штука	102	200,0	20,4
70	Степлер до 20 листов	0,5 штука	102	300,0	30,6
71	Степлер до 40 листов	0,5 штука	102	900,0	91,8
72	Скобы для степлера N 10 (1000шт)	4 упаковка	102	30,0	3,1

1	2	3	4	5	6
73	Скобы для степлера N 24/6 (1000 штук)	4 упаковка	102	50,0	5,1
74	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией, комплект- 10 шт.	1 штука	102	230,0	23,5
75	Клейкая лента- скотч (19 мм)	1 рулон	102	30,0	3,1
76	Клейкая лента скотч (50 мм)	1 рулон	102	70,0	7,1
77	Скотч 75 мм	1 рулон	102	90,0	9,2
78	Скотч двусторонний узкий 19 мм	1 рулон	102	100,0	10,2
79	Скотч двусторонний широкий 50 мм	1 рулон	102	150,0	15,3
80	Резинка банковская (канц.) 100 шт.	1 упаковка	102	100,0	10,2
81	Скрепочница	0,3 штук	1021	100,0	10,2
82	Скрепки 28 мм (70шт /упак.)	8 упаковки	102	40,0	4,1
83	Скрепки 25 мм (100 шт./упак.)	8 упаковки	102	40,0	4,1
84	Скрепки 50 мм (50 шт./упак.)	1 упаковка	102	70,0	7,1
85	Стержни для карандашей автом. (толщ. грифеля -0,5 мм) 12 шт.	2 упаковки	102	40,0	4,1
86	Стержни для карандашей автом. (толщ. грифеля -0,7 мм) 12 шт.	2 упаковки	102	60,0	6,1
87	Кнопки гвоздики цв, в уп.100 штук	1 упаковка	102	100,0	8,9
88	Стержень для ручки (гелевый), пишущий узел 0,5 мм	5 штук	102	20,0	8,9
89	Стержень для ручки (на масляной основе), пишущий узел 0,5 мм	5 штук	102	50,0	5,1
90	Стержень для ручки шариковой, пишущий узел 0,5 мм	5 штук	102	10,0	1,0
91	Точилка для карандашей с отделением для стружки	1 штука	102	60,0	6,1
92	Штемпельная краска	0,5 штука	102	60,0	6,1
93	Папка адресная для документов	0,3 штука	102	400,0	40,8

1	2	3	4	5	6
94	Папка архивная	4 штуки	102	100,0	10,2
95	Короб архивный	1 штука	102	100,0	10,2
96	Конверты	25 штуки	102	30,0	3,1
97	Конверты маркированные	57 штук	102	50,0	5,1
98	Бумага (А4)	27 упаковок	102	300,0	30,6
99	Бумага (А3)	1 упаковка	102	500,0	51,0
100	Тетрадь общая (48 л.)	1 штука	102	30,0	3,1
101	Тетрадь общая (96 л.)	1 штука	102	40,0	4,1
102	Картон (А4)	1 упаковка	102	400,0	40,8
103	Амбарная книга	1 штука	5	105,0	0,5
104	Бумага для офисной техники, бумага листовая для офисной техники формат А4	25 упаковок	102	350,0	35,7
105	Ежедневники	1 штука	10	900,0	9,0
106	Журнал входящей корреспонденции	1 штука	4	110,0	0,4
107	Журнал исходящей корреспонденции	1 штука	4	110,0	0,4
108	Журнал учета ПДД и ДТП	1 штука	1	30,0	0,03
109	Журнал учета путевых листов	1 штука	3	60,0	0,2
110	Положение о проведении инструктажа	1 штука	2	50,0	0,1
111	Карандаш НВ пластик	1 штука	102	7,0	0,7
112	Клей ПВА	1 штука	102	23,0	2,3
113	Книга учета ГСМ	1 штука	1	575,0	0,6
114	Конверт немаркированный А4	23 штука	102	4,0	0,4
115	Табуляторы	1 штука	50	0,6	30,0
116	Личная карточка Т-2 ГС (МС)	1 штука	102	8,6	0,9
117	Папка «Личное дело»	1 штука	102	160,0	16,3

1	2	3	4	5	6
118	Папка с завязками	1 штука	102	12,0	1,2
119	Папка уголок А4 прозрачный	1 штука	102	7,0	0,7
120	Скоросшиватель картон	1 штука	102	10,0	1,0
121	Краска штемпельная	1 штука	10	30,0	0,3
122	Фотобумага	1 упаковка	5	500,0	2,5

Примечание:

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, для обеспечения нужд администрации муниципального образования Ейский район и подведомственного ей муниципального казенного учреждения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5.7.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей в целом на учреждение:

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, единицы измерения	Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами обеспечения работников учреждения	Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения работников учреждения (не более), руб.	Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	Пакет(мешки) для мусора 60 л. / (30 шт./упаковка)	89	100,0	8,9
2	Бумага туалетная	50	65,0	3,3
3	Бумага туалетная	1500	30,0	18,0
4	Мешок п\э большой (160 л) / штука	120	180,0	21,6
5	Мешки для мусора 120 л. / штука	120	120,0	14,4
6	Пакет(мешки) для мусора 30 л. / (30 шт. /упаковка)	900	80,0	72,0
7	Моющее средство для ламината (1 л.) / штука	2	700,0	1,4

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, единицы измерения	Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами обеспечения работников учреждения	Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения работников учреждения (не более), руб.	Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
8	Моющее средство (для посуды) / литр	36	200,0	7,2
9	Чистящее средство (для посуды) / литр	24	300,0	7,2
10	Чистящее средство (для мытья раковин)	36	150,0	5,4
11	Чистящее средство (для мытья унитазов) (1 л.) / штука	100	300,0	30,0
12	Средство для мытья полов (0,5 л.) / шт	90,0	100,0	9,0
13	Туалетное мыло 75 гр. / штука	200	50,0	10,0
14	Мыло жидкое для рук (5 л.) / штука	40	250,0	10,0
15	Средство для мытья стекол, зеркал / штук	25	200,0	5,0
16	Полироль для мебели / штук	30	200,0	6,0
17	Тряпка для мытья полов / штук	200	200,0	40,0
18	Салфетки для ухода за мебелью вискозные / упаковка	30	500,0	15,0
19	Насадка для швабры / штук	50	200,0	10,0
20	Швабра для пола / штук	6	300,0	18,0
21	Освежитель воздуха для туалета / штук	50	250,0	12,5
22	Бумага туалетная / рулон	600	30,0	18,0
23	Полотенца бумажные /рулон	36	1000,0	36,0
24	Салфетки бумажные / пачка	36	30,0	1,1
25	Губка для посуды / штук	24	75,0	1,8
26	Ерш с подставкой для туалета / штук	6	400,0	2,4

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, единицы измерения	Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами обеспечения работников учреждения	Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения работников учреждения (не более), руб.	Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
27	Жидкость для чистки труб (1 л.) / штук	15	400,0	6,0
28	Перчатки резиновые (для мытья туалетов) / пара	30	200,0	6,0
29	Метла синтетическая / штук	45	200,0	9,0
30	Салфетка техническая / упаковка	30	500,0	15,0
31	Ведро п/эт. / штук	6	250,0	1,5
32	Щетка для пола / штук	6	400,0	2,4
33	Перчатки тканевые / пара	360	40,0	14,4
34	Розетка / штук	6	400,0	2,4
35	Тряпка для мытья легковых автомобилей /штук	15	400,0	6,0
36	Специальная жидкость для мытья автомобилей / штук	15	900,0	13,5
37	Полироль для автомобилей / штук	15	900,0	13,5
38	Автошампунь для мойки автомобиля / штук	6	3500,0	21,0
39	Быстрая сушка (для автомобиля)	12	2000,0	24,0
40	Халат женский (Спецодежда)	3	1000,0	3,0
41	Спецодежда рабочая	6	2000,0	12,0
42	Зеркало для туалетной комнаты ³	3	2000,0	6,0
43	Жалюзи ¹	100	1000,0	100,0
44	Лопаты ²	10	300,0	3,0
45	Черенок для лопаты ²	10	150,0	1,5

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, единицы измерения	Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами обеспечения работников учреждения	Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения работников учреждения (не более), руб.	Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
46	Тяпки ²	10	300,0	3,0
47	Щетка для побелки	10	200,0	2,0
48	Кисть для покраски, 75мм	20	100,0	2,0
49	Клей моментальный	35	40,0	1,4
50	Краска	6	3000,0	18,0
51	Лампа люминисцентная	200,0	300,0	60,0
52	Лампа светодиодная	50,0	250,0	12,5
53	Пистолет -распылитель	1	600,0	0,6
54	Удлинитель	18	1000,0	18,0
55	Выключатель	6	200,0	1,2
56	Нить капроновая	30	30,0	0,9
57	Нить	30	20,0	0,6
58	Нить капроновая (для брошюровочной машины)	10	200,0	2,0
59	Батарейка ААА	40	60,0	2,4
60	Баки для воды	3	1300,0	3,9
61	Катушка для шланга на подставке ²	3	2000,0	6,0
62	Обложки для переплета	3	2000,0	6,0
63	Болт стяжной нижних рычагов	1	410,0	0,4
64	Бумага наждачная	2	20,0	0,1
65	Валик	1	146,0	0,2
66	Водоимпульсионка 2,5 кг	1	690,0	0,7

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, единицы измерения	Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами обеспечения работников учреждения	Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения работников учреждения (не более), руб.	Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
67	Водомер	4	900,0	3,6
68	Водослив для бочки	4	900,0	3,6
69	Вывеска 45*28 см на пластике	1	3750,0	3,8
70	Вывеска 70*190 см на оцинковке	1	4960,0	5,0
71	Вывеска 80*60 см на пластике 10 мм	1	3760,0	3,8
72	Вывеска 80*60 см на пластике 5 мм	1	3195,0	3,2
73	Табличка 30*10 см	5	350,0	1,8
74	Табличка 30x15 см	2	350,0	0,7
75	Тосол А-40М 10 кг	1	630,0	0,6
76	Выключатель	1	80,0	0,1
77	Грунт ГФ - 021	1	180,0	0,2
78	Доводчик (160 кг)	2	2050,0	4,1
79	Заглушка 15 В.Р.	1	25,0	0,03
80	Заглушка 15 нр	1	25,0	0,03
81	Замок	10	2000,0	20,0
82	Ключи дверные	2	170	0,3
83	Коврик резиновый	1	2520,0	2,5
84	Колер	2	35,0	0,1
85	Коннектор RJ45 UTP-5e	100	5,0	0,5
86	Кран водоразборный L-4108	1	420,0	0,4
87	Кран для воды	1	350,0	0,4
88	Кабель FTP 305m	1	6590,0	6,6

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, единицы измерения	Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами обеспечения работников учреждения	Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения работников учреждения (не более), руб.	Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей гр.5 = гр.4 x гр.3, тыс.руб.
1	2	3	4	5
89	Кран отопителя нового образца	1	410,0	0,4
90	Лампа с/д MR16 3Вт GU5, 3 хол.свет Космос (Промо)	20	150,0	3,0
91	Муфта 20 1/2 В.Р	1	70,0	0,1
92	Муфта 20 1/2 Н.Р	1	70,0	0,1
93	Огнетушитель ОУ-3	1	1100,0	1,1
94	Переходник 1/2 (на водомер)	1	150,0	0,2
95	Подводка 1/2 060 г/г	1	140,0	0,1
96	Подводка 1/2 040 г/г	1	110,0	0,1
97	Силикон прозрачный	1	210,0	0,2
98	Тройник	1	60,0	0,1
99	Тройник 25 1/2	2	200,0	0,4
100	Труба 20 PN20	2	45,0	0,1
101	Уайт Спирит	1	57,0	0,1
102	Удлинитель 15 м	5	140,0	0,7
103	Фанера 8 1,5/1,5 (сорт 3/4)	8	435,0	3,5
104	Фум белый	1	50,0	0,1
105	Шланг для воды	3	150,0	0,5

Примечание:

Фактическое количество и стоимость хозяйственных товаров и принадлежностей для обеспечения нужд администрации муниципального образования Ейский район и подведомственного ей муниципального казенного учреждения может отличаться от

приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка хозяйственных товаров, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5.7.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов:

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество транс- портных средств	Норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р, литры	Планируемый километраж использования i- го транспортного средства в очередном финансовом году, км	Цена 1 литра горюче- смазочного материала по i- му транспортному средству (не более), тыс.руб.	Нормативные затраты на приобретение горюче- смазочных материалов $гр.7 = гр.5 \times (гр.4 : 100) \times$ гр.6, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Автомобиль	32	20,0	3 072 000	0,09	55 296,0

5.7.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Правилам.

-
- ¹ - срок полезного использования составляет не менее 5 лет;
 - ² - срок полезного использования составляет не менее 3 лет;
 - ³ - срок полезного использования составляет не менее 7 лет;
 - ⁴ - срок полезного использования составляет не менее 25 лет.

Приложение
к нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации муниципального
образования Ейский район и
подведомственного ей
муниципального казенного
учреждения
«Центр районного хозяйства»

НОРМАТИВЫ
обеспечения работников администрации
муниципального образования Ейский район,
применяемые при расчете нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
муниципального образования Ейский район
и подведомственного ей
муниципального казенного учреждения
«Центр районного хозяйства»

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи:

№ п/ п	Наименование норматива	Норматив количества на 1 сотрудника (отдел, кабинет, орган местного самоуправления, подведомственное казенное учреждение) (не более), штук							
		Высшие должно- сти муни- ципаль- ной службы	Главные должно- сти муни- ципаль- ной службы	Ведущие должно- сти муни- ципаль- ной службы	Старшие, младшие должно- сти муни- ципальной службы	Структур- ное подразде- ление (кабинет)	Муници- пальное казенное учрежде- ние	Орган местного самоуп- равления	При- ме- ча- ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Количество абонентских номеров пользо- вательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефон- ной связи, используемых для передачи голосовой информации	1	1	1	1	1	1	54	
2	Количество абонентских номеров для пе- редачи голосовой информации, используе- мых для местных телефонных соединений	1	1	1		1	1	54	
3	Количество абонентских номеров для пе- редачи голосовой информации, используе- мых для междугородных телефонных соединений	1	1	1		1	1	54	
4	Количество абонентских номеров пользова- тельского (оконечного) оборудования, под- ключенного к сети подвижной связи в соот- ветствии с нормативами затрат на приобре- тение средств подвижной связи и услуг подвижной связи	1							
5	Количество телефонных номеров электро- связи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне региона	1	1	1	1	1		6	

2. Нормативы цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Ейский район, имеющих статус юридических лиц, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 14 апреля 2016 г. № 149 (с изменениями) (далее-приложение № 1 к методике):

№ п/п	Должность (группа должностей)	Оператор подвижной связи	Орган местного самоуправления цены услуг подвижной связи (не более включительно), тыс. руб.
1	2	3	4
1	Высшие, главные должности муниципальной службы	Любой оператор подвижной связи	4,0

3

3. Нормативы количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество SIM-карт ¹ (не более), штук	Орган местного самоуправления Количество SIM-карт ¹ каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью (не более), штук
1	2	3	4
1	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	1	1

4. Нормативы количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью (не более):
канал передачи данных сети «Интернет» ПАО «Ростелеком» с пропускной способностью до 30 Мб/с;

5. Нормативы количества и цен принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, планшетных компьютеров, носителей информации, рабочих станций:

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норматив количества на 1 сотрудника (отдел, кабинет, орган местного самоуправления, подведомственное казенное учреждение) (не более) предельные цены (не более включительно), тыс. руб							
			Высшие долж- ности муни- ципаль- ной службы	Главные долж- ности муни- ципаль- ной службы	Ведущие долж- ности муни- ципаль- ной службы	Старшие, младшие долж- ности муни- ципаль- ной службы	Структур- ное подраз- деление (кабинет)	Муни- ципаль- ное казенное учреж- дение	Орган местного само- управ- ления	При- ме- ча- ние
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Вычислительная техника:									
1.1	Планшетный компьютер ²	количество	1					2	6	
		цена (тыс.руб)	30,0					30,0	60,0	
1.2	Ноутбук ¹	количество	1					1	8	
		цена (тыс.руб)	50,0					30,0	30,0	
1.3	Сервер ¹	количество							3	
		цена (тыс.руб)							400,0	
1.4	Рабочая станция ¹ (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, оптический манипулятор «мышь», клавиатура	количество	1	1	1	1	1	20	83	
		цена (тыс.руб)	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0	
1.5	Система хранения данных	количество					1	1	5	

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		цена (тыс.руб)					50,0	50,0	50,0	
2	Оборудование по обеспечению безопасности информации ²	количество							11	
		цена (тыс.руб)							200,0	
3	Сетевое коммуникационное оборудование ²	количество							22	
		цена (тыс.руб)							40,0	
4	Модуль бесперебойного питания ¹	количество	1	1	1	1	1		5	
		цена (тыс.руб)	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0		60,0	
5	Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника)									
5.1	Принтер с функцией черно-белой печати ¹	количество	1	1	1	1	1	не более одной 0,5 штуки в расчете на 1 сотрудника	4	
		цена (тыс.руб)	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	70,0	
5.2	Принтер с функцией цветной печати ¹ (лазерный)	количество	-	-	-	-	-	-	2	
		цена (тыс.руб)	-	-	-	-	-	-	70,0	
5.3	Принтер с функцией цветной печати ¹	количество	-	-	-	-	-	-	2	
		цена	-	-	-	-	-	-	25,0	

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	(струйный)	(тыс.руб)								
5.4	Многофункциональное устройство ¹	количество					1	не более 1 штуки в расчете на 1 сотрудника	не более 1 штуки в расчете на 1 сотрудника	
		цена (тыс.руб)					15,0	15,0	70,0	
5.5	Сканер ¹ (поточный)	количество	-	-	-	-	-	-	8	
		цена (тыс.руб)							70,0	
5.6	Сканер ¹ (планшетный)	количество	-	-	-	-	-	-	20	
		цена (тыс.руб)							15,0	
5.7	Копировальный аппарат ¹	количество						5	3	
		цена (тыс.руб)						100,00	200,0	
6	Иное имущество в сфере информационно-коммуникационных технологий									
6.1	Системный блок ¹	количество	1	1	1	1	1	19	79	
		цена (тыс.руб)	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,00	60,0	
6.2	Монитор ¹	количество	1	1	1	1	1	20	95	
		цена (тыс.руб)						10,00	20,0	
6.3	Оборудование для проведения совещаний в режиме видеоконференции	количество							1	
		цена (тыс.руб)							1000,0	

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.4	USB-флеш- накопитель ²	количество	1	1	1	1	1	19	10	
		цена (тыс.руб)	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	20,0	
6.5	Выносной жесткий диск ²	количество							14	
		цена (тыс.руб)							10,0	
6.6	Твердотельный накопитель ²	количество	1	1	1	1	1	1	7	
		цена (тыс.руб)	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	
6.7	Оптический привод внешний	количество							3	
		цена (тыс.руб)							5,0	
6.8	Принт-сервер	количество					1			
		цена (тыс.руб)					5,0			
6.9	Переключатель KVM	количество							3	
		цена (тыс.руб)							5,0	
6.10	Разветвитель видеосигнала	количество							3	
		цена (тыс.руб)							5,0	
6.11	Ламинатор	количество							2	
		цена (тыс.руб)							25,0	
6.12	Уничтожитель бумаг (шредер) ¹	количество						1	7	
		цена (тыс.руб)						40,0	20,0	
6.13	Видеопроектор широкоформатный ¹	количество							3	
		цена (тыс.руб)							100,0	
6.14	Экран для проектора - рулонный ¹	количество							3	
		цена (тыс.руб)							10,0	

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.15	Кинокамера (фотоаппарат) ²	количество							3	
		цена (тыс.руб)							50,0	
6.16	Диктофон ²	количество							2	
		цена (тыс.руб)							10,0	
6.17	Оптические носители информации ²	количество						100	500	
		цена (тыс.руб)						0,1	0,1	
6.18	Аппарат факсимильной связи ¹	количество						1	1	
		цена (тыс.руб)						10,0	10,0	
6.19	Настольный проводной телефонный аппарат ¹ (системный)	количество	1						2	
		цена (тыс.руб)	20,0						20,0	
6.20	Настольный проводной телефонный аппарат ¹	количество	1	1	1	1	1	2	0	
		цена (тыс.руб)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
6.21	Настольный радио- телефонный аппарат ¹	количество	1	1				1	5	
		цена (тыс.руб)	10,0	10,0				10,0	10,0	
6.22	Автоматизированная телефонная станция i-го вида ¹	количество							1	
		цена (тыс.руб)							300,0	
6.23	Система видеонаблюдения	количество						2	2	
		цена (тыс.руб)						50,0	50,0	
6.24	Система кондиционирования ¹	количество					1	1	8	
		цена (тыс.руб)					40,0	40,0	520,0	
6.25	Система контроля и	количество							2	

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	управления доступом ¹	цена (тыс.руб)							30,0	
6.26	Система контроля и управления доступом ¹	количество							1	
		цена (тыс.руб)							60,0	
6.27	Оборудование для обеспечения звукового сопровождения совещаний	количество							2	
		цена (тыс.руб)							200,0	
6.28	Тахограф	количество							2	
		цена (тыс.руб)							100,0	
6.29	Бензиновый генератор	количество							1	
		цена (тыс.руб)							85,0	

6. Нормативы количества справочно-правовых систем (не более):

Консультант Плюс: Версия Проф;

Консультант Плюс: Комментарии законодательства;

Консультант Плюс: Краснодарский Выпуск;

Консультант Судебная Практика: Решения высших судов;

Консультант Судебная Практика: Суды общей юрисдикции;

Консультант Арбитраж: Арбитражные суды всех округов;

Консультант Бухгалтер: Вопросы и ответы;

Деловые бумаги;

Кодекс Помощник кадровика.

7. Виды иного программного обеспечения (ПО):

7.1. Операционная система (сервер):

Microsoft Windows Server;

Microsoft Windows Server Device CAL;

7.2. Операционная система (клиент):

Microsoft Windows;

7.3. Офисный пакет:

Microsoft Office;

7.4. Бухгалтерское ПО для подготовки и сдачи отчетности:

1С:Бухгалтерия версия не ниже 1-Сбухгалтерия бюджетного учреждения 8;

1С Расчет заработной платы для бюджетных учреждений версия: Зарплата и кадры;

1С:Бюджетная отчетность;

Контур-Экстерн;

7.5. ПО для распознавания текста:

ABBYY FineReader;

7.6. Антивирусное ПО:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition;

7.7. Системы электронного документооборота (СЭД):

СЭД «Result-Systems»;

СЭД «Кодекс Обращения граждан»;

7.9. ПО для автоматизации процессов передачи нормативно-правовых актов:

АРМ «Муниципал»;

7.10. ПО для учета объектов и неналоговых доходов:

часть программного продукта государственной информационно-аналитической системы «Единая система учета объектов и неналоговых доходов в Краснодарском крае» (база данных муниципального образования Краснодарского края);

7.11. ПО для обеспечения защиты информации:

КриптоПро;

СЗИ от НСД Secret Net;

XSpider;

RedCheck;

Медиа-комплект для RedCheck;

Infotecs ViPNet Client версия не ниже 3.2;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition;

Kaspersky Certified Media Pack Customized Russian Edition.

8. Нормативы количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, (не более):

8.1. Операционная система (сервер):

Microsoft Windows Server, версия не ниже Windows Server 2003 R2 Standard Edition – 3 шт.;

Microsoft Windows Server Device CAL – 100 шт;

8.2. Операционная система (клиент):

MS Windows, версия не ниже Windows XP – 100 шт.;

8.3. Офисный пакет:

MS Office, версия не ниже 2003 – 100 шт.;

8.4. Бухгалтерское ПО для подготовки и сдачи отчетности:

1С:Бухгалтерия версия не ниже 8 – 3 шт.;

1С:Зарплата и кадры версия не ниже 8 – 1 шт.;

1С:Бюджетная отчетность не ниже 8 – 1 шт.;

Контур-Экстерн – 1 шт.;

8.5. Файловый менеджер:

Total Commander – 5 шт.;

8.6. ПО для распознавания текста:

ABBYY FineReader – 7 шт.;

8.7. Антивирусное ПО:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition версия не ниже Антивирус Касперского для Windows Workstations 6.0.4.x. – 104 шт.;

8.8. Системы электронного документооборота (СЭД):

СЭД «Result-Systems» версия не ниже 4.9.0 – 3 шт.;

СЭД «Кодекс Обращения граждан» версия не ниже 6.64 – 3 шт.;

8.9. ПО для автоматизации процессов передачи нормативно-правовых актов:

АРМ «Муниципал» версия не ниже 2.1 – 1 шт.;

8.10. ПО для учета объектов и неналоговых доходов:

часть программного продукта государственной информационно-аналитической системы «Единая система учета объектов и неналоговых доходов в Краснодарском крае» (база данных муниципального образования Краснодарского края) – 1 шт.;

9. Нормативы количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (не более):

КриптоПро версия не ниже 3.6 – 15 шт.,

СЗИ от НСД Secret Net– 11 шт.;

XSpider версия– 12 шт.;

RedCheck – 9 шт.;

Infotecs ViPNet Client – 8 шт.;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition – 104 шт.;

Kaspersky Certified Media Pack Customized Russian Edition – 1 шт.

10. Нормативы количества и цен средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество средств подвижной связи ¹ с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике (не более), штук	Цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике (не более включительно), тыс.руб.
1	2	3	4
1	Высшие должности муниципальной службы	5	15,0
2	Немуниципальные служащие	1	2,0

11. Нормативы объема потребления и цен расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/ п	Вид оргтехники	Вид расходного материала	Норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на 1 единицу техники в год	Норматив цены за 1 единицу расходного материала (не более включительно), тыс.руб.	Нормативные затраты на приобретение расходных материалов (не более включительно), тыс.руб.
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
1	Принтер	тонер картридж черный	155	3,0	465,0
		фотобарабан картриджа	20	2,0	40,0
		термопленка	10	3,0	30,0
2	Лазерный принтер	тонер картридж	45	3,0	135,0
		фотобарабан картриджа	20	2,0	40,0
		термопленка	6	3,0	18,0
		фотобарабан и чип лазерного принтер	2	3,0	6,0
3	Лазерный принтер с чипом	тонер с чипом (черный, синий, желтый, красный)	20	4,0	80,0
	МФУ	тонер-картридж	89	9,0	801,0
		фотобарабан картриджа	5	2,0	10,0
		термопленка	28	3,0	84,0
		рем. комплект фотобарабана	4	16,0	64,0

12. Нормативы количества i-х почтовых отправлений в год (не более включительно): - 6 900 почтовых отправлений почтовой и специальной связи.

13. Расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) в целом на подведомственное казенное учреждение (не более включительно) – 290 000,0 кВт/ч в год.

14. Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в целом на подведомственное казенное учреждение (не более включительно) – 890,9 Гкал в год.

15. Расчетная потребность в холодном водоснабжении в целом на подведомственное казенное учреждение (не более включительно) - 4128,1 куб. м в год.

16. Расчетная потребность в водоотведении в целом на подведомственное казенное учреждение (не более включительно) – 4128,1 куб. м в год.

17. Расчетная потребность в потреблении природного газа в целом на подведомственное казенное учреждение (не более включительно) – 22,074 куб. м в год

18. Нормативы количества куб. метров твердых бытовых отходов в год в целом на подведомственное казенное учреждение (не более включительно) – 552,2 куб. м в год.

19. Нормативы количества приобретаемых i-х спецжурналов - 6 (по мере необходимости).

20. Нормативы количества периодических печатных изданий и справочной литературы:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Вид издания	Наименование издания	Норматив количества годовых подписок (не более), штука	Норматив цены за 1 годовую подписку (не более включительно), тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	газеты	Совет Приазовья	годовая подписка (21 шт)	20,0
			Приазовские степи и Муниципальный вестник	1 годовая подписка (21 шт)	18,0
			Аргументы и факты	годовая подписка 1 шт	2,0
			Аргументы недели	годовая подписка 1 шт	1,2
			Вольная Кубань	1 годовая подписка (21 шт)	15,0
			Краснодарские Известия	годовая подписка (1 шт)	0,9
			Кубанские новости	годовая подписка (21 шт)	16,0
			Российская газета	годовая подписка (1 шт)	2,0
		журнал	Бюджетный учет	годовая подписка (1 шт)	17,0
		журнал	Инспектор по делам несовершеннолетних	годовая подписка (1 шт)	7,0

20. Нормативы количества i-х специальных помещений, информационных систем, персональных компьютеров, подлежащих аттестации (в соответствии с требованиями действующего законодательства):

5 специальных помещений; 6 информационных систем; 10 персональных компьютеров.

21. Нормативы численности работников, подлежащих диспансеризации 82 человек (муниципальные служащие), 67 человек не муниципальные служащие.

22. Нормативы численности работники, подлежащие ежегодному медицинскому осмотру 82 человек (муниципальные служащие), 67 человек не муниципальные служащие.

23. Нормативы количества и цен транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Ейский район, имеющих статус юридических лиц, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 14 апреля 2016 г. № 149 (с изменениями):

№ п/п	Должность (группа должностей)	Вид транспортного средства	Количество (не более), штук	Мощность двигателя, лошадиная сила (не более), л.с.	Норматив цены за 1 транспортное средство (не более включительно), руб.
1	2	3	4	5	6
1	Высшие должности муниципальной службы категории «руководители»	транспортное средство ¹ с персональным закреплением	1	200	1500,00
2	Главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	транспортное средство ¹ с персональным закреплением	3	200	1500,00

1	2	3	4	5	6
3	Главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	Транспортное средство ¹ с персональным закреплением (автобус)	1	200	5 000,0

24. Нормативы количества и цен мебели:

Высшие должности муниципальной службы				
№ п/п	Наименование предмета мебели	Количество (не более), штук	Норматив цены за единицу предмета мебели (не более включительно), тыс. руб.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:	1	300,0	
2	Стол руководителя	1	50,0	
3	Стол для заседаний	1	40,0	
4	Стол журнальный	1	15,0	
5	Стол приставной	1	15,0	
6	Стол для телефонов	1	10,0	
7	Стол для питьевого прибора	1	10,0	
8	Кресло руководителя (кожа)	1	30,0	

1	2	3	4	5
9	Кресло к столу приставному (кожа)	2	25,0	
10	Стулья (кресла)	12	10,0	
11	Шкаф для документов	3	40,0	и более при необходимости
12	Шкаф платяной	1	30,0	и более при необходимости
13	Шкаф металлический ⁴ (сейф)	1	25,0	
14	Набор мягкой мебели (комплект)	1	80,0	
15	Стол (тумба) под телевизор	1	10,0	
16	Зеркало ³	1	4,0	
17	Герб настенный ²	1	10,0	
18	Портреты ²	1	3,0	

Главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, должности,
не относящиеся к должностям муниципальной службы

№ п/п	Наименование предмета мебели	Количество (не более), штук	Норматив цены за 1 предмет мебели (не более включительно), тыс. руб.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Стол рабочий ³	1	9,0	на 1 сотрудника
2	Тумба выкатная ³	1	5,0	на 1 сотрудника
3	Стол компьютерный	1	8,0	по числу АРМ
4	Стол приставной	1	5,0	на 1 сотрудника
5	Стол под оргтехнику	1	5,0	на 1 сотрудника

1	2	3	4	5
6	Кресло (ткань ³)	1	15,0	на 1 сотрудника
7	Стулья ³	1	6,0	на 1 сотрудника
8	Шкаф для документов	1	12,0	на 1 сотрудника
9	Шкаф платяной	1	6,0	на 2-х сотрудников
10	Шкаф металлический (сейф) ⁴	1	25,0	на кабинет

Отдел, кабинет, управление

№ п/п	Наименование предмета мебели	Количество (не более), штук	Норматив цены за 1 предмета мебели (не более включительно), тыс.руб.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Вешалка напольная	1	4,0	на кабинет
2	Стеллажи для архива металлические	10	15,0	
3	Стеллаж для оборудования	2	30,0	
4	Информационные стенды	6	15,0	
5	Банкетки	8	6,0	
6	Флаг России полиэфир	4	5,0	
7	Флаг «Кубани» полиэфир	4	5,0	не чаще 1 раза в год в связи с естественной изношенностью
8	Флаг «Ейский район» полиэфир	4	5,0	не чаще 1 раза в год в связи с естественной изношенностью
9	Флаг России трикотаж	4	6,0	не чаще 1 раза в год в связи с естественной изношенностью

1	2	3	4	5
10	Флаг «Кубани» трикотаж	4	6,0	не чаще 1 раза в год в связи с естественной изношенностью
11	Флаг «Ейский район» трикотаж	4	6,0	не чаще 1 раза в год в связи с естественной изношенностью
12	Шкафы картотечные и архивные	1	40,0	

25. Нормативы количества и цен бытовой техники, специальных средств и инструментов:

Главные должности муниципальной службы				
№ п/п	Наименование предмета бытовой техники, специальных средств и инструментов	Количество (не более), штук	Норматив цены за 1 предмет мебели (не более включительно), тыс.руб.	Примечание
1	2	3	4	5
2	Электрический чайник ²	1	3,0	
3	Часы настенные ²	1	2,0	
5	Микроволновая печь ¹	1	5,0	
6	Телевизор ³	2	40,0	
7	Фильтр для воды настольный	1	1,0	
8	Графин (кувшин) ²	1	0,5	
9	Стаканы	6	0,25	
10	Чайный сервиз (комплект)	1	5,0	

1	2	3	4	5
11	Кофейный сервиз (комплект)	1	5,0	
12	Ложки чайные (кофейные,набор) ¹	1	1,0	
13	Сетевой фильтр	2	1,0	
15	Вешалка-плечики ²	3	0,2	
16	Лампа настольная ¹	1	3,0	
17	Калькулятор ¹	1	2,0	

Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы

№ п/п	Наименование предмета бытовой техники, специальных средств и инструментов	Количество (не более), штук	Норматив цены за 1 предмет мебели (не более включительно), тыс.руб.	Примечание
1	2	3	4	5
2	Электрический чайник ²	1	1,0	на кабинет
3	Часы настенные ²	1	0,7	на кабинет
4	Микроволновая печь ¹	1	5,0	на кабинет
5	Телевизор ³	1	40,0	приемная руководителя
6	Бензиновый генератор	1	50,0	на учреждение
7	Фильтр для воды настольный	1	1,0	на кабинет
8	Конвектор (обогреватель) ¹	1	5,0	на кабинет
9	Пылесос	1	15,0	
10	Кулер ²	1	10,0	на учреждение
11	Мойка высокого давления для автотранспорта	1	30,0	на учреждение

1	2	3	4	5
12	Лампа настольная ¹	1	3,0	на 1 человека
13	Калькулятор ¹	1	2,0	на 1 человека
15	Сушилка для рук ²	1	20,0	на учреждение
16	Лестница универсальная (стремянка)	1	5,0	на учреждение
17	Котел водонагреватель ²	1	15,0	на учреждение
18	Огнетушитель ¹		5,0	на учреждение согласно технике пожарной безопасности
19	Стремянка профессиональная ¹	1	15,0	на учреждение
20	Брошюровочная машина- переплетчик механическая для переплета	1	10,0	на учреждение
21	Брошюровочно-переплетный станок	1	20,0	на учреждение
22	Дрель	1	6,0	на учреждение
24	Инструмент электромонтажный (комплект)	1	15,0	на учреждение
25	Инструмент сантехнический (комплект)	1	10,0	на учреждение
26	Шуруповерт	1	10,0	на учреждение
27	Гайковерт	1	10,0	на учреждение
28	Аккумуляторная отвертка	1	5,0	на учреждение
29	Мультиметр	1	1,0	на учреждение
30	Сетевой фильтр	35	1,0	на учреждение
31	Корзина для бумаг ¹	1	0,2	на 1 человека

26. Нормативы количества бланочной продукции (не более включительно):

бланки «Автобиография» - 50 шт. в год на сумму 0,05 тыс.руб.;

бланки Анкета - 50 шт. в год на сумму 0,05 тыс.руб..

бланочная продукция -100 шт. в год на сумму 0,5 тыс. руб.

27. Нормативы количества и цен канцелярских принадлежностей на одного работника основного персонала:

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество (не более), штук, упаковок	Периодичность получения	Норматив цены приобретения (не более включительно), руб.
1	2	3	4	5
1	Антистеплер	1 штука	1 раз в 2 года	100,0
2	Бумага для заметок с клеевым краем	5 упаковок	1 раз в год	60,0
3	Блок для записей самоклеящийся	5 штуки	1 раз в год	150,0
4	Блок- кубик, (90мм х 90мм х90мм) бумажный	1 штука	1 раз в год	150,0
5	Блок- кубик, (90мм х 90мм х90мм) бумажный в пласт.стакане	1 штук	1 раз в год	250,0
6	Блок для записей	1 штук	1 раз в год	100,0
7	Блокнот на спирали А4	1 штука	1 раз в год	200,0
8	Блокнот на спирали А5	1 штуки	1 раз в год	250,0
9	Блок для записей сменный	1 штуки	1 раз в полгода	80,0
10	Гелевая подушка	1 штука	1 раз в 3 года	300,0
11	Дырокол на 20л	1	1 раз в 2 года	400,0
12	Дырокол, на 40 л	10	1 раз в 2 года	1000,0
13	Ежедневник, А5	1 штука	1 раз в год	1500,0
14	Ежедневник, А4	1 штука	1 раз в год	1500,0
15	Линейка 30 см	1 штука	1 раз в год	40,0

1	2	3	4	5
16	Линейка 25 см	1 штука	1 раз в год	30,0
17	Зажимы канцелярские 15 мм	1 упаковка	1 раз в год	30,0
18	Зажимы канцелярские 19 мм	1 упаковка	1 раз в год	60,0
19	Зажимы канцелярские 28 мм	20 упаковка	1 раз в год	70,0
20	Зажимы канцелярские 32 мм	1 упаковка	1 раз в год	90,0
21	Зажимы канцелярские 41 мм	1 упаковка	1 раз в год	170,0
22	Зажимы канцелярские 51 мм	20 упаковка	1 раз в год	180,0
23	Закладки самоклеящиеся (пластиковые) цветные	5 упаковка	1 раз в год	100,0
24	Закладки 4 неоновых цвета	5 упаковки	1 раз в год	90,0
25	Листки с клейкой полосой 76 мм x 76 мм (100 листов)	1 упаковка	1 раз в год	50,0
26	Листки с клейкой полосой 38 мм x 51 мм (100 листов)	1 упаковка	1 раз в год	50,0
27	Календарь настенный	1 штука	1 раз в год	250,0
28	Календарь настольный	1 штука	1 раз в год	100,0
29	Карандаш механический	2 штука	1 раз в год	100,0
30	Карандаш (карандаш с ластиком)	2 штука	1 раз в год	50,0
31	Карандаш (карандаш с резинкой, заточкой)	2 штука	1 раз в год	50,0
32	Клей ПВА	1 штука	1 раз в год	40,0
33	Клей-карандаш	2 штука	1 раз в год	60,0
34	Клей силикатный	1 штука	1 раз в год	20,0
35	Книга учета А4	1 штука	1 раз в 3 года по мере необходимости	200,0
36	Корректирующая жидкость (штрих)	3 штука	1 раз в год	70,0

1	2	3	4	5
37	Ластик (резинка стирательная)	1 штука	1 раз в год	30,0
38	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	1 штуки	1 раз в 3 года	450,0
39	Лупа	1 штука	1 раз в 3 года по мере необходимости	450,0
40	Маркеры-текстовыделители 4 цвета (4 штуки)	1 упаковка	1 раз в год	250,0
41	Маркер перманентный, нестираемый	1 штука	1 раз в год	40,0
42	Нож канцелярский	1 штука	1 раз в 3 года	100,0
43	Ножницы канцелярские	1 штука	1 раз в 3 года	150,0
44	Органайзер	1 штука	1 раз в 5 лет	700,0
45	Папка конверт на молнии (245-335 мм)	2 штуки	1 раз в год	50,0
46	Папка адресная	1 штука	1 раз в год по мере необходимости	200,0
47	Папка-конверт с кнопкой А4	1 штука	1 раз в год	60,0
48	Папка на резинке	2 штуки	1 раз в год	100,0
49	Папка (пластиковая) 10 прозрачных страниц	1 штука	1 раз в год	45,0
50	Папка А4(пластиковая) на 20 прозрачных страниц	1 штука	1 раз в год	65,0
51	Папка (пластиковая) 30 прозрачных страниц	1 штука	1 раз в год	80,0
52	Папка А4 (пластиковая) на 40 прозрачных страниц	1 штука	1 раз в год	80,0
53	Папка А4(пластиковая) на 60 прозрачных страниц	1 штука	1 раз в год	100,0
54	Папка А4(пластиковая) на 80 прозрачных страниц	1 штука	1 раз в год	120,0
55	Папка А4 (пластиковая) на 100 прозрачных страниц	1 штука	1 раз в год	250,0
56	Папка-файл с боковой перфорацией (100 шт., А4)	1 упаковка	1 раз в год	350,0
57	Папка-уголок	3 штуки	1 раз в год	50,0

1	2	3	4	5
58	Папка с завязками	1 штука	1 раз в год	15,0
59	Папка-скоросшиватель «Дело» (картон)	15 штук	1 раз в год	20,0
60	Папка - регистратор с арочным механизмом, А4, 50мм	3 штуки	1 раз в год	180,0
61	Папка - регистратор с арочным механизмом, А4, 80мм	3 штуки	1 раз в год	200,0
62	Планиг настольный,	1 штука	1 раз в год	400,0
63	Папка А4 с зажимом	2 штуки	1 раз в год	80,0
64	Папка - скоросшиватель с пружинным механизмом	2 штуки	1 раз в квартал	80,0
65	Папка А4 с кольцами	1 штука	1 раз в год	80,0
66	Ручка гелевая	12 штук	1 раз в год	70,0
67	Ручка шариковая	12 штук	1 раз в год	80,0
68	Салфетки чистящие для экранов и пластика, универсальные, туба 100 шт., влажные	4 штуки	1 раз в год	200,0
70	Степлер до 20 листов	10 штука	1 раз в 2 года	300,0
71	Степлер до 40 листов	20 штук	1 раз год	900,0
72	Скобы для степлера N 10 (1000 штук)	62 упаковка	1 раз в год	30,0
73	Скобы для степлера N 24/6 (1000 штук)	107 упаковка	1 раз в год	50,0
74	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией, комплект- 10 шт.	1 штука	1 раз в год	230,0
75	Клейкая лента- скотч (19 мм)	1 рулон	1 раз в год	30,0
76	Клейкая лента скотч (50 мм)	1 рулон	1 раз в год	70,0
77	Скотч 75 мм	1 рулон	1 раз в год	90,0
78	Скотч двусторонний узкий 19 мм	1 рулон	1 раз в год	100,0
79	Скотч двусторонний широкий 50 мм	1 рулон	1 раз в год	150,0
80	Резинка банковская (канцелярская) 100 шт.	1 упаковка	1 раз в год	100,0

1	2	3	4	5
81	Скрепочница	1 штука	1 раз в три года	100,0
82	Не чаще 1 раза в год в связи с естественной изношенностью	60 упаковки	1 раз в год	50,0
83	Скрепки 25 мм (100 шт./упак.)	60 упаковки	1 раз в год	50,0
84	Скрепки 50 мм (50 шт./упак.)	60 упаковка	1 раз в год	90,0
85	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,5 мм) 12 штук	2 упаковки	1 раз в год	40,0
86	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,7 мм) 12 штук	2 упаковки	1 раз в год	60,0
87	Кнопки гвоздики цветные, в упаковке 100 штук	1 упаковка	1 раз в год	100,0
88	Стержень для ручки (гелевый), пишущий узел 0,5 мм	5 штук	1 раз в год	20,0
89	Стержень для ручки(на масляной основе),пишущий узел 0,5 мм	5 штук	1 раз в год	50,0
90	Стержень для ручки шариковой , пишущий узел 0,5 мм	5 штук	1 раз в год	10,0
91	Точилка для карандашей с отделением для стружки	1 штука	1 раз в год	60,0
92	Штемпельная краска	1 штука	1 раз в два года	60,0
93	Папка адресная для документов	1 штука	1 раз в 3 года по мере надобности	400,0
94	Папка архивная	4 штуки	1 раз в год	100,0
95	Короб архивный	1 штука	1 раз в год	100,0
96	Конверты	2 штуки	1 раз в год	30,0
97	Конверты маркированные	15 штук	по мере необходимости	50,0
98	Бумага (А4)	27 упаковок	2 раз в год	300,0
99	Бумага (А3)	1 упаковка	1 раз в год	500,0

1	2	3	4	5
100	Тетрадь общая (48 л.)	1 штука	1 раз в год	30,0
101	Тетрадь общая (96л)	1 штука	1 раз в год	40,0
102	Картон (А4)	1 упаковка	1 раз в год	40,0
103	Амбарная книга	1 штука	1 раз в год	105,0
104	Бумага для офисной техники, бумага листовая для офисной техники формат А4	25 упаковок	1 раз в год	400,0
105	Ежедневники	1 штука	1 раз в год	1000,0
106	Журнал входящей корреспонденции	1 штука	1 раз в год	110,0
107	Журнал исходящей корреспонденции	1 штука	1 раз в год	110,0
108	Журнал учета ПДД и ДТП	1 штука	1 раз в год	30,0
109	Журнал учета путевых листов	4 штука	1 раз в год	200,0
110	Положение о проведении инструктажа	1 штука	1 раз в год	50,0
111	Карандаш НВ пластик	1 штука		7,0
112	Клей ПВА	4 штука	1 раз в год	23,0
113	Книга учета ГСМ	1 штука	1 раз в год	575,0
114	Конверт немаркированный А4	1 штука	1 раз в год	4,0
115	Табулятор	50 штук	1 раз в год	30,0
116	Личная карточка Т-2 ГС (МС)	1 штука	1 раз в год	8,6
117	Папка «Личное дело»	1 штука	1 раз в год	160,0
118	Папка с завязками	1 штука	1 раз в год	12,0
119	Папка уголок А4 прозрачный	1 штука	1 раз в год	7,0
120	Скоросшиватель картон	1 штука	1 раз в год	10,0
121	Краска штемпельная	1 штука	1 раз в год	30,0
122	Фотобумага	5 упаковок	1 раз в год	500,0

28. Нормативы количества и цен хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единицы измерения	Количество на год (не более)	Норматив цены приобретения за единицу товара (не более включительно), руб.
1	2	3	4	5
1	Пакет(мешки) для мусора 60 л. (30 шт./упаковка)	упаковка	15	100,0
2	Бумага туалетная	рулон	50	65,0
3	Бумага туалетная	рулон	500	30,0
4	Мешок п\э большой (160 л)	штука	100	200,0
5	Мешки для мусора 120 л.	штука	100	120,0
6	Пакет(мешки) для мусора (30 л.) 30 шт./упаковка	упаковка	100	50,0
7	Моющее средство для ламината (1 л.)	штука	5	700,0
8	Моющее средство (для посуды)	литр	2	200,0
9	Чистящее средство (для посуды)	литр	2	300,0
10	Чистящее средство (для мытья раковин) (500 г)	штука	12	150,0
11	Чистящее средство (для мытья унитазов) (1 л.)	штука	12	300,0
12	Средство для мытья полов (0,5 л.)	штука	60	100,0
13	Туалетное мыло 75 гр.	штука	150	50,0
14	Мыло жидкое для рук (1 л)	штука	100	100,0
15	Средство для мытья стекол, зеркал	штука	10	200,0
16	Полироль для мебели	штука	10	200,0
17	Тряпка для мытья полов	штука	24	200,0
18	Салфетки для ухода за мебелью вискозные	упаковка	10	500,0
19	Насадка для швабры	штука	10	200,0

1	2	3	4	5
20	Швабра для пола	штука	12	300,0
21	Освежитель воздуха для туалета	штука	20	250,0
22	Полотенца бумажные	рулон	60	1000,0
23	Салфетки бумажные	пачек	6	30,0
24	Губка для посуды	штука	6	75,0
25	Ерш с подставкой для туалета	штука	5	400,0
26	Жидкость для чистки труб (1 л.)	штука	5	400,0
27	Перчатки резиновые (для мытья туалетов)	пара	10	200,0
28	Метла синтетическая	штука	15	200,0
29	Салфетка техническая	упаковка	10	500,0
30	Ведро п/эт.	штука	10	250,0
31	Щетка для пола	штука	2	400,0
32	Перчатки тканевые	пара	120	40,0
33	Розетка	штука	10	400,0
34	Тряпка для мытья легковых автомобилей	штука	5	400,0
35	Специальная жидкость для мытья автомобилей	штука	5	900,0
36	Полироль для автомобилей	штука	5	900,0
37	Автошампунь для мойки автомобиля	штука	1	3500,0
38	Быстрая сушка (для автомобиля)	штука	2	2000,0
39	Халат женский (Спецодежда)	штука	1	1000,0
40	Спецодежда рабочая	штука	3	2000,0
41	Зеркало для туалетной комнаты ³	штука	1	2000,0

1	2	3	4	5
42	Жалюзи ¹	кв.м	100	11000,0
43	Лопаты ²	штука	10	300,0
44	Черенок для лопаты	штука	10	150,0
45	Тяпки ²	штука	10	300,0
46	Щетка для побелки	штука	15	200,0
47	Кисть для покраски, 75мм	штука	2	100,0
48	Клей моментальный	штука	15	40,0
49	Краска	штука	2	3000,0
50	Лампа люминесцентная	штука	30,0	3000,0
51	Лампа светодиодная	штука	15,0	2500,0
52	Пистолет -распылитель ²	штука	1	600,0
53	Удлинитель ²	штука	10	1000,0
54	Выключатель ²	штука	5	200,0
55	Нить капроновая	катушка	30	30,0
56	Нить	катушка	30	20,0
57	Нить капроновая (для брошюровочной машины)	бобин	5	200,0
58	Батарейка ААА	штуки	8	60,0
59	Баки для воды ²	штуки	1	1300,0
60	Катушка для шланга на подставке ²	штука	1	2000,0
61	Обложки для переплета	1 упаковка	1	2000,0
62	Болт стяжной нижних рычагов	штука	1	410,0
63	Бумага наждачная	1 рулон	2	40,0

1	2	3	4	5
64	Валик	штука	1	146,0
65	Водоземulsionная краска	банка	1	690,0
66	Водомер	штука	4	2900,0
67	Водослив для бочки	штука	4	3600,00
68	Вывеска 45*28 см на пластике	штука	1	3750,0
69	Вывеска 70*190 см на оцинковке	штука	1	4960,0
70	Вывеска 80*60 см на пластике 10 мм	штука	1	3760,0
71	Вывеска 80*60 см на пластике 5 мм	штука	1	3195,0
72	Табличка 30*10 см	штука	5	1750,0
73	Табличка 30x15 см	штука	2	700,0
74	Тосол А-40М 10 кг	штука	1	630,0
75	Выключатель	штука	1	80,0
76	Грунт ГФ - 021	штука	1	180,0
77	Доводчик (160 кг)	штука	2	4100,0
78	Заглушка 15 В.Р.	штука	1	25,0
79	Заглушка 15 нр	штука	1	25,0
80	Замок	штука	10	20 000,00
81	Ключи дверные	штука	2	0,34
82	Коврик резиновый	штука	1	2520,0
83	Колер краска	штука	2	70,0
84	Коннектор RJ45 UTP-5e	штука	100	500,0
85	Кран водоразборный L-4108	штука	1	420,0

1	2	3	4	5
86	Кран для воды	штука	1	350,0
87	Кабель FTP 305m	штука	1	6590,0
88	Кран отопителя нового образца	штука	1	410,0
89	Лампа с/д MR16 3Вт GU5, 3 хол.свет Космос (Промо)	штука	20	3000,0
90	Муфта 20 1/2 В.Р	штука	1	70,0
91	Муфта 20 1/2 Н.Р	штука	1	70,0
92	Огнетушитель ОУ-3	штука	1	1100,0
93	Переходник 1/2 (на водомер)	штука	1	150,0
94	Подводка 1/2 060 г/г	штука	1	140,0
95	Подводка 1/2 040 г/г	штука	1	110,0
96	Силикон прозрачный	штука	1	210,0
97	Тройник	штука	1	60,0
98	Тройник 25 1/2	штука	2	200,0
99	Труба 20 PN20	штука	2	90,0
100	Уайт Спирит	штука	1	57,0
101	Удлинитель 15 м	штука	5	700,0
102	Фанера 8 1,5/1,5 (сорт 3/4)	штука	8	3480,0
103	Фум белый	штука	1	50,0
104	Шланг для воды	штука	3	450,0

29. Нормативы пробега использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году (не более включительно): устанавливается Распоряжением администрации муниципального образования Ейский район в расчете: 4 000 км в месяц.

30. Расчетная численность основных работников, используемая при определении нормативных затрат на обеспечение администрации муниципального образования Ейский район, составляет 83 человек, в том числе работников, замещающих:

высшие должности муниципальной службы – 5 человек;

главные должности муниципальной службы категории «руководители» – 20 человека;

ведущие должности муниципальной службы категории «руководители» – 7 человек;

ведущие должности муниципальной службы категории «специалисты» – 41 человек;

старшие должности муниципальной службы категории «специалисты» – 13 человек;

Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности – 73 человек.

94

-
- ¹ - срок полезного использования составляет не менее 5 лет;
 - ² - срок полезного использования составляет не менее 3 лет;
 - ³ - срок полезного использования составляет не менее 7 лет;
 - ⁴ - срок полезного использования составляет не менее 25 лет.»

Начальник отдела учета и отчетности



О.Г. Кавтаева