



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2026

№ 368

г. Ейск

**Об утверждении Положения о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Ейский муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях повышения эффективности управления муниципальными программами муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, руководствуясь статьей 67 Устава муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о системе управления муниципальными программами муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что реализация муниципальных программ муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – муниципальные программы), их мониторинг и оценка эффективности реализации начиная с 2027 года осуществляется в соответствии с Положением.

3. Установить, что разработка новых муниципальных программ со сроком реализации начиная с 2027 года в соответствии с Положением осуществляется с соблюдением сроков, предусмотренных пунктом 4 настоящего постановления.

4. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, определенным в качестве координаторов муниципальных программ, обеспечить:

1) в срок не позднее 1 июля 2026 г. – подготовку проектов муниципальных программ со сроком реализации начиная с 2027 года в соответствии с Положением и направление их, а также документов, указанных в пункте 3.4.1 раздела «Этапы разработки муниципальных программ» Положения, на согласование в управление экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ейский муниципальный район

Краснодарского края и финансовое управление администрации муниципального образования Ейский район;

2) в срок не позднее 1 сентября 2026 г. – принятие правовых актов об утверждении муниципальных программ в соответствии с настоящим постановлением;

3) обеспечить предоставление годовых докладов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за 2026 год в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Ейского района, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края от 13 февраля 2026 г. № 66 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 4 июля 2014 г. № 480 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Ейского района».

5. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (Жигарев Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://yeiskraion.ru>.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края



Р.Ю. Бублик

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края
от 09.02.2026 № 368

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления муниципальными
программами муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений о разработке, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – национальные цели).

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее трех лет.

Если срок реализации муниципальной программы превышает 3 года, то допускается выделение отдельных этапов ее реализации.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – отраслевой (функциональный) орган администрации), являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Положением;

соисполнитель муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган администрации, представитель которого определен руководителем муниципального проекта, и (или) отраслевой (функциональный) орган администрации, являющийся ответственным за реализацию комплекса процессных мероприятий муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Положением;

участник муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган администрации, не являющийся координатором (соисполнителем) муниципальной программы, и (или) муниципальное учреждение муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – муниципальное учреждение), наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями, участвующий(ее) в непосредственном исполнении мероприятия, реализуемого в рамках муниципального проекта, мероприятия комплекса процессных мероприятий муниципальной программы;

цель муниципальной программы – социальный, экономический и иной общественно значимый эффект от реализации муниципальной программы на дату окончания реализации этой муниципальной программы;

задача муниципальной программы – направление деятельности по достижению цели муниципальной программы;

целевой показатель муниципальной программы – количественная характеристика результата достижения цели и выполнения задач муниципальной программы, отражающая конечные социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы;

показатель цели муниципальной программы – верхнеуровневый целевой показатель, отражающий конечные социально-экономические и иные общественно значимые макроэффекты от реализации муниципальной программы;

мероприятие – действие (совокупность действий), направленное(ых) на решение соответствующей задачи муниципальной программы и достижение целевых показателей муниципальной программы;

результат реализации мероприятия – мероприятие (результат) муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий, если иное не установлено настоящим Положением. Термины «мероприятие» и «результат»

тождественны друг другу и применяются при формировании результатов реализации мероприятий проектной и процессной частей муниципальной программы;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач отраслевых (функциональных) органов администрации, подведомственных им муниципальных учреждений, и иных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе и не приводящих к получению новых (уникальных) результатов;

задача комплекса процессных мероприятий – итог деятельности отраслевого (функционального) органа администрации, подведомственных ему муниципальных учреждений, обеспечивающий достижение общественно значимого результата;

показатель комплекса процессных мероприятий – количественно измеримый параметр, отражающий выполнение задачи комплекса процессных мероприятий;

мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий – количественно измеримый итог деятельности, характеризующий объем и качество реализации мероприятия, сформулированный в виде завершенного действия, в том числе по созданию (приобретению) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ;

направление (подпрограмма) муниципальной программы – форма группировки мероприятий муниципальной программы в соответствии с отраслевой и иной принадлежностью (при необходимости);

основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, показатели целей муниципальной программы, параметры ее финансового обеспечения;

результативность муниципальной программы – степень достижения запланированных показателей целей муниципальной программы;

эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых целевых показателей муниципальной программы и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальной программы – деятельность администрации, Совета муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, координаторов (соисполнителей, участников) муниципальных программ и иных уполномоченных органов в пределах их установленных компетенций по комплексной оценке хода и итогов реализации муниципальных программ;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия муниципальной программы и (или) созданию объекта;

объект – конечный материальный (нематериальный) продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению по итогам выполнения мероприятия муниципальной программы.

Понятие «муниципальный проект», используемое в настоящем Положении, применяется в определениях, установленных Положением об организации проектной деятельности в муниципальном образовании Ейский муниципальный район Краснодарского края, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 20 августа 2018 г. № 647 (далее – Положение о проектной деятельности).

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы совместно с ее соисполнителями и (или) участниками исходя из следующих принципов:

1.5.1. Обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих.

1.5.2. Обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, установленных документами стратегического планирования.

1.5.3. Выделение в структуре муниципальной программы:

проектной части, включающей мероприятия, реализуемые в рамках проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением о проектной деятельности;

процессной части, включающей мероприятия, образующие комплексы процессных мероприятий, формируемые и реализуемые непрерывно либо на периодической основе в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

1.8. Координация и регулирование деятельности, связанной с обеспечением формирования, реализацией, мониторингом и оценкой эффективности реализации муниципальных программ, возлагается на управление экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – Управление экономического развития и инвестиций).

1.9. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.10. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации – координаторов (соисполнителей, участников) муниципальной программы в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достоверность и своевременность данных, представляемых в рамках

мониторинга реализации муниципальной программы и информации, размещаемой в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

1.11. В целях автоматизации процессов, связанных с управлением муниципальными программами, координаторы муниципальных программ используют ГИИС «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в которой осуществляют формирование, представление, согласование и утверждение электронной версии муниципальной программы, в том числе паспортов муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий, отчетов о ходе их реализации, запросов на их изменение в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени координатора (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

2. Требования к структуре, целеполаганию и содержанию муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Основные разделы муниципальной программы.

2.1.2. Порядки предоставления и распределения из бюджета муниципального образования Ейский район субсидий бюджетам поселений (в случае если муниципальной программой предусмотрено их предоставление).

В случае установления правовыми актами органов власти Краснодарского края требований к содержанию муниципальных программ разработка муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) осуществляется с учетом положений данных требований.

2.2. В целях реализации муниципальной программы разрабатываются и утверждаются следующие документы:

2.2.1. Паспорта муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий (при наличии).

Паспорта муниципальных проектов утверждаются в соответствии с Положением о проектной деятельности.

Паспорта комплексов процессных мероприятий, включающие планы их реализации, утверждаются приказами (распоряжениями) соисполнителей муниципальной программы, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.2.2. Документы, регламентирующие в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Ейский район в рамках реализации муниципальной программы, за исключением межбюджетных трансфертов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела Положения.

2.2.3. Порядки предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ейский район юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, порядки определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и порядки предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы.

2.2.4. Решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы.

2.2.5. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей целей муниципальной программы.

2.3. Реестр документов, утвержденных в целях реализации муниципальной программы и указанных в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – Реестр документов), ведется в ГИИС «Электронный бюджет» либо в случае отсутствия соответствующих модулей – на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае утверждения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ в целях реализации муниципальной программы, такой документ подлежит включению в Реестр документов.

Ведение Реестра документов, его полнота и актуальность обеспечиваются координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

2.4. Муниципальные программы и изменения в них разрабатываются исходя из:

целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, определенных в документах стратегического планирования, в том числе направленных на достижение национальных целей;

положений федеральных законов и законов Краснодарского края, указов, распоряжений, посланий и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Краснодарского края, решений Совета муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

положений государственных программ Российской Федерации и государственных программ Краснодарского края.

2.5. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального образования Ейский муниципальный район

Краснодарского края, а также критериям специфичности, конкретности, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Краснодарского края следует формулировать с учетом целей государственных программ Краснодарского края.

2.6. При формулировании целей муниципальной программы необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения в виде системы целевых показателей.

Целевые показатели муниципальной программы включают в себя:

показатели целей муниципальной программы;

показатели проектной части, включающие показатели муниципальных проектов, в рамках которых реализуются мероприятия проектной части муниципальной программы. Показатели проектной части устанавливаются в паспортах муниципальных проектов;

показатели процессной части, включающие показатели комплексов процессных мероприятий. Показатели процессной части устанавливаются в паспортах комплексов процессных мероприятий. Для каждого комплекса процессных мероприятий устанавливается(ются) показатель(и), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Показатели цели муниципальной программы должны включать:

показатели, характеризующие достижение национальных целей с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации и стратегических целей социально-экономического развития муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

показатели иных приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, определенные в документах стратегического планирования;

показатели, соответствующие показателям государственных программ Краснодарского края в соответствующей сфере;

показатели уровня удовлетворенности населения муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, в том числе качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере реализации муниципальной программы (при необходимости);

показатели, характеризующие достижение показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских (муниципальных) округов и муниципальных районов.

Показатели целей муниципальной программы и показатели ее процессной части должны:

отражать специфику развития конкретной области и проблем, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

отвечать критериям точности, однозначности, сопоставимости, достоверности, своевременности;

быть направленными на достижение показателей стратегии развития муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

соответствовать результатам, установленным соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края бюджету муниципального образования Ейский район;

отвечать иным требованиям, установленным настоящим Положением.

В перечень показателей целей муниципальной программы и показателей процессной части подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, Губернатора Краснодарского края, администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, координатора муниципальной программы. Методики расчета показателей целей и показателей процессной части муниципальной программы должны обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей показатели, установленные в документах стратегического планирования.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей целей муниципальной программы формируются в табличной форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению и утверждаются распоряжением администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края или приказом (распоряжением) отраслевого (функционального) органа администрации, обладающего правами юридического лица), подписанным лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени координатора муниципальной программы, по согласованию с Управлением экономического развития и инвестиций.

Проект распоряжения (приказа) об утверждении сведений о порядке сбора информации и методике расчета целей муниципальной программы (о внесении в него изменений) на бумажном носителе прилагается к проекту постановления администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу).

Наименование и значения показателей целей и показателей процессной части муниципальной программы не могут дублировать наименование и значения результатов реализации мероприятий муниципальной программы, если иное не предусмотрено федеральным, региональным проектом, и обеспечивающим достижение его показателей и результатов муниципальным проектом. Показатели проектной части и показатели процессной части муниципальной программы не могут дублировать показатели целей

муниципальной программы, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Показатели проектной части муниципальной программы должны соответствовать требованиям, установленным Положением о проектной деятельности, и общим требованиям для целевых показателей муниципальной программы, предусмотренным настоящим Положением.

2.7. При формировании целей и задач муниципальной программы, а также характеризующих их показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной и муниципальной политики, влияющие на достижение результатов реализации мероприятий муниципальной программы.

2.8. Муниципальная программа формируется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и включает основные разделы:

2.8.1. Паспорт муниципальной программы с указанием целей, периода реализации (этапов), координатора, соисполнителей и (или) участников муниципальной программы (при наличии), перечня направлений (подпрограмм) (при наличии), общего объема финансирования, в том числе по этапам реализации (при наличии), увязки со стратегическими целями, указанными в документах стратегического планирования, а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей.

2.8.2. Показатели целей муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы с указанием ответственных за их достижение, документа, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, связи с показателями национальных целей, показателями оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских (муниципальных) округов и муниципальных районов, показателями государственной программы Краснодарского края.

2.8.3. Структура муниципальной программы, включающая сгруппированные по задачам муниципальной программы мероприятия муниципальной программы в рамках проектной и процессной частей, объемы их финансового обеспечения по годам реализации, результаты реализации мероприятий с указанием их плановых значений, ответственных за их реализацию (достижение результатов), а также связь с показателями целей муниципальной программы.

2.8.4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, включающие:

объем финансового обеспечения по источникам финансирования и годам реализации муниципальной программы – в разрезе проектной и процессной частей;

общий объем налоговых расходов муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, предусмотренных в рамках муниципальной программы по годам ее реализации (при наличии).

2.9. Срок реализации муниципальной программы может быть продлен на

основании решения Совета по муниципальным программам при главе муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – Совет по муниципальным программам) путем добавления одного года.

При необходимости мероприятия муниципальной программы в проектной части могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

2.10. Муниципальная программа в своей структуре обособляет проектную и процессную части.

2.10.1. В проектную часть муниципальной программы включаются мероприятия, реализуемые в рамках проектов, формируемых в соответствии с Положением о проектной деятельности, и предусматривающие объемы их финансового обеспечения.

Формирование, утверждение и реализация паспортов муниципальных проектов, указанных в проектной части муниципальной программы, осуществляются в соответствии с Положением о проектной деятельности.

2.10.2. В рамках процессной части муниципальной программы осуществляется реализация мероприятий, образующих комплексы процессных мероприятий, формируемых в соответствии со следующими направлениями деятельности:

2.10.2.1. Осуществление текущей деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации, подведомственных им учреждений;

2.10.2.2. Выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением муниципальных услуг, указанных в подпункте 2.10.2.3 настоящего пункта.

2.10.2.3. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

2.10.2.4. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках муниципальных проектов в соответствии с Положением о проектной деятельности).

2.10.2.5. Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения, включая осуществление социальных налоговых расходов.

2.10.2.6. Обслуживание долговых обязательств муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

2.10.2.7. Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений.

2.10.2.8. Иные направления деятельности, не входящие в муниципальные проекты в соответствии с Положением о проектной деятельности.

2.10.3. В структуру муниципальной программы включаются мероприятия, совокупное выполнение которых обеспечивает вклад в достижение целей и целевых показателей муниципальной программы.

Мероприятие муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, возможности

мониторинга, в том числе ежеквартального мониторинга, и решения задач муниципальной программы.

Мероприятие муниципальной программы должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи муниципальной программы может быть направлено несколько мероприятий муниципальной программы.

Масштаб мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Допускается формировать комплекс процессных мероприятий, состоящий из одного мероприятия.

Наименование мероприятия не должно:

дублировать наименование цели, задачи, целевого показателя муниципальной программы, комплекса процессных мероприятий, иного мероприятия (за исключением мероприятий, реализуемых в рамках разных муниципальных проектов);

содержать значения результатов мероприятия и указание на период реализации;

содержать наименования федеральных законов, законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Краснодарского края, главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, региональных и муниципальных программ, региональных и муниципальных проектов.

Объем финансирования мероприятия указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.10.4. При формировании комплексов процессных мероприятий следует отдельно выделять:

мероприятия по обеспечению реализации функций и полномочий координатором муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Ейский район на обеспечение его деятельности предусмотрены в рамках муниципальной программы;

мероприятия по обеспечению реализации функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Ейский район на обеспечение его деятельности предусмотрены в рамках муниципальной программы.

Расходы на обеспечение деятельности отраслевого (функционального) органа администрации, являющегося координатором нескольких муниципальных программ, включаются в одну из муниципальных программ, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

Расходы на обеспечение деятельности соисполнителя (участника) муниципальной программы включаются в муниципальную программу, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

Результат реализации мероприятия процессной части муниципальной

программы необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного результата с одним мероприятием. При необходимости к основному результату реализации мероприятия могут устанавливаться дополнительные (детализирующие) количественно измеримые параметры, характеризующие объем и качество реализации мероприятия.

2.10.5. Формирование мероприятий по направлениям деятельности, указанным в подпунктах 2.10.2.1 и 2.10.2.2 подпункта 2.10.2 пункта 2.10 настоящего раздела Положения, и мероприятий по финансовому обеспечению расходов, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, допускается без установления для них показателей процессной части муниципальной программы, значений результатов реализации мероприятий, контрольных точек.

Формирование мероприятий по направлениям деятельности, указанным в подпунктах 2.10.2.6 и 2.10.2.7 подпункта 2.10.2 пункта 2.10 настоящего раздела Положения, допускается без установления для них показателей процессной части муниципальной программы.

2.10.6. Мероприятия, предусматривающие предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78², 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются в муниципальную программу на основании решений, принятых или планируемых к принятию в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

2.10.7. Мероприятия, направленные на осуществление социальных выплат, должны содержать указания на конкретные виды и размеры выплат (пособия, единовременные выплаты, компенсации или другие выплаты) в случае установления расходных обязательств муниципальной программой либо на укрупненные категории получателей выплат (инвалиды, дети-сироты или другие категории получателей) в случае установления расходных обязательств иными нормативными правовыми актами.

2.11. По каждому комплексу процессных мероприятий формируется план его реализации на очередной год и двухлетний плановый период с учетом следующего:

2.11.1. В Плане реализации подлежат отражению все мероприятия комплексов процессных мероприятий, планируемые к реализации в очередном году и двухлетнем плановом периоде, и детализирующие их контрольные точки (в случае их установления).

Наименование контрольной точки должно отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия.

В случае если результат мероприятия предусматривает дополнительные (детализирующие) количественно измеримые параметры, характеризующие объем и качество его реализации, контрольные точки должны быть сформированы с учетом указанных параметров.

2.11.2. Определение по каждому мероприятию и контрольной точке (при ее установлении) ответственного исполнителя – работника отраслевого (функционального) органа администрации, подведомственного учреждения (с указанием Ф.И.О. и должности).

2.11.3. Установление для каждой контрольной точки даты ее достижения.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность достижения контрольных точек в рамках мероприятия. Перенос даты наступления контрольной точки в текущем году возможен на более раннюю дату, за исключением случаев, когда перенос связан с изменением срока исполнения муниципального контракта.

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4-6 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки допускается не устанавливать.

Не допускается наличие у мероприятия только одной контрольной точки со сроком наступления 30 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек со сроком наступления в четвертом квартале.

2.11.4. Определение вида документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

2.12. План реализации утверждается распоряжением администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (приказом отраслевого (функционального) органа администрации, обладающего правами юридического лица), подписывается лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени координатора муниципальной программы, по согласованию с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии).

В процессе реализации комплексов процессных мероприятий координатор муниципальной программы по согласованию с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии) может принимать решения о внесении изменений в План реализации.

Координатор муниципальной программы обеспечивает размещение Плана реализации (изменений в План реализации) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений).

3. Этапы разработки муниципальных программ

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальной программы принимается Советом по муниципальным программам по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы проводится отраслевым (функциональным) органом, являющимся

инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) достижение запланированных на период ее реализации целевых показателей, а также выполнение мероприятий муниципальной программы в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Информация об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, проведенной отраслевым (функциональным) органом администрации, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, направляется в Управление экономического развития и инвестиций.

Заседание Совета по муниципальным программам по вопросу целесообразности разработки муниципальной программы проводится не позднее 14 рабочих дней со дня поступления в Управление экономического развития и инвестиций информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

3.2. В решении Совета по муниципальным программам о целесообразности разработки муниципальной программы указывается наименование муниципальной программы, координатор муниципальной программы и сроки реализации муниципальной программы.

Управление экономического развития и инвестиций обеспечивает утверждение Перечня муниципальных программ (внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ) в десятидневный срок со дня

принятия Советом по муниципальным программам решения о целесообразности разработки муниципальной программы.

Перечнем муниципальных программ устанавливается наименование каждой муниципальной программы, ее координатор и срок реализации.

3.3. Координатор муниципальной программы на основании решения Совета по муниципальным программам о целесообразности разработки муниципальной программы и в соответствии с Перечнем муниципальных программ осуществляет совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы подготовку проекта постановления об утверждении муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.4. Подготовленный проект постановления об утверждении муниципальной программы подлежит направлению на согласование не позднее 1 июля года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края и ее отраслевых (функциональных) органах (далее – Инструкция по делопроизводству).

3.4.1. К проекту постановления об утверждении муниципальной программы при его согласовании в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, прикладываются:

копии актуальных редакций паспортов муниципальных проектов в целях формирования проектной части муниципальной программы;

копии распоряжений (приказов) об утверждении сведений о порядке сбора информации и методике расчета показателей целей муниципальной программы;

копии проектов распоряжений (приказов) об утверждении паспортов комплексов процессных мероприятий, образующих процессную часть муниципальной программы;

перечень инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78², 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы (при наличии), подписанный руководителем (заместителем руководителя) отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края – координатора муниципальной программы, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

пояснительная записка, которая должна содержать:

оценку текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

описание приоритетов и целей политики муниципального образования в сфере реализации муниципальной программы, в том числе с указанием связи с национальными целями, приоритетами и целями социально-экономического развития муниципального образования Ейский муниципальный район

Краснодарского края, определенными документами стратегического планирования;

задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения, а также ожидаемые основные результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий координатора, соисполнителей и участников муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов;

описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

обоснование плановых значений показателей целей муниципальной программы, потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы;

информацию о проектах муниципальных правовых актов, планируемых к разработке в сфере реализации муниципальной программы, с указанием ответственных за их разработку и ожидаемых сроков принятия.

Рассмотрение проекта постановления об утверждении муниципальной программы осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня его поступления для проведения экспертизы:

управлением экономического развития и инвестиций – на его соответствие требованиям настоящего Положения;

финансовым управлением администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – Финансовое управление) – в части финансового обеспечения муниципальной программы на его соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

По результатам рассмотрения проекта постановления об утверждении муниципальной программы Управлением экономического развития и инвестиций и Финансовым управлением подготавливаются заключения по экспертизе муниципальной программы (далее – Заключения).

Проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку в следующих случаях:

несоответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением;
непредставления документов в соответствии с подпунктом 3.4.1 настоящего раздела Положения;

непредставления обоснования объема финансового обеспечения мероприятий программы;

несоответствия устанавливаемых муниципальной программой расходных обязательств законодательно установленным полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, иных случаях несоответствия установленным требованиям бюджетного законодательства;

иных случаях.

3.4.2. Копия проекта постановления об утверждении муниципальной программы с приложением документов, предусмотренных подпунктом 3.4.1 настоящего раздела Положения, а также Заключений направляется в контрольно-счетную палату муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – Контрольно-счетная палата) для проведения финансово-экономической экспертизы.

К проекту муниципальной программы, направляемому в Контрольно-счетную палату, прилагается пояснительная записка, а также результаты экспертиз Управления экономического развития и инвестиций и Финансового управления.

Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится Контрольно-счетной палатой в течение 10 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы.

3.4.3. Проект постановления об утверждении муниципальной программы, согласованный с Финансовым управлением и Управлением экономического развития и инвестиций, размещается на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях проведения общественного обсуждения в порядке, установленном приложением 6 к настоящему Положению.

3.5. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

3.6. Распоряжение (приказ) об утверждении сведений о порядке сбора информации и методике расчета показателей целей муниципальной программы подлежит утверждению в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу постановления об утверждении муниципальной программы.

3.7. Паспорта комплексов процессных мероприятий подлежат утверждению распоряжением (приказом) соисполнителей муниципальной программы в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу постановления об утверждении муниципальной программы.

3.8. Координатор муниципальной программы обеспечивает ввод, согласование и утверждение в ГИИС «Электронный бюджет» данных муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления об утверждении муниципальной программы.

4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. Внесение изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края об утверждении муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

При внесении изменений в муниципальную программу раздел 2 «Показатели целей муниципальной программы» муниципальной программы излагается в новой редакции с учетом требований пункта 2.6 раздела 2 настоящего Положения. При этом изложение раздела 3 «Структура муниципальной программы» муниципальной программы в новой редакции не требуется.

Допускается осуществлять внесение изменений в муниципальные программы:

на основании нормативных правовых актов органов исполнительной власти Краснодарского края, уведомлений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края бюджету муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края и в иных случаях – при внесении изменений в процессную часть муниципальной программы;

на основании проектов паспортов муниципальных проектов (запросов на их изменение) с учетом планируемых объемов финансового обеспечения на реализацию мероприятий проектной части муниципальных программ – при внесении изменений в проектную часть муниципальной программы.

4.2. К проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу при его согласовании прикладываются:

4.2.1. Копия проекта распоряжения (приказа) об утверждении паспорта нового комплекса процессных мероприятий или распоряжения (приказа) о внесении в ранее утвержденный комплекс процессных мероприятий – в случае внесения в муниципальную программу изменений, требующих разработки новых комплексов процессных мероприятий и (или) корректировки ранее утвержденных комплексов процессных мероприятий.

4.2.2. Копия проекта распоряжения (приказа) о внесении изменений в сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей целей муниципальной программы – в случае внесения в муниципальную программу изменений, требующих корректировки порядка сбора информации и методики расчета таких показателей.

4.2.3. Перечень инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78², 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы, подписанный руководителем (заместителем руководителя) отраслевого (функционального) органа – координатора муниципальной программы, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению – в случае изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78², 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.4. Пояснительная записка, которая должна содержать:

оценку текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы – в случае дополнения муниципальной программы новыми задачами;

финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений в муниципальную программу, в том числе текущих и плановых значений целевых показателей, объемов финансового обеспечения и плановых значений результатов реализации мероприятий проектной и процессной частей муниципальной программы, включая данные, на основании которых произведены расчеты таких изменений;

оценку степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы, в том числе на сроки и ожидаемые результаты реализации мероприятий муниципальной программы, – в случае выделения дополнительных объемов финансирования (указанная оценка проводится координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы);

ожидаемые социально-экономические и иные последствия внесения предлагаемых изменений в муниципальную программу;

информацию о проектах муниципальных правовых актов, планируемых к разработке в сфере реализации муниципальной программы, с указанием ответственных за их разработку и ожидаемых сроков принятия – в случае дополнения структуры муниципальной программы новыми мероприятиями.

4.3. Внесение изменений в муниципальные проекты осуществляется в соответствии с Положением о проектной деятельности.

4.4. Копия проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу с приложением документов, предусмотренных подпунктом 4.2 настоящего раздела Положения, а также Заключений направляется в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы.

Экспертиза изменений, вносимых в муниципальную программу, проводится Управлением экономического развития и инвестиций и Финансовым управлением в порядке и сроки, установленные подпунктом 3.4.1 раздела 3 настоящего Положения.

Экспертиза изменений, вносимых в муниципальную программу, проводится Контрольно-счетной палатой в порядке и сроки, установленные подпунктом 3.4.2 раздела 3 настоящего Положения.

4.5. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года, если иное не установлено настоящим Положением.

При внесении изменений в муниципальную программу параметры финансового обеспечения, наименования, единицы измерения и значения целевых показателей, а также наименования, единицы измерения и значения результатов реализации мероприятий, относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат, за исключением случаев необходимости их приведения в соответствие с соглашениями (дополнительными соглашениями) о реализации в Ейском районе муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, соглашениями

(дополнительными соглашениями) о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края бюджету муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Ейского района, которые были заключены в последнем месяце отчетного года.

Изменение указанных параметров муниципальной программы, относящихся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, в указанных в настоящем пункте случаях возможно не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Координатор муниципальной программы обеспечивает согласование и утверждение в ГИИС «Электронный бюджет» изменений в муниципальную программу, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края о внесении изменений в муниципальную программу не позднее десяти рабочих дней со дня вступления его в силу.

4.6. Распоряжение (приказ) о внесении изменений в сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей целей муниципальной программы, подготовленный в случае, установленном подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего раздела Положения, подлежит утверждению в течение 7 рабочих дней со дня утверждения изменений в соответствующую муниципальную программу.

4.7. Паспорта новых комплексов процессных мероприятий, а также внесение изменений в ранее утвержденные паспорта комплексов процессных мероприятий подлежат утверждению распоряжениями (приказами) исполнителей муниципальной программы не позднее семи рабочих дней со дня утверждения изменений в соответствующую муниципальную программу, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, если иное не установлено абзацем вторым настоящего пункта.

При ежегодном приведении не позднее 1 февраля текущего финансового года муниципальной программы в соответствие с решением Совета муниципального образования Ейский район о бюджете муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края паспорта новых комплексов процессных мероприятий, а также внесение изменений в ранее утвержденные паспорта комплексов процессных мероприятий подлежат утверждению распоряжениями (приказами) исполнителей муниципальной программы не позднее семи рабочих дней со дня утверждения изменений в соответствующую муниципальную программу, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

5. Система управления муниципальной программой

5.1. Координатор муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы (внесение в нее изменений), согласование проекта правового акта с исполнителями

муниципальной программы и внесение его на согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей (участников) муниципальной программы, в том числе деятельности по подготовке проекта муниципальной программы, а также по заполнению форм отчетности и предоставлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, оценки эффективности реализации муниципальной программы;

обеспечивает контроль за своевременным утверждением соисполнителями муниципальной программы паспортов муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий (внесением в них изменений);

разрабатывает формы отчетности для соисполнителей и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления (при необходимости);

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

проводит ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой соисполнителями и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит анализ реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет);

в течение 10 календарных дней со дня её утверждения или внесения изменений в муниципальную программу обеспечивает направление уведомления для регистрации документа в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в ГАС «Управление», а также с целью автоматизации процессов, связанных с управлением муниципальными программами, вносит их в ГИИС «Электронный бюджет»;

назначает из числа работников отраслевого (функционального) органа администрации специалиста, ответственного за разработку и внесение изменений в муниципальную программу, а также за размещение в информационных системах и предоставление сведений и документов в Управление экономического развития и инвестиций, Финансовое управление и Контрольно-счетную палату в соответствии с настоящим Порядком. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения распорядительного документа координатор направляет его копию в Управление экономического развития и инвестиций и Финансовое управление;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.2. Соисполнители муниципальной программы:

обеспечивают разработку и утверждение муниципальных проектов в целях формирования проектной части муниципальной программы, внесение в них изменений;

обеспечивают разработку, согласование и утверждение комплексов процессных мероприятий в целях формирования процессной части муниципальной программы, внесение в них изменений;

обеспечивают размещение распоряжения (приказа) об утверждении паспорта комплексов процессных мероприятий (внесении в них изменений) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней после его утверждения (внесения в них изменений);

вносят предложения координатору муниципальной программы по формированию структуры муниципальной программы, сведений о порядке сбора информации и методике расчета показателей целей муниципальной программы в части установленной компетенции, внесению в них изменений (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором).

обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы в пределах установленной компетенции реализацию включенных в структуру муниципальной программы мероприятий;

готовят и представляют координатору муниципальной программы отчетность о реализации муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в пределах установленной компетенции (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором);

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.3. Участники муниципальной программы:

обеспечивают выполнение мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие;

вносят предложения координатору муниципальной программы по формированию структуры муниципальной программы, плана реализации комплексов процессных мероприятий, сведений о порядке сбора информации и методике расчета показателей целей муниципальной программы в части установленной компетенции, внесению в них изменений;

готовят и представляют координатору муниципальной программы отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, а также информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в пределах установленной компетенции;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.4. Координатор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы, достижение показателей целей муниципальной программы, а также своевременность, полноту и достоверность данных, введенных ответственным исполнителем от имени координатора муниципальной программы в ГИС «Электронный бюджет».

Соисполнители муниципальной программы несут ответственность за выполнение мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, достижение соответствующих указанным мероприятиям целевых показателей муниципальной программы, а также своевременность, полноту и достоверность данных, введенных ответственным исполнителем от имени соисполнителя муниципальной программы в ГИИС «Электронный бюджет», в пределах установленной компетенции, если иное не предусмотрено настоящим абзацем. Ответственность за выполнение мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено участие муниципальных учреждений, наделенных в установленном порядке соответствующими полномочиями, достижение соответствующих указанным мероприятиям целевых показателей муниципальной программы возлагается на соответствующего соисполнителя.

6. Мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальных программ

6.1. Мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальной программы представляет собой комплекс мероприятий по оценке хода и итогов реализации муниципальной программы, в том числе по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы, определению их отклонений от плановых параметров, анализу причин указанных отклонений, а также по прогнозированию хода реализации муниципальной программы, определению рисков недостижения плановых параметров исполнения муниципальной программы.

6.2. Финансовое управление ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края информации о бюджетных ассигнованиях и кассовых расходах бюджета муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края на реализацию муниципальных программ в разрезе главных распорядителей бюджетных средств.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по ежеквартальным и ежегодным отчетным формам, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

Подготовка ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы и годового отчета осуществляется ее координатором совместно с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии).

Подготовка отчетов о ходе реализации муниципальных проектов осуществляется в соответствии с Положением о проектной деятельности.

6.3.1. Координатор муниципальной программы ежеквартально (за исключением IV квартала отчетного года), до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании отчетов о ходе реализации

муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий за соответствующий период формирует, в том числе в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей), отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Положением.

Соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют отчеты о ходе реализации муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий (в случае установления координатором муниципальной программы такой необходимости), иную отчетность о реализации муниципальной программы, установленную координатором муниципальной программы, и информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют координатору и соисполнителю муниципальной программы отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, и информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы (в случае установления координатором и соисполнителем муниципальной программы такой необходимости).

Отчет о ходе реализации муниципальной программы утверждается координатором муниципальной программы в ГИИС «Электронный бюджет». Отчет о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе с приложением пояснительной записки к нему подписывается руководителем (заместителем руководителя) отраслевого (функционального) органа администрации – координатора муниципальной программы и направляется в Управление экономического развития и инвестиций в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта.

6.3.2. Годовой отчет формируется координатором муниципальной программы, в том числе при наличии соответствующих модулей в ГИИС «Электронный бюджет» (в части ежегодных отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы), и представляется в Управление экономического развития и инвестиций в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют отчеты о ходе реализации муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий (в случае установления координатором муниципальной программы такой необходимости), иную отчетность о реализации муниципальной программы, установленную координатором муниципальной программы, и информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют координатору и соисполнителю муниципальной программы

отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, и информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета (в случае установления координатором и соисполнителем муниципальной программы такой необходимости).

Годовой отчет включает ежегодные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы, в том числе отчет о ходе реализации муниципальной программы, отчеты о ходе реализации муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий, текстовую часть и оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

Текстовая часть годового отчета должна содержать:

информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период;

информацию о достижении фактических значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период;

информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, в том числе выполнении которых осуществлено с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, в том числе в случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей муниципальной программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации муниципальной программы (при необходимости).

Отдельно отражается информация об использовании в годовом отчете прогнозных значений целевых показателей муниципальной программы, по которым к сроку представления годового отчета невозможно представить фактические значения.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год утверждается координатором муниципальной программы в ГИИС «Электронный бюджет». Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе подписывается руководителем (заместителем руководителя) отраслевого (функционального) органа администрации – координатора муниципальной программы и направляется в Управление экономического развития и инвестиций в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта.

В случае если после направления в Управление экономического развития и инвестиций годового отчета появляются точные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в данных государственного статистического наблюдения, координатор муниципальной программы представляет в Управление экономического развития и инвестиций соответствующие уточненные ежегодные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной

программы, а также обеспечивает ввод уточненных данных в ГИИС «Электронный бюджет».

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в Управление экономического развития и инвестиций годовой отчет за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Координатор, соисполнители и участники муниципальной программы представляют по запросу Управления экономического развития и инвестиций дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

6.3.3. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подлежит размещению Координатором (и последующей актуализации в случае его уточнения) на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его направления в Управление экономического развития и инвестиций.

6.4. Управление экономического развития и инвестиций до 15 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главе муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад), подготовленный на основе годовых отчетов, представленных координаторами муниципальных программ.

Сводный годовой доклад содержит:

обобщенные сведения об основных итогах реализации муниципальных программ в отчетном году (краткие сведения);

сведения о плановых и фактических значениях целевых показателей муниципальных программ в отчетном году, в том числе с детализацией до показателей целей муниципальных программ, показателей проектной части и показателей процессной части муниципальных программ;

сведения о выполнении (достижении) результатов и контрольных точек мероприятий проектной и процессной части муниципальных программ в отчетном году;

сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в отчетном году;

сведения об оценке эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году;

общие выводы о реализации муниципальных программ в отчетном году, в том числе предложения (при необходимости):

об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ;

о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в течение пяти рабочих дней со дня его представления главе муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

6.5. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

Начальник управления
экономического развития
и инвестиций администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края



Т.О. Требелева

Приложение 1
к Положению о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

Реестр
документов, утвержденных в целях реализации
муниципальной программы
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края « _____ »
по состоянию на « _____ »

№ п/п	Вид документа ¹	Наименование документа ²	Реквизиты документа ³	Разработчик документа ⁴	Гиперссылка на текст документа ⁵
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа « _____ »					
1					
2					
Проектная часть муниципальной программы « _____ »					
1					
2					
Процессная часть муниципальной программы « _____ »					
1					
2					

Руководитель (заместитель руководителя)

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления
экономического развития
и инвестиций администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

Т.О. Трелелева

Т.О. Трелелева

¹ Указывается вид документа (например, постановление администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края и др.).

² Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

³ Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

⁴ Указывается наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, ответственного за разработку документа.

⁵ Указывается гиперссылка на текст документа на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

Приложение 2
к Положению о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации
и методике расчета показателей цели
муниципальной программы муниципального образования
Ейский муниципальный район Краснодарского края
« _____ »

№ п/п ¹	Наименование показателя цели	Единица измерения (по ОКЕИ)	Тенденция развития показателя цели	Методика расчета показателя цели (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) показателя цели	Ответственный за сбор данных и расчет показателя цели ²	Временные характеристики показателя цели ³
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник управления
экономического развития
и инвестиций администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

Т.О. Требелева

¹ Нумерация показателя цели должна соответствовать нумерации, указанной в соответствующем разделе паспорта муниципальной программы.

² Указывается наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, ответственного за сбор данных и расчет показателя цели.

³ Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т. д.), вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период) и срок формирования фактических данных.

Приложение 3
к Положению о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

**Муниципальная программа
муниципального образования
Ейский муниципальный район Краснодарского края**
« _____ »

1. Паспорт муниципальной программы

Координатор муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Период реализации	
Цели муниципальной программы	
Направления (подпрограммы) (при наличии)	
Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за период ее реализации, тыс. рублей	
Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Краснодарского края и (или) Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, иными документами стратегического планирования	
Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации ¹	

¹ Указывается национальная цель развития Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – национальные цели).

2. Показатели целей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения ¹	Базовое значение ²	Значение показателя по годам				Документ ³	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями НЦ, ОМС, ГП ⁴
				2027 год	2028 год	2029 год	№-й год реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Показатели целей муниципальной программы									
1.1	Цель муниципальной программы –									
1.1.1	Показатель									
...									
...									

¹ Указывается единица измерения в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ). В случае отсутствия в ОКЕИ единицы измерения, выражающей значение показателя цели, указывается данная единица измерения.

² Приводится при наличии планового значения показателя на год разработки муниципальной программы на основании данных статистического наблюдения или рассчитанное по методикам.

³ Указывается документ, в соответствии с которым показатель цели муниципальной программы включен в муниципальную программу (федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации, постановление Губернатора Краснодарского края, единый план по достижению национальных целей, национальный проект, государственная программа (комплексная программа) Российской Федерации, федеральный проект, региональный (ведомственный) проект, документ стратегического планирования или иной документ). В случае если показатель цели включен в несколько документов, в графе перечисляются все документы.

⁴ Указывается наименование показателя национальной цели, показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских (муниципальных) округов и муниципальных районов, показателя государственной программы Российской Федерации и (или) Краснодарского края, вклад в достижение которого обеспечивает показатель цели муниципальной программы, с указанием соответствующей маркировки: «НЦ», «ОМС», «ГП» (НЦ – национальная цель, ОМС – органы местного самоуправления, ГП – государственная программа) (при наличии).

3. Структура муниципальной программы

3.1. Проектная часть¹

№ п/п	Наименование мероприятия	Год реализации	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				Результат реализации мероприятия	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение результата реализации мероприятия по годам	Ответственный за достижение результата ²	Связь с показателями целей муниципальной программы ³		
			всего	в разрезе источников финансирования ⁴									
				ФБ	КБ	МБ						ВБИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Направление (подпрограмма) ⁵ –												
	Задача муниципальной программы –												
1.1	Мероприятия, реализуемые в рамках муниципального проекта «Наименование». Статус проекта ⁶ –												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.1.1	Мероприятие	2027 год											
		2028 год											
		2029 год											
		№-й год реализации											

¹ Раздел указывается при наличии проектной части муниципальной программы.

² Указывается наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, ответственного за достижение результата.

³ Указывается пункт показателя цели муниципальной программы из раздела 2 «Показатели целей муниципальной программы», на достижение которого направлено мероприятие.

⁴ Указываются объемы финансового обеспечения реализации мероприятия по годам реализации в разрезе следующих источников финансирования: ФБ – за счет средств федерального бюджета, КБ – за счет средств бюджета Краснодарского края, МБ – за счет средств бюджета муниципального образования Ейский район, ВБИ – за счет средств внебюджетных источников.

⁵ Приводится при необходимости.

⁶ Указывается статус:

1 – в рамках муниципального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию результатов регионального проекта, федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

2 – в рамках муниципального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию результатов регионального проекта, федерального проекта, являющегося структурным элементом государственной программы Краснодарского края и не входящего в состав национального проекта;

3 – в рамках муниципального проекта, не направленного на обеспечение достижения и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию регионального проекта, федерального проекта.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
...											
	Итого	2027 год						X	X	X	X	X
		2028 год										
		2029 год										
		№-й год реализации										
Задача муниципальной программы –												
...							X	X	X	X	X

3.2. Процессная часть¹

№ п/п	Общая характеристика/наименование мероприятия	Год реализации	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				Результат реализации мероприятия	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата реализации мероприятия по годам	Ответственный за достижение результата ²	Связь с показателями целей муниципальной программы ³	
			всего	в разрезе источников финансирования ⁴								
				ФБ	КБ	МБ						ВБИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача муниципальной программы –												
1	Комплекс процессных мероприятий –											
	Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий ⁵ –											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1	Мероприятие	2027 год										
		2028 год										
		2029 год										
		№-й год реализации										

¹ Раздел указывается при наличии процессной части муниципальной программы.

² Указывается наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края и (или) участника муниципальной программы, ответственного за достижение результата.

³ Указывается показатель цели муниципальной программы из раздела 2 «Показатели цели муниципальной программы», на достижение которого направлено мероприятие.

⁴ Указываются объемы финансового обеспечения реализации мероприятия по годам реализации в разрезе следующих источников финансирования: ФБ - за счет средств федерального бюджета, КБ - за счет средств бюджета Краснодарского края, МБ - за счет средств бюджета муниципального образования Ейский район, ВБИ – за счет средств внебюджетных источников.

⁵ Указывается наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, ответственного за реализацию комплекса процессных мероприятий.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
...											
	Итого	2027 год						X	X	X	X	X
		2028 год										
		2029 год										
		№-й год реализации										
...	Комплекс процессных мероприятий –											
	Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий –											
...	Мероприятие	2027 год										
		2028 год										
		2029 год										
		№-й год реализации										
...											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого	2027 год						X	X	X	X	X
		2028 год										
		2029 год										
		№-й год реализации										
Задача муниципальной программы –												
...											

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	2027 год	2028 год	2029 год	№-й год реализации	всего
1	2	3	4	5	6
Всего, в том числе:					
федеральный бюджет					
бюджет Краснодарского края					
бюджет муниципального образования Ейский район					
внебюджетные источники					
Проектная часть (всего), в том числе:					
федеральный бюджет					
бюджет Краснодарского края					
бюджет муниципального образования Ейский район					
внебюджетные источники					
Процессная часть (всего), в том числе:					
федеральный бюджет					

1	2	3	4	5	6
бюджет Краснодарского края					
бюджет муниципального образования Ейский район					
внебюджетные источники					

Начальник управления
экономического развития
и инвестиций администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края



Т.О. Требелева

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) <3>	X							
1.1.2	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) <3>	X							
1.1...	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) <4>								
1.2	...								
...	...								
<p>-----</p> <p><1> Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 17 августа 2021 г. № 500 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации».</p> <p><2> Приводится при наличии планового значения мероприятия (результата) на год, предшествующий году начала реализации комплекса процессных мероприятий.</p> <p><3> Указываются при необходимости дополнительные (детализирующие) количественно измеримые параметры, характеризующие объем и качество реализации мероприятия (результата), которые включают в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации. Дополнительные (детализирующие) количественно измеримые параметры не могут дублировать плановые значения мероприятий (результатов), а также показателей комплекса процессных мероприятий.</p> <p><4> Указывается краткое описание выполняемой деятельности по мероприятию (результату) (при необходимости).</p>									

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения <1>	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей <2>				
	2027 год	2028 год	2029 год	...	Всего
1	2	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:					

1	2	3	4	5	6
Федеральный бюджет					
Бюджет Краснодарского края					
Бюджет муниципального образования Ейский район					
Внебюджетные источники					
Мероприятие (результат) «Наименование», всего, в том числе:					
Федеральный бюджет					
Бюджет Краснодарского края					
Бюджет муниципального образования Ейский район					
Внебюджетные источники					
<p>-----</p> <p><1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.</p> <p><2> Объем финансового обеспечения за пределами планового периода указывается с учетом оценки объемов бюджетных ассигнований.</p>					

5. План реализации комплекса процессных мероприятий <1>

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки <2>	Ответственный исполнитель <3>	Вид подтверждающего документа <4>
1	2	3	4
Задача «Наименование»			
Мероприятие (результат) «Наименование»	X		
Контрольная точка 1.1 «Наименование»			
Контрольная точка 1.2 «Наименование»			
...			
...			

<1> Раздел формируется на очередной год и двухлетний плановый период и подлежит ежегодному уточнению.

<2> Указывается точная дата или крайний срок достижения контрольной точки в формате «дд.мм.гггг».

<3> Указывается Ф.И.О., должность, наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения отраслевого (функционального) органа) администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, ответственного за достижение мероприятия (результата), контрольной точки.

<4> Указывается вид документа, подтверждающий факт выполнения мероприятия, достижения контрольной точки.

6. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п <1>	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий	Единица измерения (по ОКЕИ)	Тенденция развития показателя <2>	Методика расчета показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле <3>	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) показателя	Ответственный за сбор данных и расчет показателя <4>	Временные характеристики показателя <5>
1	2	3	4	5	6	7	8

<1> Нумерация показателя комплекса процессных мероприятий должна соответствовать нумерации, указанной в разделе 2 паспорта комплекса процессных мероприятий.

<2> Указывается тип динамики показателя – возрастание (последовательное увеличение значения показателя, желаемая тенденция развития показателя – увеличение значений), убывание (последовательное уменьшение значения показателя, желаемая тенденция развития показателя – снижение значений), поддержание (сохранение значения показателя в неизменном состоянии, любое изменение в сторону увеличения или уменьшения считается отклонением).

<3> В случае использования методики, утвержденной Правительством Российской

Федерации, федеральным органом исполнительной власти, указываются реквизиты соответствующего правового акта.

<4> Указывается наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения отраслевого (функционального) органа) администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, ответственного за сбор данных и расчет показателя комплекса процессных мероприятий.

<5> Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.); вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период) и срок формирования фактических данных.

Начальник управления
экономического развития
и инвестиций администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края



Т.О. Требелева

Приложение 5
к Положению о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ
инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации)
за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии
с пунктом 8 статьи 78, статьями 7 8.2, 79 и 80
Бюджетного кодекса Российской Федерации
в рамках муниципальной программы
муниципального образования Ейский муниципальный район
Краснодарского края « _____ »

№ п/п	Наименование муниципального проекта, объекта инвестиционного проекта	Мощность объекта	Срок реализации инвестиционного проекта	Стоимость объекта в текущих ценах, тыс. рублей	Финансовое обеспечение, тыс. рублей ¹			
					профинансировано в предыдущие годы	очередной (текущий) год	1 -й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальный проект 1 ²							
1.1								

¹ Указывается с точностью до одного знака после запятой.

² Указывается наименование муниципального проекта, в рамках которого реализуется мероприятие, предусматривающее соответствующие бюджетные инвестиции (субсидии) на реализацию инвестиционного(ых) проекта(ов)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Муниципальный проект 2							
2.1								

Начальник управления
экономического развития
и инвестиций администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края



Т.О. Требелева

Приложение 6
к Положению о системе
управления муниципальными
программами муниципального
образования Ейский
муниципальный район
Краснодарского края

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения
проектов нормативных правовых актов
об утверждении муниципальных программ
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

1. Общественное обсуждение проекта нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – проект муниципальной программы) осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, разработавшим проект муниципальной программы (далее – координатор муниципальной программы) после его согласования с Финансовым управлением и Управлением экономического развития и инвестиций.

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3. Информация о начале проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения размещается координатором муниципальной программы на официальном сайте и направляется в Управление экономического развития и инвестиций.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, порядок его проведения.

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы размещается следующая информация:

дата начала и дата завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы для направления в электронной форме участниками общественного обсуждения замечаний и предложений к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы.

5. Замечания и предложения участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы, поступившие за время проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, рассматриваются координатором муниципальной программы.

6. Результаты рассмотрения координатором муниципальной программы замечаний и предложений участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы отражаются в итоговом документе (протоколе), который включает:

1) наименование проекта муниципальной программы;

2) наименование координатора муниципальной программы;

3) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

4) место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта);

5) таблицу замечаний и предложений участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Протокол по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение двух рабочих дней после дня завершения общественного обсуждения направляется в Управление экономического развития и инвестиций, а также размещается на официальном сайте.

Начальник управления
экономического развития
и инвестиций администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края



Т.О. Требелева

Приложение
к Порядку проведения публичного
обсуждения проектов
муниципальных программ

ТАБЛИЦА
замечаний и предложений участников
общественного обсуждения
к проекту нормативного правового акта
об утверждении муниципальной программы
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

Наименование проекта муниципальной программы

Наименование координатора муниципальной программы

Даты начала и окончания публичного обсуждения

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в сети «Интернет»)

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица (полное и сокращенное наименование юридического лица))	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено (отклонено с обоснованием))	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель
(заместитель руководителя)

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления
экономического развития
и инвестиций администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края



Т.О. Требелева

Приложение 7
к Положению о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

**Методика оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края**

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальных программ;
соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств муниципальных программ;
степени реализации контрольных мероприятий муниципальных программ.

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальных программ производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальных программ и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1 / m) \times \sum_{i=1}^m (Si),$$

где Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

Si – оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

SUM – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы производится по формуле:

$$Si = (Fi / Pi) \times 100\%,$$

где Fi – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i – плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) \times 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$F_{in} = K / L \times 100\%,$$

где F_{in} – уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы;

K – кассовое исполнение расходов бюджета муниципального округа на реализацию муниципальной программы за отчетный финансовый год;

L – объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год в бюджете муниципального округа.

1.3. Оценка степени реализации контрольных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$Mer = (1 / n) \times \sum_{j=1}^n (R_j \times 100\%),$$

где Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы;

R_j – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j -го контрольного мероприятия муниципальной программы, определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае не достижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество контрольных мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

SUM – сумма значений.

1.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – оценка эффективности) производится по следующей формуле:

$$O = (C_{el} + F_{in} + Mer) / 3,$$

где O – оценка эффективности.

2. Реализация муниципальной программы характеризуется:
высоким уровнем эффективности;
удовлетворительным уровнем эффективности;
неудовлетворительным уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой:
с высоким уровнем эффективности, если оценка эффективности составляет 90% и более процентов;
со средним уровнем эффективности, если оценка эффективности находится в интервале от 80 до 90%;
с удовлетворительным уровнем эффективности, если оценка эффективности находится в интервале от 70 до 80%;
оценка эффективности находится в интервале до 70 % – муниципальная программа с неудовлетворительной оценкой эффективности.

Начальник управления
экономического развития
и инвестиций администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края



Т.О. Требелева