

УТВЕРЖДАЮ

Глава

муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

Р.Ю. Бублик

2025 г.



ОТЧЕТ

о работе муниципального казённого учреждения муниципального образования Ейский район «Архив» за 2025 год

В 2025 году Ейский муниципальный архив осуществлял свою деятельность по реализации полномочий по формированию и содержанию архивных фондов на территории муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в статусе муниципального казенного учреждения и действовал на основании Устава, регламента МКУ «Архив». В работе по обеспечению сохранности, комплектованию (формированию), учёту и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также по оказанию физическим и юридическим лицам муниципальных услуг специалисты МКУ «Архив» руководствовались Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77, административным регламентом МКУ «Архив», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 9 января 2018 г. № 1 (с изменениями и дополнениями), а также решениями ЭПК при администрации Краснодарского края, муниципальными правовыми и локальными нормативными актами по вопросам архивного дела.

В 2025 году работа МКУ «Архив» осуществлялась в соответствии с основными направлениями работы, утвержденными главой муниципального

образования Ейский район Бублик Р.Ю. 17 декабря 2024 г., а также следующим приоритетным направлениям деятельности: .

В сфере обеспечения сохранности документов в приоритетном порядке:

продолжение работы по укреплению материально-технической базы муниципального архива и улучшению состояния архивохранилищ и служебных помещений;

усиление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

принятие организационных, инженерно-технических и других мер, направленных на профилактику возникновения пожаров и безопасности архивных объектов;

актуализацию нормативно-правовой базы и локальных актов по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

уточнение планов гражданской обороны, планов приведения в готовность гражданской обороны, планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, планов по повышению устойчивости функционирования архивных учреждений при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и на военное время, инструкций о пропускном и внутриобъектовом режимах;

использование в работе Методических рекомендаций по обеспечению сохранности архивных документов при чрезвычайных ситуациях (Федеральное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (далее – ВНИИДАД), 2021);

Осуществлению строгого контроля за наличием дел в архивохранилищах и за физическим состоянием архивных документов;

обеспечение мер по усилению контроля в читальных залах за сохранностью архивных документов, прежде всего при их самостоятельном копировании пользователями;

продолжение внедрения Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденного приказом Федерального архивного агентства 25 июня 2020 г. № 75;

продолжение выявления уникальных документов для включения в Государственный реестр уникальных документов архивного фонда Краснодарского края в соответствии с приказом администрации Краснодарского края от 24 сентября 2021 г. № 359 «Об утверждении Положения о Государственном реестре уникальных документов архивного фонда Краснодарского края».

В сфере государственного учета документов:

продолжение внедрения в деятельность муниципальных архивов форм учетных и иных документов к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях,

одобренных Комиссией Федерального архивного агентства по научно-исследовательской и методической работе 31 июля 2020 г., протокол № 1;

незамедлительное информирование управления делами о фактах обнаружения дел (документов), в том числе в организациях – источниках комплектования, а также оперативное представление материалов о снятии с государственного учета обнаруженных документов для рассмотрения экспертно-проверочной комиссией при администрации Краснодарского края;

организацию и проведение паспортизации архивов организаций – источников комплектования муниципальных архивов по состоянию на 1 декабря 2025 г.;

организацию и проведение паспортизации муниципальных архивов по состоянию на 1 января 2026 г. в порядке и по формам, определенным Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной архивной службы России от 11 марта 1997 г. № 11.

В сфере комплектования:

1) продолжение:

а) организации работы по определению организаций – источников комплектования в соответствии с методическими рекомендациями «Определение организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов» (2012 г.);

б) внедрения в работу:

Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 44;

Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 24 декабря 2020 г. № 199;

Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения и Инструкции по его применению, утвержденных соответственно приказами Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 и 20 декабря 2019 г. № 237;

Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 28 декабря 2021 г. № 142;

Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 27 июня 2022 г. № 72 (в редакции приказа Федерального архивного агентства от 11 января 2023 г. № 2);

Перечня документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного положением Федерального архивного агентства и Центрального банка Российской Федерации от 12 июля 2022 г. № 1/801-П;

перечней документов, образующихся в деятельности федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, размещенных в разделе «Перечни документов» на официальном сайте Федерального архивного агентства;

Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 15 июня 2020 г. № 69;

примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43;

примерного положения о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 25 февраля 2019 г. № 31;

примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 42;

методических рекомендаций по работе с документами по личному составу в государственных и муниципальных архивах, архивах организаций (ВНИИДАД, 2018);

2) изучение практики внедрения в деятельность органов и организаций, выступающих источниками комплектования муниципальных архивов, систем электронного документооборота;

3) продолжение организации работы в соответствии с решениями ЭПК;

4) осуществление своевременного приема документов на постоянное хранение, включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации и контроль за упорядочением и качеством обработки сдаваемых архивных документов организациями-источниками комплектования МКУ «Архив», а также ликвидаторами (конкурсными управляющими) ликвидированных организаций;

5) участие в работе по подготовке и передаче документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края;

6) продолжение работы по комплектованию муниципальных архивов фото- и видеолетописями г. Ейска и Ейского района путем инициативного документирования, а также документами личного происхождения, в том числе о проведении Специальной военной операции на Украине;

продолжение работы по выявлению и собиранию документов известных людей г. Ейска и Ейского района, ветеранов фронта и тыла Великой Отечественной войны, детей войны, воинов-интернационалистов, ветеранов труда для пополнения архивных коллекций;

продолжение сотрудничества с организациями, имеющими значительный опыт культурно-просветительской и научно-исследовательской работы (музеи, библиотеки, ВУЗы и СУЗы);

7) участие в работе выездного заседания ЭПК в апреле 2025 года.

В 2025 году упорядочение документов в организациях – источниках комплектования проводилось по 2022 год. Планировалось осуществить прием на постоянное хранение включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации документов:

органов местного самоуправления и муниципальных организаций с истекшим 5-летним сроком временного хранения (по 2019 год);

органов государственной власти, иных государственных органов и организаций Краснодарского края с истекшим 10-летним сроком временного хранения (по 2014 год).

В сфере использования архивных документов:

продолжение работы по активному и рациональному использованию архивных документов в интересах граждан и государства;

продолжение внедрения в деятельность архивов Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 1 сентября 2017 г. № 143 (в редакции приказа Федерального архивного агентства от 9 июня 2021 г. № 51);

формирование плана мероприятий, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, а также юбилейным, памятным и праздничным датам, в том числе:

1) подготовка выставок и сборников архивных документов и материалов о военных преступлениях нацистов и трагедии мирного населения в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, с размещением их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) создание комплекса архивных документов, кино- и фотоматериалов, посвященных Второй мировой войне;

3) организация и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов;

4) организация и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных Победе в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов;

5) организация и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 82-ой годовщине со дня освобождения г. Ейска, Ейского района и Кубани от немецко-фашистских захватчиков;

6) организация и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 95-летию со дня рождения Бельцева Н.В., первого председателя Ейского отделения РОИА, краеведа;

7) организация и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 95-летию со дня рождения Котенко Е.А., учёного,

писателя, Почётного гражданина г. Ейска и Ейского района, фондо-образователя МКУ «Архив»;

8) организация и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 95-летию со дня рождения Котенко Е.А., учёного, писателя, Почётного гражданина г. Ейска и Ейского района, фондо-образователя МКУ «Архив»;

9) организация и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 90-летию со дня рождения Бражника В.П., кандидата экономических наук, профессора, заслуженного работника сельского хозяйства Кубани, Почетного гражданина Ейского района;

10) организация и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 115-летию со дня рождения Хрюкина Т.Т., дважды Героя Советского Союза;

11) организация и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 105-летию со дня рождения Бондарчука С.Ф., режиссёра, народного артиста СССР;

12) организация и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 105-летию кубанского комсомола;

13) организация и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 105-летию архивной службы Кубани;

14) организация и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 110-летию со дня рождения Михайличенко П.А., Героя Советского Союза;

16) организация и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 100-летию со дня рождения Мордюковой Н.В., советской и российской актрисы театра и кино;

17) организация и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных юбилейным, памятным и праздничным датам, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; продолжение представления в управление делами администрации Краснодарского края информации об общественно значимых и (или) важных мероприятиях (конференциях, круглых столах, выставках, интернет-проектах, встречах с общественностью, экскурсиях, уроках и конкурсах для школьников и студентов, выходе в свет сборников документов и т.п.), проводимых Ейском муниципальном архиве, для последующего направления в Федеральное архивное агентство в рамках выполнения поручения Правительства Российской Федерации;

совершенствование работы по оказанию муниципальных услуг в части исполнения запросов юридических и физических лиц, прежде всего связанных с социальной защитой граждан, исполнению запросов государственных органов и органов местного самоуправления;

реализация совместно с Социальным фондом России (СФР) мероприятий по совершенствованию взаимодействия муниципальных архивов и территориальных органов СФР в части исполнения запросов, связанных

с пенсионным обеспечением граждан, с использованием Личного кабинета архива в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере;

усиление мер защиты информации ограниченного доступа, содержащейся в архивных документах;

осуществление взаимодействия с филиалом ГАУ КК «МФЦ КК» в Ейском районе по предоставлению населению услуг, оказываемых МКУ «Архив» по принципу «одного окна»;

участие в реализации плана мероприятий Краснодарского краевого отделения общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов» (РОИА) и Краснодарского краевого отделения Российского военно-исторического общества (РВМО);

содействие в подготовке юношеских учебно-исследовательских работ на краевые конкурсы, а также научных статей в историко-архивный альманах «Вестник архивиста Кубани» и другие издания.

В сфере информационных ресурсов и технологий:

ввод информации, предусмотренной Временным порядком автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, утвержденным приказом Росархива от 23 октября 2000 г. № 64, в ПК «Архивный фонд»;

продолжение ввода в ПК «Архивный фонд» заголовков архивных дел по личному составу;

формирование электронного фонда пользования с целью последовательного перехода к предоставлению пользователям цифровых копий архивных документов вместо подлинников и размещения в свободном доступе в сети «Интернет» наиболее востребованных комплексов исторических источников для удовлетворения потребностей граждан, общества и государства в ретроспективной архивной информации;

ведение и пополнение информационных систем и баз данных;

расширение в деятельности принципов открытости, в том числе своевременное и регулярное представление информации для размещения на официальных сайтах администраций муниципальных образований Краснодарского края в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

продолжение ведения web-страницы Ейского муниципального архива на сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом Методических рекомендаций по созданию и развитию официальных сайтов и официальных страниц органов управления архивным делом, государственных и муниципальных архивов Российской Федерации (ВНИИДАД, 2023);

регулярное обновление размещаемых информационных материалов Ейского муниципального архива в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Телеграмм» (информационных постов);

продолжение представления информационных материалов для размещения на официальном сайте Губернатора Краснодарского края и администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также официальном сайте Федерального архивного агентства;

продолжение работы по совершенствованию процессов автоматизации основных направлений архивной деятельности;

продолжение перехода на отечественное программное обеспечение с соблюдением принципа бесперебойности работы программно-аппаратных средств в процессе основной архивной деятельности;

исключение случаев использования иностранного программного обеспечения при создании новых информационных ресурсов;

обеспечение информационной безопасности в отношении программно-аппаратных средств и информационных ресурсов.

В сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения:

1) организацию работы с учетом:

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г. № 140н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист архива»;

принятых нормативных правовых актов по вопросам архивного дела и делопроизводства, в том числе методических материалов, подготовленных управлением по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края;

2) внедрение в работу Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77;

3) продолжение внедрения в работу:

Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 21 марта 2020 г. № 24, а также Методических рекомендаций к Правилам работы государственных, муниципальных архивов, (ВНИИДАД, 2021 год);

Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 9 декабря 2020 г. № 155 (в редакции приказа Федерального архивного агентства от 12 августа 2021 г. № 72);

методических рекомендаций по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах (ВНИИДАД, 2020);

типовых норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемых (оказываемых) государственными и муниципальными архивами, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 8 августа 2022 г. № 111;

4) повышение квалификации должностных лиц и работников муниципальных архивов, в том числе в области пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, ГО и ЧС;

5) участие в:

совещании по итогам работы государственных и муниципальных архивов Краснодарского края за 2024 год и задачах на 2025 год в феврале 2025 года;

в обучающем семинаре по вопросам организации государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации на территории Краснодарского края (март 2025 года);

совещании по подготовке государственными и муниципальными архивами Краснодарского края планово-отчетной документации в октябре 2025 года;

повышении квалификации работников МКУ «Архив» по делопроизводству, архивному делу, охране труда и технике безопасности, а также ведению контрактной системы в бюджетных учреждениях;

обеспечении своевременной и качественной подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам архивного дела и локальных нормативных правовых актов по основной деятельности и по личному составу;

заключении договоров гражданско-правового характера, в том числе на закупку товаров и услуг в целях обеспечения деятельности учреждения;

в планерных, аппаратных совещаниях, в работе коллегиальных органов администрации муниципального образования Ейский район, депутатских комиссиях, сессиях Совета муниципального образования Ейский район по вопросам входящим в компетенцию учреждения.

1. Организационно-правовая форма муниципального архива

Организационно-правовая форма Ейского муниципального архива Краснодарского края:

1) является структурным подразделением администрации муниципального образования Краснодарского края без образования юридического лица;

2) является структурным подразделением администрации муниципального образования Краснодарского края с образованием юридического лица;

3) является муниципальным казенным учреждением с 1 января 2017 года.

2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации

В целях обеспечения физической сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации в 2025 году в обязательном порядке производились: подшивка и переплет архивных документов, ремонт дел и листов, реставрация (восстановление) угасающих текстов.

По вопросу обеспечения сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с планом на 2025 год, в МКУ «Архив» производились работы по **физико-химической и технической обработке документов на бумажной основе:**

Переплет дел и подшивка документов – 217 ед. хр.:

- управленческой документации: Ф.Р-626 «Ейское местное отделение Краснодарского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Ф.Р-629 МКУ «Архив», описи дел постоянного хранения организаций – источников комплектования и организаций – возможных источников комплектования, личного происхождения – 94 ед. хр.;

- документов по личному составу: Ф.Р-1-Л АРП «Курортторг», Ф.Р-2-Л «Ейское городское производственное объединение бытового обслуживания населения», Ф.Р-5-Л «ТОО «Степное», Ф.Р-14-Л «ОАО «Октябрьское», Ф.Р-19-Л «ДЗАО «Агросоюз», Ф.Р-23-Л «СХК Колхоз «Кубань», Ф.Р-27-Л «ОАО «Ейский горпищекомбинат «ЕЙ-Я», Ф.Р-32-Л «Общепит конторы «Курортторг», Ф.Р-140-Л «Ейское РАЙПО», Ф.Р-425-Л «ООО «НЕОН», Ф.Р-444-Л «Ликвидированные предприятия, не имеющие документов по личному составу», Ф.Р-450-Л «ГУП «Ейский завод «Полиграфмаш», Ф.Р-481-Л «ТОО «П.И.К.», Ф.Р-483-Л «ООО «Универсал», Ф.Р-541-Л «Фонд «Союз Регион Развитие», Ф.Р-587-Л «ООО «Диктатор», Ф.Р-607-Л «ТОО СМУ «Сосна», Ф.Р-665-Л «ОАО «Ейскстройматериалы», Ф.Р-678-Л «ООО «Титан Плюс», Ф.Р-704-Л «ТОО «Жилстрой», Ф.Р-780-Л «ГОУ НОУ ПУ № 22», Ф.Р-831-Л «ООО «Кубаньагропром», Ф.Р-868-Л «ООО СМУ «Меридиан», Ф.Р-1060-Л «МУП «Ейскфарм» – 123 ед. хр.

Переплет дел и подшивка архивных документов были выполнены на автоматическом оборудовании архивного переплётёта документов «VashArhive»-Н и автоматическом оборудовании TEXUSVashArhive.

Переплет дел и подшивка архивных документов Ф.Р-626 «Ейское местное отделение Краснодарского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Ф.Р-629 МКУ «Архив» и личного происхождения были выполнены работниками МКУ «Архив». Все остальные организации – источники комплектования переплетом архивных дел занимались самостоятельно или с привлечением специальных организаций. Претензий к качеству подшивки архивных документов не имеется.

Ремонт листов – 84 листа/ 16 ед. хр., из них:

- управленческой документации: Ф.Р-79 «Исполком Ейского горсовета депутатов трудящихся», Ф.Р-589 «Органы местного самоуправления г. Ейска»,

Ф.Р-590 «Администрация муниципального образования Ейский район»,
Ф.Р-608 «Ейская межрайонная прокуратура» – 7 листов/6 ед. хр.;

- документов по личному составу: Ф.Р-14-Л «ОАО «Октябрьское»,
Ф.Р-16-Л «ЗАО «Камышеватское», Ф.Р-140-Л «Ейское РАЙПО», Ф.Р-241-Л
«МПК-2», Ф.Р-542-Л «ООО «Автосервис», Ф.Р-704-Л «ТОО «Жилстрой», Ф.Р-
1002-Л «ООО «Виста» – 77 листов/10 ед. хр.

В результате выполненной работы по ремонту листов в отчетном году
отремонтировано на 170 листов/8 ед. хр. меньше, чем в 2024 году.

Восстановление угасающих текстов – 44 листа/10 ед. хр., из них:

- управленческой документации: Ф.Р-79 Исполком Ейского горсовета
народных депутатов трудящихся», Ф.Р-590 «Органы местного самоуправления
Ейского района» – 21 лист/6 ед. хр.;

- документов по личному составу: Ф.Р-140-Л «Ейское РАЙПО», Ф.Р-
448-Л «ПМК-124», Ф.Р-1045-Л «УСЗН Администрации Ейского района» – 23
листа/4 ед. хр.

С целью обеспечения сохранности архивных документов в
обеззараживающем боксе (стерилизационная камера) VIARUV – Safe,
приобретенном в прошлом году, обеззараживание прошли все поступившие
в отчетном году на хранение документы по личному составу от
ликвидированных организаций, всего 494 ед. хр.

Проведена проверка наличия и физического состояния документов:

на бумажной основе (управленческой документации и документов по
личному составу), всего – 6660 ед. хр., из них:

- управленческой документации – 3999 ед. хр.;

по плану проверено 4 фонда: Ф.Р-72 «Городской отдел народного
образования», Ф.Р-98 «Исполнительный комитет Ейского районного Совета
народных депутатов», Ф.Р-567 «Администрация Ейского района», а также была
проведена вне плана проверка наличия фондов: Ф.Р-574 «Отдел г. Ейская
Департамента Федеральной государственной службы занятости населения по
Краснодарскому краю»;

- документов по личному составу – 2661 ед. хр.;

по плану проверено 8 фондов: Ф.Р-16-Л «ЗАО «Камышеватское», Ф.Р-
21-Л «ООО «Сортоиспытатель», Ф.Р-187-Л «ООО «Азовотделстрой», Ф.Р-
476-Л «ООО «Промжилстрой», Ф.Р-615-Л «Торговые предприятия бывшей
конторы «Курортторг», Ф.Р-680-Л «АО «Жилстрой», Ф.Р-704-Л «ТОО
«Жилстрой», Ф.Р-780-Л «ГОУ НОУ ПУ № 22».

Сверх плана в 2025 году, была проведена проверка наличия 80 архивных
фондов по личному составу: Ф.Р-7-Л ООО «Ассоциация Агрона», Ф.Р-10-Л
«Ейское товарищество пчеловодов», Ф.Р-17-Л ООО «Забота», Ф.Р-20-Л
«РАЙПО «Ейчанка», Ф.Р-54-Л «Ейское педагогическое училище», Ф.Р-116-Л
«ИЧП «Восток», Ф.Р-129-Л «Ейская станция по борьбе с болезнями животных»,
Ф.Р-232-Л «ТОО «Ванга», Ф.Р-335-Л «ООО «Домостроитель», Ф.Р-382-Л «ОАО
«Ейский консервный завод», Ф.Р-418-Л «МУП ПСБ «Ейское», Ф.Р-419-Л «ООО
«Должанский элеватор», Ф.Р-420-Л «ООО МЭУ «Азовский Атлант», Ф.Р-424-Л
«Муниципальное учреждение по содержанию и эксплуатации

административных зданий», Ф.Р-425-Л «ООО «Неон», Ф.Р-442-Л «ПСК ООО «Мегаполис», Ф.Р-443-Л «ООО «Ремстройбаза», Ф.Р-444-Л «Ликвидированные предприятия, не имеющие документов по личному составу», Ф.Р-453-Л «Ликвидированные крестьянские (фермерские) хозяйства, не имеющие документов по личному составу», Ф.Р-462-Л «Кооператив «Реставратор», Ф.Р-464-Л «ООО ТРК «Линия», Ф.Р-465-Л «ООО «Азовтур», Ф.Р-466-Л «ООО «Подъем-Сервис», Ф.Р-467-Л «ООО «Расима», Ф.Р-468-Л «Ейская ДЮСТШ РОСТО», Ф.Р-469-Л «Камышеватская районная инспектура ЦСУ Госплан СССР», Ф.Р-470-Л «ООО «ЕАЗ», Ф.Р-471-Л «ООО «ЛААА», Ф.Р-472-Л «ООО «Все для дома», Ф.Р-474-Л «ООО «Ветерок», Ф.Р-475-Л «ООО «Этика», Ф.Р-477-Л «ООО «Агротехника», Ф.Р-478-Л «Должанское сельпо», Ф.Р-479-Л «ООО «Чайка», Ф.Р-480-Л «ООО «Лазаревское», Ф.Р-481-Л «ТОО «П.И.К.», Ф.Р-482-Л «Ейская зональная ветлаборатория Федеральное государственное управление», Ф.Р-483-Л «ООО «Универсал», Ф.Р-484-Л «ООО «Витвуд трейдинг», Ф.Р-486-Л «ГУ «Управление ветеринарии по городу Ейску и Ейскому району», Ф.Р-487-Л «ООО «Тара и К», Ф.Р-490-Л «ООО «Азалия», Ф.Р-494-Л «ЗАО «Карготэк-Ойл», Ф.Р-497-Л «ООО «Ейск-Бункер», Ф.Р-504-Л «ООО «Дельта», Ф.Р-505-Л «МФУП г.Ейска «Аптека № 452», Ф.Р-507-Л «ООО «Краснодарская биржа недвижимости», Ф.Р-508-Л «ООО «ЮгАттракцион», Ф.Р-509-Л «ООО «Караван-саплай», Ф.Р-510-Л «ООО «Алькор», Ф.Р-512-Л «ООО «Лотос», Ф.Р-526-Л «Ейский объединенный комитет по земельным ресурсам и землеустройству», Ф.Р-536-Л «ООО «Кристалл», Ф.Р-539-Л «ООО «Производство и переработка мясопродуктов», Ф.Р-540-Л «ООО «Стройинвест», Ф.Р-541-Л Фонд «Союз Регион Развитие», Ф.Р-542-Л ООО «Автосервис», Ф.Р-549-Л ООО «Кубмет», Ф.Р-557-Л ТОО «Фатум», Ф.Р-558-Л «ТОО «Фарид», Ф.Р-587-Л «ООО «Диктатор», Ф.Р-592-Л «ООО «Рыболовецкая артель «Должанская», Ф.Р-595-Л «ООО «Факел», Ф.Р-638-Л «ТОО «Меркурий», Ф.Р-659-Л «ООО «Нейрон», Ф.Р-781-Л «МБУ «Финансово-казначейское управление администрации города Ейска», Ф.Р-789-Л «ООО «Стройстар», Ф.Р-814-Л «ООО «Рай», Ф.Р-819-Л «ООО «Александровская», Ф.Р-824-Л «МУП ЕГПЕР «Ателье мод «Швейник», Ф.Р-825-Л «ООО «Астон-Трейдинг (Азов) ЛТД», Ф.Р-829-Л «ООО АПК «Маяк», Ф.Р-831-Л «ООО «КубаньАгропром», Ф.Р-839-Л «ООО «Ромашка-98», Ф.Р-841-Л «ООО «Стиль», Ф.Р-844-Л «ООО «Лидия», Ф.Р-845-Л «МТП «Колос», Ф.Р-846-Л «ООО «Радуга», Ф.Р-868-Л «ООО «СМУ «Меридиан», Ф.Р-1002-Л «ООО «Виста».

Проверка наличия сверх плана была проведена в процессе перешифровки дел в соответствии с письмом министерства культуры Краснодарского края от 19 июля 2017 г. № 49-382/17-01-04 «О внесении изменений в учетные документы», а также в связи с проведением работы по перекартонированию документов.

По итогам проведенной проверки наличия документов в вышеуказанных архивных фондах – утраты документов не выявлено.

Проведена проверка наличия и физического состояния фотодокументов (позитивов) – **100 ед. хр.** (опись № 2).

Проведена проверка наличия и физического состояния электронных аудиовизуальных документов – **137 ед.уч./2 ед.хр.** электронных фотодокументов, что соответствует плановому показателю.

По состоянию на 1 января 2026 г. составлено актов выверки учетных документов – **95 актов:**

- документов постоянного хранения – 7 актов;
- документов по личному составу – 88 актов.

Составлено актов проверки наличия и физического состояния архивных документов – **95 актов:**

- документов постоянного хранения – 7 актов;
- документов по личному составу – 88 актов.

Картонирование документов:

Всего за 2025 год закартонировано и перекартонировано документов – **3701 ед. хр.** в 429 архивные коробки, из них:

картонирование документов – **3153 ед. хр.:**

- документов постоянного хранения – 1718 ед. хр.;
- документов по личному составу – 1435 ед. хр.;

перекартонирование документов, всего – **548 ед. хр.** в 57 архивные коробки (документы по личному составу).

В 2025 году было закончено перекартонирование из приспособленных коробок в архивные коробки стандартных и нестандартных размеров документов по личному составу Ф.Р-20-Л «РАЙПО «Ейчанка», Ф.Р-140-Л «Ейское РАЙПО», Ф.Р-819-Л «ООО АФ «Александровская», которые хранятся в архивохранилище № 9 и начато перекартонирование документов по личному составу Ф.Р-22-Л «СПК АПТ «Ясенское», Ф.Р-488-Л «ПМК-124», Ф.Р-40-Л «АОЗТ «Ейскобувь» в архивохранилище № 10.

В результате проведенной работе по картонированию (перекартонированию) документов, этот показатель увеличился на 0,8 % и в итоге составил 99,8 % от общего количество документов на бумажной основе.

В 2026 году работа по картонированию и перекартонированию документов по личному составу в архивохранилище № 10 будет продолжена при наличии финансирования и приобретении новых архивных коробов.

Наклейка ярлыков – 429 архивных коробок, из них:

- управленческой документации – 191 архивная коробка,
- по личному составу – 238 архивных коробок.

Вновь зашифрованы в буквенно-цифровой нумерации дела, поступившие на хранение в МКУ «Архив» от ликвидированных организаций в количестве 494 ед. хр.

В 2025 году была организована работа по введению описей и заголовков дел документов постоянного хранения и документов по личному составу в информационную систему «Архивы Краснодарского края» (далее – ИС «Краснодарского края», в том числе:

введение информации в ИС «Краснодарского края» (количество описаний):

фондов новых – **1 фонд**: Р-1060-Л «МУП «Ейскфарм»;

описей дел/ ед. хр. в описях дел (введенных в 2025 году) – **3 описи дел/ 2076 ед. хр.**, из них:

- управленческой документации – 1 опись/41 ед. хр. (Ф.Р-204 «Ейская центральная районная больница», опись № 3);

- по личному составу – 2 описи/494 ед. хр. (Ф.Р-780-Л «ГОУ НПО ПУ № 22 КК», опись № 2; Ф.Р-1060-Л «МУП «Ейскфарм», опись № 1).

количество заголовков дел, внесенных в ИС «Краснодарского края» на уровне «Дело» за 2025 год: – **5194 ед. хр.**

В течение 2025 года производилось интегрирование ПК «Архивный фонд» в ИС «Краснодарского края», в связи с чем работа по внесению заголовков дел была начата после обучающего семинара в г. Краснодаре в сентябре 2025 года.

По состоянию на 1 января 2026 г. введены заголовки всех дел постоянного срока хранения, в количестве 109724 ед. хр., из них:

- управленческой документации – 85462 ед. хр.;

- документов личного происхождения – 2759 ед. хр.

Кроме того, в течение 2025 года была продолжена работа по введению заголовку дел по личному составу в ИС «Краснодарского края». На 1 января 2026 г. внесено заголовков дел по личному составу – 21503 ед. хр., что составило 42,2 % от их общего объема документов, находящихся на хранении документов по личному составу в МКУ «Архив».

Итого на 1 января 2026 г. в ИС «Архивы Краснодарского края» внесено 109724 ед. хр., включенных в эти описи дел.

Выявлено особо ценных документов (поставлено на государственный учет – 0 ед. хр. По состоянию на 1 января 2026 г. особо ценных документов на хранении и учете не имеется.

Снято с государственного учета особо ценных документов – 0 ед. хр.

Иные мероприятия и показатели работы в 2025 году

В 2025 году Ейский муниципальный архив в реализации государственной подпрограммы «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества» на условиях софинансирования не участвовал. В связи с чем, финансовые средства на проведение всех закупочных процедур и ремонтных работ были выделены архиву только из бюджета муниципального образования Ейский район.

На сумму 48300 рублей были приобретены 7 металлических стеллажей на 6 полок (42 пог. м) для замены имеющихся старых металлических на 5 полок в архивохранилище № 13. А также в архивохранилищах: № 7 для заменены 5 стеллажей на 5 полок на другие металлические на 6 полок и № 19 - заменен 1 старый стеллаж на 5 полок на новый металлический стеллаж на 6 полок.

Также приобретены на сумму 48216 рублей 4 металлических шкафа (20 пог. м): 1 – для хранения СИФ в архивохранилище № 7; 2 – для комнаты адаптации (акклиматизации) архивных документов (дополнительно к ранее приобретенным шкафам), 1 – для хозяйственных нужд.

В связи с приобретением нового архивного оборудования в отчетном году показатель пог. м архивных полок увеличился на 18 пог. м.

Общая протяженность стеллажных полок составляет – 2985 пог. м, протяженность свободных полок уменьшилась, всего на 3 пог. м. Общий показатель загруженности архива незначительно изменился и с учетом проводимых работ по картонированию (перекартонированию) документов, приема новых архивных документов на 1 января 2026 г. составляет 80,8 %, что больше показателя прошлого года на 0,8 %. Свободными в архиве остаются 573 пог. м стеллажных полок.

Для картонирования (перекартонирования) документов были приобретены 178 архивных коробок стандартных и нестандартных размеров за счет средств районного бюджета на сумму 99940 рублей и 93 архивные коробки приобретены ликвидирующейся организацией МУП «Ейскфарм», что позволило улучшить показатель картонирования на 0,8 % по сравнению с 2024 годом – с 99,0 % до 99,8 %.

Большая работа по предотвращению утраты документов по личному составу продолжает проводиться с организациями – источниками комплектования на этапе их ведомственного хранения (на 1 января 2026 г. источниками комплектования МКУ «Архив» являются 42 организации и 3 возможными источниками комплектования, что меньше на 1 организацию, в связи с исключением из списка источников комплектования Филиала государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Ейского района» (решение ЭПК при администрации Краснодарского края от 18.11.2025 № 20).

Документы 42 организаций, в том числе по личному составу, обработаны по 2022 год включительно. Специалисты МКУ «Архив» осуществляют контроль по их упорядочению, описанию и качеству технической обработки, а также условиям хранения в архивах организаций. Документы по личному составу организаций – источников комплектования на хранение в МКУ «Архив» не поступали. Специалистами МКУ «Архив» также осуществляется контроль за соблюдением условий их хранения в архивах организаций.

В Ейском муниципальном архиве в целях обеспечения сохранности документов ликвидированных организаций регулярно проводится комплекс мероприятий, направленных на упреждение утраты документов. Постоянно обновляется база данных ликвидированных организаций, ведутся наблюдательные дела, ежегодно проводится анкетирование организаций, тематическое изучение состояния работы архивов организаций по обеспечению сохранности, комплектованию, учету и использованию документов по личному составу.

Работа по обеспечению сохранности документов по личному составу действующих и ликвидированных организаций на территории муниципального

образования Ейский район в 2025 году осуществлялась в соответствии с нормами архивного законодательства РФ и Краснодарского края, правовыми договорами, заключенными между муниципальным архивом и ликвидируемыми организациями, а также в соответствии с приказами директора МКУ «Архив» от 29 декабря 2023 г. № 27 «Об организации работы в МКУ «Архив» по взаимодействию с ликвидируемыми организациями» и от 9 января 2025 г. № 2 «Об утверждении плана-графика изучения состояния и работы архивов организаций города Ейска и Ейского района на 2025 год».

Работа с ликвидированными организациями в 2025 году осуществлялась с учетом сведений об организациях-банкротах г. Ейска и Ейского района, полученным из управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, местных средств массовой информации, сведений, размещенных на официальных сайтах Арбитражного суда Краснодарского края в разделе «Картотека дел» и Единого федерального реестра о фактах деятельности юридических лиц, а также электронной картотеки.

По результатам проведенного мониторинга формируются списки и наблюдательные дела на организации, документы которых будут передаваться на хранение в МКУ «Архив».

В 2025 году было проведено два заседания совета по финансовому оздоровлению и банкротству при администрации муниципального образования Ейский район, в которых приняли участие директор МКУ «Архив» и начальник отдела оказания муниципальных услуг МКУ «Архив». На заседаниях рассматривались вопросы о погашении задолженности по заработной плате работникам акционерного общества «Ейская дорожно-передвижная механизированная колонна» (АО «Ейская ДПМК»), в связи с признанием предприятия несостоятельным банкротом. Данная организация взята на контроль, в МКУ «Архив» заведено наблюдательное дело, а также директору АО «Ейская ДПМК» даны методические рекомендации по подготовке документов по личному составу для передачи в МКУ «Архив» на хранение после принятия Арбитражным судом Краснодарского края решения о ликвидации предприятия.

Ежегодно с целью сбора информации и проведения анализа о сложившейся ситуации по хранению документов по личному составу, а также для осуществления контроля за обеспечением сохранности документов по личному составу специалисты МКУ «Архив» проводят анкетирование для организаций различных форм собственности, находящихся на территории г. Ейска и Ейского района. В 2025 году МКУ «Архив» было направлено в адрес этих организаций 250 писем за подписью заместителя главы муниципального образования Ейский муниципальный район, что на 21 анкету больше, чем в прошлом году. На возникшие вопросы, лицам, ответственным за ведение архива, работниками МКУ «Архив», в телефонном режиме, были даны разъяснения.

Продолжена работа по оцифровке описей дел постоянного хранения. Всего по состоянию на 1 января 2026 г. оцифровано **328 описей, 89273 постоянного хранения, 16050 листов**, что составило 100% от общего объема документов.

В 2025 году было оцифровано 3 описи дел по личному составу – 494 ед. хр./ 68 листов, в том числе: новый фонд Ф.Р-1060-Л «МУП «Ейскфарм» – 479 ед. хр., 57 листов; Ф.Р-780-Л «ГОУ НОУ ПУ № 22» – 10 ед. хр./ 5 листов; Ф.Р-868-Л «ООО СМУ «Меридиан» – 5 ед. хр./ 6 листов. Всего по состоянию на 1 января 2026 г. оцифровано **1073 описи, 50973 дел, 7114 листов.**

Также в 2025 году оцифровано 306 ед. хр. фотодокументов на традиционной основе (позитивов). Всего по состоянию на 1 января 2026 г. оцифровано 2081 ед. хр., что составило 68,2 % от общего объема фотодокументов.

Все работы по оцифровке проводились на визуализаторе архива VIARCIASS 40S в специальном помещении для копирования и проведения технического контроля аудиовизуальных документов.

Выемка архивных документов правоохранительными органами в 2025 году не осуществлялась. Судебными органами на рассмотрение в судебных заседаниях архивные дела не запрашивались.

В 2025 году в учреждении осуществлялись плановые и внеплановые мероприятия по соблюдению охранного и противопожарного режимов, а также режима антитеррористической безопасности. Велась необходимая документация, заполнялись журналы инструктажей и учета учебных тренировок. Проводился ежемесячный мониторинг работы ОПС, заполнение паспортов по техническому обслуживанию, которое осуществлялось регулярно, был проведен ремонт охранного-пожарного оборудования с заменой аккумуляторной батареи.

Первичные средства пожаротушения (огнетушители, противопожарные полотна), а также противопожарный инвентарь в муниципальном архиве имеются в достаточном количестве, поэтому в отчетном году не приобретались. В течение года с работниками проводились инструктажи и тренировки по вопросам пожарной безопасности.

В связи с кадровыми перестановками и в целях соблюдения пропускного режима в помещениях архива и мер антитеррористической защищенности, а также обеспечения сохранности документов Архивного фонда РФ в МКУ «Архив» были изданы следующие приказы директора: о закреплении ответственных лиц за архивохранилищами в новой редакции, об обеспечении безопасности архива в период праздничных и выходных дней, об утверждении плана-графика проведения санитарных дней.

В целях обеспечения физической сохранности документов архивисты проводят в архивохранилищах санитарные дни и проветривание помещений, а также плановое обеспыливание документов, в том числе с использованием портативного обеспыливателя архивных фондов VIAR. Обеспечение санитарно-гигиенического режима является важным фактором в вопросе обеспечения сохранности архивных документов. Ежедневно проводится влажная уборка всех служебных помещений и 2 раза в неделю (по графику) – архивохранилищ.

Руководителями отделов регулярно отслеживается температура и относительная влажность воздуха в помещениях архивохранилищ, данные заносятся в специальные журналы учета температурно-влажностного режима.

В целом, проведение мероприятий по обеспечению сохранности и государственному учету документов Архивного фонда Российской Федерации в 2025 году, позволило обеспечить выполнение стоящих перед архивом задач в этом направлении работы в полном объеме, а также следует отметить, что ряд плановых показателей архивной работы были перевыполнены работниками архива по сравнению с некоторыми показателями выполнения плана прошлого года.

3. Формирование Архивного фонда Российской Федерации на территории Краснодарского края.

Взаимодействие с организациями – источниками комплектования

В 2025 году в МКУ «Архив» продолжалась работа по формированию Архивного фонда Российской Федерации, по комплектованию новыми фото- и видеодокументами, документами личного происхождения. Приоритетным направлением работы оставалось грамотное выстраивание отношений с организациями – источниками комплектования муниципального архива и ликвидируемыми организациями в рамках действующего законодательства об архивном деле в Российской Федерации, а также с частными лицами: фондообразователями архива и держателями личных архивов, имеющими в распоряжении документы по истории Ейского района и Кубани, представляющие интерес для общества и государства.

Главными организационными документами по взаимодействию с фондообразователями и формированию архивных фондов в муниципальном казенном учреждении муниципального образования Ейский район «Архив» в 2025 году, были:

- список организаций – источников комплектования муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив», утвержденный главой муниципального образования Ейский район Бублик Р.Ю. 23 декабря 2024 г.;
- список организаций – возможных источников комплектования муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив», утвержденный главой муниципального образования Ейский район Бублик Р.Ю. 23 декабря 2024 г.;
- список граждан (собственников или владельцев архивных документов) – источников комплектования муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив», утвержденный главой муниципального образования Ейский район Бублик Р.Ю. 23 декабря 2024 г.;
- график упорядочения документальных материалов организациями – источниками комплектования муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив» и приема дел на постоянное хранение и по личному составу на 2025 год, утвержденный распоряжением администрации муниципального образования Ейский район от 24 декабря 2024 г. № 395-р;
- постановление администрации муниципального образования Ейский район от 14 ноября 2024 г. № 681 «О документах организаций – источников комплектования, возможных источников комплектования и ликвидированных организаций, направляемых муниципальным казенным учреждением муниципального образования Ейский район «Архив» на рассмотрение в экспертно-проверочную комиссию при администрации Краснодарского края»;
- план-график изучения состояния и работы архивов организаций города Ейска и Ейского района на 2025 год, утвержденный приказом МКУ «Архив» от 9 января 2025 г. № 2.

В списке организаций – источников комплектования муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив» по состоянию на 1 января 2026 г. числится 42 организации, из них: 3 – государственные краевые, 29 – муниципальные и 10 – негосударственные. Документы всех этих организаций прошли 100 % упорядочение дел за 2022 год.

В списке организаций – возможных источников комплектования муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив» по состоянию на 1 января 2026 г. числится 3 организации. Все эти организации – государственные федеральные, их документы постоянного срока хранения прошли 100% упорядочение дел за 2022 год.

Всем без исключения организациям – источникам комплектования, организациям – возможным источникам комплектования Ейского муниципального архива, в течение года, в индивидуальном порядке оказывалась методическая и практическая помощь по вопросам делопроизводства, организации и ведения работы архива учреждения (организации) начальником отдела комплектования, учета и использования документов и директором МКУ «Архив».

По вопросам взаимодействия с организациями – источниками комплектования, организациями – возможными источниками комплектования и применения в работе в конце 2024 года и течение 2025 года, было принято 6 нормативных правовых документов:

- постановление администрации муниципального образования Ейский район от 14 ноября 2024 г. № 681 «О документах организаций – источников комплектования, возможных источников комплектования и ликвидированных организаций, направляемых муниципальным казенным учреждением муниципального образования Ейский район «Архив» на рассмотрение в экспертно-проверочную комиссию при администрации Краснодарского края»;

- постановление администрации муниципального образования Ейский район от 14 ноября 2024 г. № 680 «О проведении муниципального смотр-конкурса «Лучший архив поселения» среди архивов администраций городского и сельских поселений Ейского района»;

- постановление администрации муниципального образования Ейский район от 14 марта 2025 г. № 147 «Об итогах муниципального смотр-конкурса «Лучший архив поселения» среди архивов администраций городского и сельских поселений Ейского района»;

- распоряжение администрации муниципального образования Ейский район 24 декабря 2024 г. № 395-р «Об упорядочении архивных документов, подготовке описей дел и передаче в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ейский район «Архив» документов постоянного срока хранения и по личному составу на 2025 год»;

- распоряжение администрации муниципального образования Ейский район от 7 июля 2025 г. № 222-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края и её отраслевых (функциональных) органах»;

- приказ МКУ «Архив» от 9 января 2025 г. № 2 «Об утверждении плана-графика изучения состояния и работы архивов организаций города Ейска и Ейского района на 2025 год».

В течение 2025 года в Ейском муниципальном архиве была проделана большая работа по приему документов на бумажных носителях на постоянное хранение и формированию Архивного фонда Российской Федерации.

Приём документов на хранение:

Принято документов **на бумажных носителях – 1582 ед. хр.:** в том числе:
- управленческой документации – **1516 ед. хр.**, что больше по сравнению с 2024 годом на 117 ед. хр.;

От организаций – источников комплектования производился приём дел за 2019 год.

В связи с исключением в 2025 году из списка источников комплектования Ф.Р-204 «Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Ейского района» (решение ЭПК при администрации Краснодарского края от 18.11.2025 № 20) были приняты документы за 2014-2024 годы в количестве 198 ед. хр.

Также, в 2025 году в Ф.Р-204 «Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ейская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края» открыта новая опись № 3 дел постоянного хранения (решение ЭПК при администрации Краснодарского края от 27.11.2025 № 21).

Преимущественно на хранение в муниципальный архив поступают организационно-распорядительные документы органов власти и управления муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края: муниципальные правовые акты (постановления, распоряжения, решения), протоколы совещаний, планы и отчеты о работе, статистические сведения, штатные расписания, бухгалтерские годовые отчеты, информация по основной деятельности и другие.

Специалистами муниципального архива уделялось большое внимание качеству технической обработки архивных документов и осуществлялось тесное взаимодействие с индивидуальными предпринимателями, оказывающими на возмездной основе услугу по проведению технической обработки и переплету архивных документов. В процессе изучения состояния работы архивов организаций и приема их документов на постоянное хранение, замечаний у работников МКУ «Архив» к качеству обработки документов не возникали.

За отчетный период принято документов личного происхождения, коллекций документов (в том числе от граждан) – **66 ед. хр.**, что на 26 ед. хр. больше планового показателя на 2025 год:

- Ф.Р-554 Коллекция документов известных людей муниципального образования Ейский район, опись № 1 (продолжение) «Тарада Юрий Григорьевич, заслуженный работник культуры, член союза журналистов, почетный гражданин города Ейска» за 1963-2025 годы – 24 ед. хр.;

- Ф.Р-602 Коллекция документов известных людей муниципального образования Ейский район, опись № 1 (продолжение) «Котенко Евгений

Александрович (1930-2012), ученый, поэт, писатель» за 1916-2010 годы – 42 ед. хр.;

Все принятые архивные документы имеют большое историческое и культурное значение для жителей г. Ейска и Ейского района.

Научно-техническая обработка документов личного происхождения и документов коллекции осуществлялась архивистами. На данный момент в МКУ «Архив» имеется два станка для переплета архивных документов. Переплет дел и подшивка архивных документов были выполнены на автоматическом оборудовании архивного переплёт документов «VashArhive»-Н и автоматическом оборудовании TEXUSVashArhive (г. Санкт-Петербург).

- научно-технической документации – **нет** (приём научно-технической документации в архив в 2025 году не планировался и не проводился);

- документов по личному составу – **494 ед. хр.**

По документам по личному составу в 2025 году был сформирован 1 новый фонд: Ф.Р-1060 ЛМУП «Ейскфарм» за 1941 – 2024 годы: приказы по личному составу за 1941 – 1963 годы, 1968 – 2024 годы (приказы по личному составу за 1964 – 1967 годы на хранение в МКУ «Архив» не передавались), трудовые договоры с работниками аптек за 2010 – 2015 годы и 2017 – 2024 годы, штатное расписание за 1955, 1968, 1970 – 1973, 1975 – 1977, 1979, 1985, 2006 годы, тарификационные списки (ведомости) за 1981 год, личные карточки работников ф. Т-2 за 1970 – 2000 годы, документы по начислению заработной платы за 1944 – май – декабрь 2009 годы (документы по начислению заработной платы за январь 1954 года, январь – апрель 2009 года, 2010 – 2024 годы на хранение в МКУ «Архив» не поступали), книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них за 1948 – 2024 годы, журнал регистрации трудовых книжек и вкладышей в них за 1992 – 2001 годы, учредительные документы организации за 1994, 2002 – 2003, 2005, 2009 – 2014, 2017, 2023 – 2024 годы. Итого на хранение поступило 479 ед. хр.

Так же в 2025 году, в ранее открытые два фонда, поступили обнаруженные безхозянные документы: Ф.Р-780-Л ГОУ НОУ ПУ № 22 – не востребоваанные аттестаты о среднем (полном) общем образовании и дипломы об окончании среднего специального образовательного учреждения за 1983, 1986, 1990, 1992, 1993, 1995 – 1997, 1999 – 2009 годы. Всего на хранение поступило 10 дел; Ф.Р-868-Л ООО СМУ «Меридиан» – не востребоваанная трудовая книжка колхозника и трудовые книжки работников за 1996 – 2013 годы. Итого на хранение поступило 5 дел.

В 8 организациях: ООО «РИФ», КФХ «Заря», ООО «Югэнерго-трейд», ООО «Юпитер», ООО «Дирекция Меридианстройкомплекс», ООО «Бизнес-Тур», КФХ «Росинка», ООО «Ейская ТСК», документы от которых планировалось принять в 2025 году, был продлен срок конкурсного производства. На все организации продолжается ведение наблюдательных дел.

Руководители ООО СП «ЗОЛОТОЙ КОЛОС» и ООО «Мегалаб-Диагностика», в ходе работы по упорядочению и описанию документов, после завершения конкурсного производства о ликвидации организаций, проинформировали МКУ «Архив» об отсутствии документов по личному

составу, о чем составлены соответствующие акты, подписанные ликвидаторами вышеуказанных организаций и директором МКУ «Архив».

Принято аудиовизуальных документов **на традиционных носителях:**

- фотодокументов (фотоальбомов) – **104 ед. уч./104 ед. хр.**

В опись № 5 фотодокументов (позитивы) вошли фотодокументы, отображающие памятные события и мероприятия в истории г. Ейска и Ейского района, жизнь и работу предприятий, трудовых коллективов и общественных организаций г. Ейска, портреты передовиков производства, отличников образования, культуры, здравоохранения, спорта, науки и других профессиональных сфер, представленных в 2019 году на «Доску почёта» Ейского городского поселения Ейского района, а также историю участия ейчан в общественно-значимых мероприятиях, проходивших на Кубани.

- фотодокументов (фотоальбомов), созданных в результате инициативного документирования – **нет** (не создавались);

- видеодокументов – **нет**. Видеодокументы на традиционных носителях в 2025 году не принимались;

- видеодокументы, созданные в результате инициативного документирования – **нет**.

Фотодокументы и видеодокументы на традиционных носителях в результате инициативного документирования в 2025 году не создавались.

Принято аудиовизуальных документов **на электронных носителях:**

- фотодокументов – **нет**;

- фотодокументов на электронных носителях, созданных в результате инициативного документирования – **нет**;

- видеодокументов – **19 ед. хр./19 носителей**;

В опись № 4 вошли видеодокументы отражающие мероприятия, прошедшие в муниципальном образовании Ейский район, о пляжных территориях, объектах благоустройства, развития муниципалитета и значимых событиях города Ейска. Видеосюжеты о выставках, подготовленных муниципальным бюджетным учреждением культуры Ейского городского поселения Ейского района «Ейский историко-краеведческий музей имени В.В. Самсонова», репортаж о Герое Российской Федерации, Заслуженном летчике-испытателе СССР Анатолии Николаевиче Квочуре, выпускнике Ейского Высшего Военного авиационного училища имени дважды Героя Советского Союза летчика-космонавта СССР В.М. Комарова. Фильм о Главе администрации (губернаторе) Краснодарского края (1997–2001), первом Герое Труда Кубани (2002), Николае Игнатовиче Кондратенко, видеодокументы о создании научно-популярного фильма «Иванн Поддубный. Мифы и факты».

- видеодокументов на электронных носителях, созданных в результате инициативного документирования – **нет**.

Утрата документов в организациях – источниках комплектования – 0 ед. хр.

Случаев утраты архивных документов в организациях – источниках комплектования и организациях – возможных источниках комплектования в 2025 году не было.

Включение документов организаций – источников комплектования в состав Архивного фонда Российской Федерации:

на бумажных носителях:

управленческой документации – **1386 ед. хр.;**

личного происхождения, коллекций документов (в том числе от граждан) – **66 ед. хр.;**

научно-технической документации – **нет;**

электронных документов

управленческой документации – **нет;**

аудиовизуальных документов на традиционных носителях:

фото документов (фотоальбомов) – **104 ед. уч./104 ед. хр.;**

видео документов – **нет;**

аудиовизуальных документов на электронных носителях:

фото документов – **нет;**

видео документов – **19 ед. хр.**

Включение документов организаций – возможных источников комплектования в состав Архивного фонда Российской Федерации:

управленческой документации – **84 ед. хр.;**

научно-технической документации – **нет;**

аудиовизуальных документов на традиционных носителях:

фото документов (фотоальбомов) – **нет;**

видео документов – **нет;**

аудиовизуальных документов на электронных носителях:

фото документов – **нет;**

видео документов – **нет.**

Итого за 2025 год экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края были утверждены 58 описей дел постоянного хранения, из направленных 58 описей дел:

- 2 описи – на дела личного происхождения, коллекции;

- 1 опись дел электронных видео документов;

- 1 опись дел фото документов постоянного хранения (позитивы);

- 51 опись дел постоянного хранения за 2022 год организаций – источников комплектования и организаций – возможных источников комплектования;

- 1 опись похозяйственных книг постоянного хранения за 2012-2016 годы,

2 описи похозяйственных книг за 2017-2021 годы.

Утверждение ЭПК описей дел по личному составу:

дел по личному составу организаций – источников комплектования – **1697 ед. хр.;**

дел по личному составу возможных источников – **194 ед. хр.;**

дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования – **494 ед. хр.;**

Количество дел, хранящихся в организациях – источниках комплектования сверх установленного срока (за исключением организаций возможных источников комплектования) – 0 ед. хр.

Согласование ЭПК инструкций по делопроизводству организаций – источников комплектования – 1 инструкция (администрация муниципального образования Ейский район). Данная инструкция по делопроизводству является нормативно-правовым актом и учетным документом для 10 отраслевых (функциональных) органов в использовании в работе, являющихся организациями – источниками комплектования МКУ «Архив», таких как:

- отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район;
- управление сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район;
- управление градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования Ейский район;
- управление образованием администрации муниципального образования Ейский район;
- отдел культуры администрации муниципального образования Ейский район;
- управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район;
- финансовое управление администрации муниципального образования Ейский район;
- отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Ейский район;
- управление жилищного-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации муниципального образования Ейский район;
- управление по вопросам семьи и детства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Ейский район.

Согласование муниципальным архивом инструкций по делопроизводству организаций – источников комплектования (в том числе организаций – возможных источников комплектования) – 0 инструкций.

Согласование муниципальным архивом инструкций по делопроизводству организаций, не являющихся источниками комплектования – 0 инструкций.

Утверждение ЭПК номенклатур дел (в том числе организаций – возможных источников комплектования) - 2 номенклатуры/134 позиции (управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Ейский район, управление сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район).

Согласование ЭПК положений об архиве и экспертной комиссии источников комплектования муниципального архива – 0 положений.

Согласование муниципальным архивом положений об архиве и экспертной комиссии организаций – источников комплектования (в том числе организаций – возможных источников комплектования) – 0 положений.

Согласование муниципальным архивом положений об архиве и экспертной комиссии организаций, не являющихся источниками комплектования – 0 положений.

Утверждение ЭПК актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению:

подготовленных организациями – источниками комплектования

количество актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению – **2 акта** (администрация муниципального образования Ейский район, Совет Ейского городского поселения Ейского района);

количество единиц хранения, включенных в проекты актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению – **1089 ед. хр.**

По результатам работы ЭК организаций составлялись протоколы: о согласовании номенклатур дел (и внесении изменений в них); об утверждении и согласовании описей дел постоянного хранения и по личному составу; о проведении экспертизы ценности документов; об утверждении актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

подготовленных муниципальным архивом

количество актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению – 0 актов;

количество единиц хранения, включенных в проекты актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению – 0 ед. хр.

Утверждение ЭПК актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны (если обнаруженными являются документы Архивного фонда Российской Федерации):

подготовленных организациями – источниками комплектования

количество актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны – **0 актов**;

количество единиц хранения, включенных в акты о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны – **0 ед. хр.**;

подготовленных муниципальным архивом

количество актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны – 0 актов;

количество единиц хранения, включенных в акты о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны – 0 ед. хр.

Выходы в организации – источники комплектования с целью изучения состояния работы архива – 11 организаций.

В соответствии с планом-графиком изучения состояния и работы архивов организаций города Ейска и Ейского района на 2024 год, утвержденным приказом директора МКУ «Архив» от 9 января 2024 г. № 2 был проведен 21 плановый и внеплановый выход в организации, из них:

комплексное изучение работы архива организации – **6 организаций**, а именно:

1. Союз «Ейская межрайонная торгово-промышленная палата»;
2. Камышеватское сельское поселение Ейского муниципального района Краснодарского края;
3. Кухаривское сельское поселение Ейского муниципального района Краснодарского края;
4. Моревское сельское поселение Ейского муниципального района Краснодарского края;
5. Трудовое сельское поселение Ейского муниципального района Краснодарского края;
6. Управление муниципальных ресурсов администрации Ейского района.

Комплексное изучение состояния работы архива Ейской межрайонной прокуратуры, запланированное на 2025 год, не состоялось, Ейский межрайонный прокурор В.В. Приходченко находился в длительной командировке. По договоренности между МКУ «Архив» и Ейской межрайонной прокуратурой, комплексное изучение архива организации перенесено на 2026 год.

Проведение комплексного изучения состояния работы архивов осуществлялось в связи с запланированным смотром-конкурсом, проводимом среди архивов сельских поселений в 2025 году в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 14 ноября 2024 г. № 680.

Тематическое изучение работы архива организации по одному из направлений деятельности: обеспечение сохранности, комплектование, учет, использование документов по личному составу – **5 организаций**, являющихся источниками комплектования Ейского муниципального архива:

1. Союз «Ейская межрайонная торгово-промышленная палата»
2. Камышеватское сельское поселение Ейского муниципального района Краснодарского края;
3. Кухаривское сельское поселение Ейского муниципального района Краснодарского края;
4. Моревское сельское поселение Ейского муниципального района Краснодарского края;
5. Трудовое сельское поселение Ейского муниципального района Краснодарского края;

Во всех организациях имеются распоряжения и приказы о назначении работников, ответственных за ведение кадрового делопроизводства и архива. В наличии: инструкция по делопроизводству, положения об архиве организации и экспертной комиссии, описи дел по личному составу. Дела постоянного срока хранения сданы в Ейский муниципальный архив по 2019 год. Описи дел постоянного хранения за 2022 год утверждены экспертно-проверочной комиссией при администрации Краснодарского края, имеют полный и качественный состав дел, соблюден структурно-хронологический принцип их составления.

Ведение учетных документов соответствует установленным требованиям. Журналы и книги учета заведены и своевременно заполняются. Дела текущего делопроизводства хранятся в деревянных или металлических шкафах,

расположенных в рабочих кабинетах, где нет свободного доступа к документам посторонним лицам. Оформление дел осуществляется согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77. Научно-техническая обработка дел производится в соответствии с требованиями архивной службы: дела прошиты в плотные обложки, на 4 прокола, первый лист защитный, внутри дел документы расположены в хронологической последовательности, в дела включены подлинные документы, листы пронумерованы, листы-заверители дел подписаны, реквизиты обложек дел соблюдены. Научно-техническая обработка дел производится в соответствии с требованиями архивной службы.

Во всех вышеперечисленных организациях, кроме управления муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район, под архивохранилища выделены отдельные помещения, которые отвечают нормативным условиям хранения архивных документов. В архивохранилищах сухо, проведено центральное отопление, плафоны герметичные, двери преимущественно металлические, световой и температурно-влажностный режимы соблюдаются. Документы хранятся на металлических или комбинированных стеллажах, в металлических шкафах, закрывающихся на ключ, дела по личному составу частично закартонированы в архивные коробки. По итогам проведения изучения состояния работы архивов вышеуказанных организаций – источников комплектования, специалистами МКУ «Архив» были подготовлены анкеты и справки с рекомендациями продолжать формирование дел в текущем делопроизводстве согласно утвержденным номенклатурам дел, обеспечивать соблюдение сроков хранения и порядка формирования дел, своевременно производить экспертизу ценности документов, выделять к уничтожению дела, не подлежащие хранению.

Специалисты Ейского муниципального архива рекомендовали всем организациям продолжить работу в архивах в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236. Осуществлять хранение документов по личному составу отдельно от документов постоянного срока хранения. Для обеспечения сохранности документов помещать их в архивные коробки, дела систематизировать по видам документов. Размещать их в хронологическом порядке на металлических стеллажах или в металлических шкафах. Производить топографию архивохранилищ (нумерацию шкафов, полок). В связи с отсутствием необходимых приборов для измерения температуры и относительной влажности воздуха в архивохранилищах, было рекомендовано приобрести и установить в них термометры и гигрометры.

Также было рекомендовано работникам, ответственным за архив, составлять описи дел по личному составу и вести учетные документы архива организации в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и Краснодарского края. Соблюдать сроки хранения и порядок формирования дел, в срок производить экспертизу ценности документов, выделять к уничтожению дела, не подлежащие хранению.

Выходы в организации, не являющиеся источниками комплектования, с целью оказания методической помощи по вопросам делопроизводства и архивного дела (в том числе с ликвидируемыми организациями) – 2 организации (ГБПОУ «Ейский медицинский колледж», «ООО «Лактан»)

Специалистами МКУ «Архив» при проведении комплексного изучения архивных документов в ГБПОУ «Ейский медицинский колледж» было уделено большое внимание качеству технической обработки, осуществлялось тесное взаимодействие со специалистом, ответственным за делопроизводство и архив. При комплексном изучении работы архива и ведения делопроизводства изучены нормативно-методические и учетные документы архива организации в соответствии нормативными документами по вопросам делопроизводства и архивного дела, состояние работы экспертной комиссии, помещение архива, применение номенклатуры дел в делопроизводство согласно Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236. Оказана методическая помощь по ведению делопроизводства. По результатам работы составлена итоговая справка, где внесены предложения по совершенствованию работы архива и организации документов в делопроизводстве.

Для упреждения утраты документов по личному составу ликвидированной организации – общества с ограниченной ответственностью «Лактан», по обращению ликвидатора организации, проведено изучение обеспечения сохранности документов по личному составу в архиве ООО «Лактан». На месте были даны рекомендации по упорядочению документов, составлению описи дел по личному составу, составлению исторической справки предприятия и процедуре подготовке документов к сдаче на хранение в МКУ «Архив».

Ответственные лица за делопроизводство и архив прошли практическое обучение по упорядочению архивных документов и составления описей дел непосредственное в МКУ «Архив».

Проведение и участие в семинарах и совещаниях по делопроизводству и ведению архива с работниками организаций-источников комплектования – 8 семинаров-совещаний:

22 мая 2025 года, в Ейской межрайонной торгово-промышленной палате состоялся семинар-совещание с работниками кадровых служб организаций и учреждений Ейского района, приуроченный ко Дню кадровика, на котором выступила директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. с докладом «Ведение кадрового делопроизводства и составление описи дел постоянного и временного

хранения». Доклад сопровождался презентацией на большом экране. Работникам кадровых служб было рассказано о задачах, которые решаются правильным составлением описей дел: составление научно-справочного аппарата, систематизация документов по структурно-хронологическому принципу. Пулатова Ю.Л. остановилась на качестве представляемых описей дел, рассказала о встречающихся технических ошибках, ошибках в систематизации и при составлении описательных статей. В конце своего выступления она ответила на вопросы работников кадровых служб. В семинаре приняли участие около 240 человек;

6 июня 2025 г. и 10 июня 2025 г. в читальном зале МКУ «Архив» прошли 4 семинара с ответственными за делопроизводство и архив организаций – источников комплектования по вопросу подготовки описей дел постоянного срока хранения и по личному составу, на которых с докладами по вопросам архивного дела выступили директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л., начальник отдела учета, комплектования и использования документов МКУ «Архив» Мунирова Г.Э., начальник отдела оказания муниципальных услуг Доля О.С. На совещании была подробно, со слайдовым сопровождением, изложена тема о правильности составления описей дел постоянного хранения и по личному составу. На этих семинарах-совещаниях приняло участие 45 человек.

11 июля 2025 г. в большом зале администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края был организован и проведен, совместно с администрацией Ейского муниципального района, на котором директор МКУ «Архив» Ю.Л. Пулатовой выступила с докладом на тему: «Инструкция по делопроизводству и порядок ее применения в работе с функциональными (отраслевыми) органами администрации, являющимися организациями – источниками комплектования МКУ «Архив». Приняло участие 25 человек.

1 ноября 2025 г. в читальном зале МКУ «Архив» прошел обучающий семинар для ответственных за архив организаций – источников комплектования на тему «О подготовке номенклатуры дел организации, основные требования по ее оформлению, типичные ошибки». Перед присутствующими выступили директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. и начальник отдела учета, комплектования и использования документов МКУ «Архив» Мунирова Г.Э. Приняло участие 25 человек.

10 ноября 2025 г. на расширенном планерном совещании в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. выступила перед собравшимися, в том числе руководителями организаций – источников комплектования Ейского муниципального архива, где довела информацию о внедрении в практику новой инструкции по делопроизводству администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края. На совещании присутствовало 25 человек.

Также, в июне – июле 2025 года, на базе детского сада № 14 города Ейска, директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. провела 3 обучающих семинара-совещания для руководителей и ответственных за делопроизводство

дошкольных образовательных учреждений и МКУК «Библиотечная система» на тему: «О номенклатуре дел организации», на которых приняли участие 69 человек.

Иные мероприятия и показатели работы в 2025 году

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 14 ноября 2024 г. № 680 «О проведении муниципального смотра-конкурса «Лучший архив поселения» среди архивов администраций городского и сельских поселений Ейского района» в Ейском районе с 15 ноября 2024 г. по 10 марта 2025 г. прошел муниципальный смотр-конкурс «Лучший архив поселения» среди архивов администраций городского и сельских поселений Ейского района (далее – смотр-конкурс). Целью смотра-конкурса было определение лучших архивов организаций среди администраций городского и сельских поселений Ейского района, улучшение состояния делопроизводства, обеспечения сохранности архивных документов на стадии их временного хранения, обобщение и распространение передового опыта работы архивов поселений, стимулирование внедрения для них современных технологий хранения, учета комплектования архивных документов.

По итогам конкурса лучшими архивами стали: архив администрации Трудового сельского поселения Ейского района (1 место), архив администрации Кухаривского сельского поселения Ейского района (2 место), архив администрации Камышеватского сельского поселения Ейского района (3 место). Победители и призеры награждены грамотами главы муниципального образования Ейский район и ценными призами (кофемашина, термопот, электрический чайник).

На основании постановления муниципального образования Ейский район от 14 марта 2025 г. № 147 «Об итогах муниципального смотра-конкурса «лучший архив поселения» среди архивов администраций городского и сельских поселений Ейского района» в здании Районного муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» прошло мероприятие, посвященное Общероссийскому дню архивов и подведение итогов муниципального смотра-конкурса «Лучший архив поселения» среди архивов администраций городского и сельских поселений Ейского района. На мероприятии присутствовали: заместитель главы района, курирующий работу муниципального архива района Тириченко А.Н., депутат Совета муниципального образования Ейский район Дорошенко В.А., председатель ЕО РОИА Состина Е.В., председатель ЕО РВИО Буглак А.Г., главы и ответственные за делопроизводство и архив городского и сельских поселений Ейского района и ветераны архивной службы.

Следует отметить, что в текущем году, как и в прошлом, архивистами проводилась активная работа по пополнению архивных фондов и популяризации архивных документов совместно с членами ЕО РОИА (председатель – Состина Е.В.) и ЕО РВИО (председатель – Буглак А.Г.).

Первый председатель правления ЕО РОИА, почетный председатель Районного Совета ветеранов войны и труда, краевед Бельцев Н.В., в июне 2025 года передал в МКУ «Архив» свои рукописи и заметки, а также ранее изданные им книги.

В 2025 году справочно-информационный фонд архива значительно дополнили новые краевые издания. На регулярной основе проводится работа по созданию комплекса архивных документов, кино- и фотоматериалов, посвящённых Второй мировой войне. Продолжена работа по сбору документов (газеты, буклеты, фотографии) об участниках Специальной военной операции и волонтёрских движений Ейского района, участвующих в сборе гуманитарной помощи в зону СВО. Имеется договоренность с родственниками ейчан, участников Специальной военной операции о предоставлении информации в архив о их биографии, боевых заслугах и наградах. Работа по сбору документов, фотографий, информации об участниках СВО будет продолжена в 2026 году.

В СМИ разного уровня, в 2025 году подготовлены и опубликованы 47 статей. Все статьи исследователей и краеведов отложились в фондах личного происхождения, коллекциях, а также будут приняты в Ф.Р-629 МКУ «Архив» по истечению срока временного хранения (перечни статей и изданий прилагаются к годовому отчету).

Для пополнения библиотеки СИФ новыми периодическими изданиями оформлена подписка на 2026 год на газеты «Совет Приазовья» и «Приазовские Степи», журнал «Отечественные архивы».

Работники архива продолжили тесное сотрудничество в культурно-просветительской и научно-исследовательской работе с учреждениями культуры и общеобразовательными учреждениями Ейского района: с городским и районным музеями, Центральной городской библиотекой им. Е.А. Котенко, МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»; Городским дворцом культуры; Детской школой искусств; с общеобразовательными учреждениями с целью сбора архивной информации и документов для пополнения Архивного фонда Российской Федерации.

За отчетный период работниками архива проводились все необходимые мероприятия по приему документов ликвидируемых организаций.

В 2026 году планируется принять на хранение не менее 50 дел по личному составу от 11 ликвидирующихся организаций (КФХ «Заря», ООО «Югэнерготрейд», ООО «Дирекция меридианстройкомплекс», ООО «РИФ», ООО «Бизнес-Тур», ООО «Юпитер», КФХ «Росинка», ООО «ТСК», ООО «Ветеран Вооруженных Сил», ООО «Лактан», ИП Линенко).

В течение отчетного периода, специалисты МКУ «Архив» в рабочем порядке оказывали методическую помощь всем организациям – источникам комплектования, организациям – возможным источникам комплектования, а также, учреждениям и предприятиям г. Ейска и Ейского района, не являющимися источниками комплектования. Методическая и практическая помощь в организации делопроизводства и ведения архива была оказана организациям, не являющимся источниками комплектования муниципального архива, а именно:

- МКУ «Комплексный центр молодежи»;

- ГКУ КК УСЗН;
- МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»;
- ГБПОУ «Ейский медицинский колледж»;
- ГБПОУ КК «Ейский полипрофильный колледж»
- управление внутренней политики и территориальной безопасности администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;
- отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;
- общий отдел администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;
- отдел организационной работы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;
- отдел по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;
- отдел по реализации контрактной системы администрации муниципального образования Ейский район;
- отдел информатизации администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;
- отдел потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;
- отдел по вопросам курорта и туризма администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

По состоянию на 1 декабря 2025 г. проведена 100% паспортизация архивов организаций – источников комплектования МКУ «Архив» и организаций – возможных источников комплектования МКУ «Архив» (43 организации).

В целях информирования юридических лиц на web-странице МКУ «Архив» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в разделе «Методические документы» для организаций – источников комплектования размещена следующая информация и документы:

- 1) алгоритм оборудования архивного помещения;
- 2) правила работы архивов организации;
- 3) методические рекомендации ответственным за делопроизводство и архив;
- 4) методические рекомендации по формированию и систематизации документов в номенклатурных делах по ведению делопроизводства и архива организаций;
- 5) памятка о передаче в архив документов при ликвидации;
- 6) методические рекомендации по организации делопроизводства и архива (ответственным за делопроизводство и архив);
- 7) типовая инструкция о порядке работы ведомственного архива организации при чрезвычайных ситуациях;

8) правила пожарной безопасности в архивохранилищах организации.

В разделе «Нормативные правовые документы» для руководства и использования в работе размещены следующие нормативные правовые документы по вопросам архивного дела:

1) Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

2) Закон Краснодарского края от 6 декабря 2005 г. № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае»;

3) Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях от 2 марта 2020 г. № 24;

4) Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденные приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77;

5) Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения от 20 декабря 2019 г. № 236 и другие документы для использования и руководства в работе.

В соответствии с методическими указаниями – письмом управления делами администрации Краснодарского края от 8 октября 2018 г. № 26-03-2660/18 «О формировании дел фондов и наблюдательных дел в архиве» в Ейском муниципальном архиве продолжена работа по проведению экспертизы наблюдательных дел организаций – источников комплектования и дел фондов в целях улучшения качества их ведения и совершенствования архивной работы.

В целом, проведение мероприятий по обеспечению сохранности и государственному учету документов Архивного фонда Российской Федерации в 2025 году, позволило обеспечить выполнение стоящих перед архивом задач в этом направлении работы в полном объеме, а также следует отметить, что ряд показателей архивной работы были перевыполнены работниками архива по сравнению с планом работы на 2025 год и показателями выполнения плана прошлого года.

4. Создание и совершенствование научно-справочного аппарата

В целях совершенствования механизма использования документов в МКУ «Архив» в 2025 году продолжалась работа по созданию и усовершенствованию научно-справочного аппарата, описанию архивных документов.

В настоящее время незаменимыми помощниками в работе специалистов архива являются имеющиеся справочно-информационные издания: справочники по истории и историко-географическим особенностям Ейского района, справочник по административному делению муниципального образования Ейский район и справочник по истории учреждений Ейского района. Самым востребованным остается «Путеводитель по фондам Ейского муниципального архива», разработанный в 2015 году, который стал главным научно-справочным документом, включающим в себя сведения о составе и содержании архивных фондов Ейского муниципального архива.

Составление исторических справок в архиве (дополнений к историческим справкам) – 10 справок: Ф.Р-308 «Камышеватский районный исполнительный комитет депутатов трудящихся», Ф.Р-86 «Краеведческий музей», Ф.Р-335-Л «ООО «Домостроитель», Ф.Р-399-Л «ТОО «Ейскагропромстрой», Ф.Р-597-Л «ОАО ПСП «Ейское», Ф.Р-704-Л «ТОО «Жилстрой», Ф.Р-815-Л «ООО АФ «Александровское», Ф.Р-780-Л «ГО УНПО ПУ № 22», Ф.Р-868-Л «ООО СМУ «Меридиан», Ф.Р-1060-Л «МУП «Ейскфарм».

Каталогизация архивных документов:

- управленческой документации – 200 карточек/1 ед.хр. по постановлениям администрации Кухаривского сельского поселения Ейского муниципального района Краснодарского края (Ф.Р-576). Картотека по постановлениям администрации за ранние годы очень востребована гражданами и во многих случаях необходима для поиска архивных документов;

- документов личного происхождения, коллекций документов – 66 карточек/66 ед.хр. (Ф.Р-602, Оп. № 1 (продолжение) Личный фонд «Котенко Евгений Александрович, ученый, поэт, писатель» за 1916-2010 годы; Ф.Р-554, Оп. № 1 Личный фонд «Тарада Юрий Григорьевич, заслуженный работник культуры, член союза журналистов, почетный гражданин города Ейска» за 1963-2025 годы);

- фотодокументов на традиционной основе – 104 карточки/104 ед.хр.;
- видеодокументов на традиционной основе – нет;
- фотодокументов на электронных носителях – нет;
- видеодокументов на электронных носителях – 19 карточек/19 ед.хр.

Усовершенствование и переработка описей дел – 0 опись дел/ 0 описательных статей.

В 2025 году усовершенствование и переработка описей дел в МКУ «Архив» не проводились, так как эти виды архивных работ не планировались.

Иные мероприятия и показатели работы в 2025 году

В 2025 году продолжалась работа по пополнению справочно-информационного фонда Ейского муниципального архива: в СИФ внесено 178 изданий, составлены 178 инвентарных карточек.

На 1 января 2026 г. в СИФ числится 1934 издания (1568 книг, 84 подшивки газет, 282 журнала). Составлено всего 1934 инвентарные карточки.

В 2025 году начата работа по дополнению «Путеводителя по фондам Ейского муниципального архива».

В работе по созданию и совершенствованию НСА в МКУ «Архив» архивисты руководствовались положением о справочно-информационном фонде МКУ «Архив», утвержденным приказом директора от 17 октября 2022 г. № 23, разработанным в соответствии с рекомендациями управления по делам архивов в управлении делами администрации Краснодарского края.

В отчетном году в СИФ архива поступили **178 изданий**, переданные фондообразователями архива и ейскими историками-архивистами, в том числе 99 книг, из них: **5 книг авторские**: Петров В.В. «Россия. Идеология здравого смысла», Псков, 2007, 304 с., Бельцев Н.В. «Страницы истории и современности ейской медицины», ООО «Печатный салон», 2022, 320 с., Подставка П.М. «Моя малая Родина», Донской издательский дом, 2018, 275 с., Гамов Ю.Н. «Прочный корпус», Новокузнецк, 2024, 108 с., Братерская Л.В. «Ейские рассказы», «П-Центр», Москва, 2025, 222 с.

Член Ейского отделения Российского общества историков-архивистов, кандидат исторических наук Курков Г.М. передал в 2025 году **61 книгу** в МКУ «Архив», в том числе 49 томов Большой Советской Энциклопедии 1949 – 1958 годов (второе издание).

В СИФ вошли книги, переданные ейскими историками-архивистами из личных библиотек (**23 книги**): Рунов В.В. «Дом хрустальный на горе...», ООО Книга, г. Краснодар, 2013, 268 с., Волков А.П. «Отечественная история», Военный университет, 2004, 461 с., Советская Россия «Край наш кубанский», Москва, 1971, 167 с., Денисов С.В. «Белая Россия», Нью Йорк, 1937, 127 с., Абрамов А.С. «У Кремлёвской стены», Москва, Политиздат, 1980, 407 с., Муратова Л.И. «О Ленине», Краснодар, 1987, 237 с., Денисов Н.Г. Росляков Ю.Ф. «СССР Диалог поколений Кубани», Полиграф-ЮГ, 2024, 432 с., Зализняк А.А. «Грамматический словарь русского языка словоизменение издание второе», Русский язык, 1980, 879 с., Петросян А.А. «Открытки «Ейск меж двух времён», Ейск, 2010, 12 с., Макарова С.Н. «Под знаменем Победы», Краснодар, 2025, 223 с., Матишов Г.Г. «Труды южного научного центра РАН. Проблемы Приазовья и Донбаса в исследованиях учёных Юга России. Том 9», Ростов-на-Дону, 2024, 383 с., Матишов Г.Г. «Великая отечественная война в истории и памяти народов Юга России: события, участники, символы», Ростов-на-Дону, 2025, 607 с., Матишов Г.Г. «Народы Кавказа в XVIII-XXI вв.: история, политика, культура», Ростов-на-Дону, 2024, 600 с., Липин А.В. «На острие

главного удара книга первая», Крымск, 2020, 588 с., Липин А.В. «На острие главного удара книга вторая», Крымск, 2020, 624 с., Липин А.В. «На острие главного удара книга третья», Крымск, 2020, 628 с., Бирюков Н.С. «Рожденные атомной эрой» (Том 1) «История создания и развития 12 главного управления министерства обороны Российской Федерации», Москва, Наука, 2007, 376 с., Бирюков Н.С. «Рожденные атомной эрой» (Том 2) «Пионеры эксплуатации ядерных боеприпасов», Москва, Наука, 2007, 388 с., Русанов Е.А. «Пробуждение голоса. 26 героических песен и истории их создания», «Суворовъ», Москва-Краснодар, 2014, 140 с., ГД РФ «Полный сборник кодексов Российской Федерации с изменениями и дополнениями на 1 марта 1999 года», Славянский дом книги, Москва, 1999, 768 с., ГД РФ «Новый сборник законов Российской Федерации», Славянский дом книги, Москва, 2000, 752 с., Бабаева А.С. «Народы Кавказа в цивилизационном пространстве России», Ростов-на-Дону, 2019, 597 с., Штейнбах В.В. «От Афин до Москвы», Москва, 1979, 263 с., и другие.

Администрацией муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края переданы в МКУ «Архив» – **5 книг**.

В том числе, в текущем году в библиотеку СИФ вошли новые краевые издания: научно-практический журнал «Отечественные архивы» № 1-5, 2025; «Информационный бюллетень» № 38, 2025; «Показатели государственных и муниципальных архивов Краснодарского края в 2024 году и по состоянию на 1 января 2025 г.» № 9, 2025; историко-архивный альманах «Вестник архивиста Кубани» № 20, 2025, фотоальбом «Российское военно-историческое общество, 2025», а также **5 книг – сборников** материалов и документов по истории Краснодарского края:

- 1) фотодокументальный альбом «Кубань в годы Великой российской революции и Гражданской войны», Краснодар, 2025;
- 2) сборник документов «Кубань в годы Первой мировой войны (1914-1918)», Краснодар, 2025;
- 3) фотодокументальный альбом «Кубань в годы Великой Отечественной войны (1941-1945)», Краснодар, 2025.
- 4) сборник «СССР: диалог поколений Кубани», Майкоп, 2024;
- 5) фотокнига «Кубань родимая», Краснодар, 2015.

Библиотеку СИФ архива пополнили также **25 брошюр, 43 журнала и 11 подшивок газет**.

В 2025 году приобретен 1 дополнительный металлический шкаф для хранения новых книг библиотеки СИФ, что позволило увеличить количество шкафов и протяженность полок еще на 5 пог. м в архивохранилище № 7.

Для использования в работе оформлена годовая подписка на научно-практический журнал «Отечественные архивы», все экземпляры пополнили методическую литературу по организации делопроизводства и архивного дела библиотеки СИФ. Журнал выходит 1 раз в два месяца (по 6 экземпляров номеров в год) и содержит познавательные научные статьи по истории, археографии,

источниковедению и архивоведению, а также обзоры деятельности государственных и муниципальных архивов на современном этапе.

В работе архивистов, а также исследователей в читальном зале активно использовались: справочная картотека на аудиовизуальные документы и справочная картотека СИФ, которые дополнились новыми справочными данными.

В 2025 году открыта новая опись № 3 дел постоянного хранения (Ф.Р-204 «Ейская центральная районная больница»). Продолжена работа по оцифровке описей дел постоянного хранения.

В 2025 году оцифрованы описи дел (продолжение) организаций – источников комплектования МКУ «Архив».

Всего по состоянию на 1 января 2026 г. оцифровано 328 описей, 89273 дела постоянного хранения, 16050 листов, что составило 100% от общего объема имеющихся на хранении описей дел.

Также в 2025 году оцифровано 3 описи дел по личному составу – 494 ед.хр./74 листа, в том числе: Ф.Р-1060-Л «МУП «Ейскфарм» – 479 ед.хр./ 60 листов; Ф.Р-780-Л «ГОУ НОУ ПУ № 22» – 10 ед. хр./ 8 листов; Ф.Р-868-Л «ООО СМУ «Меридиан» – 5 ед.хр./ 6 листов.

Всего по состоянию на 1 января 2026 г. оцифровано 1073 описи дел по личному составу, 50973 дел, 7114 листа, что составило 100% от общего объема имеющихся на хранении описей дел.

В читальном зале для общего пользования размещены 662 оцифрованные описи дел, а также оцифрованные документы городского и районного исполнительных комитетов депутатов трудящихся за 1944-1960 годы (32 дела), объемом информации 24 Гб. В целях оптимизации организации хранения информации в электронном виде 45 описей преобразованы в формат PDF, что позволило увеличить объем свободной памяти на 5 Гб. Планируется продолжение работы по оцифровке документов в 2026 году.

В отчетном году продолжалась работа по введению заголовков дел постоянного хранения и по личному составу в ИС «Краснодарского края», всего введено 5194 заголовка дел, в том числе:

- заголовков дел постоянного хранения – 1582;
- заголовков дел по личному составу – 3612.

Всего на 1 января 2026 года в систему введено:

- 88221 заголовков дел постоянного хранения;
- 21503 заголовка дел документов по личному составу.

В результате проведенной работы в 2025 году система НСА муниципального архива пополнилась новыми справочно-информационными документами. На все фонды, принятые от источников комплектования и образованные в результате сдачи на хранение документов по личному составу от ликвидированных организаций и предприятий, составлены исторические справки и описи дел в 3-х экземплярах. В состав каждой описи вошли: титульный лист, оглавление, список сокращений, предисловие. Все описи дел оформлены в

соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77 и методическими указаниями управления по делам архивов в управлении делами администрации Краснодарского края.

Всего в 2025 году составлено 37 внутренних описей к делам по личному составу следующих фондов: Ф.Р-14-Л «ТОО «Октябрьское», Ф.Р-27-Л «ОАО «Ейский горпищекомбинат «Ей-Я», Ф.Р-140-Л «Ейское Райпо», Ф.Р-306-Л «ОАО «Ейский мясокомбинат», Ф.Р-780-Л «ГО УНПО ПУ № 22», Ф.Р-868-Л «ООО СМУ «Меридиан», Ф.Р-1020-Л «ГКУ СО КК «Ейский СП «Казачок», Ф.Р-1045-Л «УСЗН администрации Ейского района».

«Путеводитель по фондам Ейского муниципального архива», списки архивных фондов документов постоянного срока хранения и по личному составу, 328 описей дел документов постоянного хранения, коллекций, личного происхождения и аудиовизуальных документов размещены для общего пользования на web-странице МКУ «Архив» (в разделе «Муниципальный архивный фонд») на сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Предоставление информационных услуг и использование документов

В 2025 году приоритетной являлась работа по использованию архивных документов, осуществлению информационного обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан. Работа по информационному обеспечению пользователей архивной информацией в 2025 году проводилась с активным применением различных форм и методов использования архивных документов в целях популяризации исторических знаний, патриотического воспитания молодёжи, а также подготовки и проведения мероприятий, посвящённых 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.

В соответствии с приказом МКУ «Архив» от 09.01.2025 № 3 «Об утверждении плана организации и проведения фотодокументальных выставок архивных документов МКУ «Архив» на 2025 год», специалистами муниципального архива **подготовлено выставок – 23 выставки**, из них: 18 – фотодокументальных выставок, 2 – документальные, 2 фотовыставки (передвижные), 1 – электронная фотодокументальная выставка.

- фотодокументальная выставка «Человек, преданный малой родине» к 95-летию со дня рождения Бельцева Н.В., первого председателя Ейского отделения РОИА, краеведа. На выставке представлены документы личного происхождения, находящиеся на хранении в МКУ «Архив» (Ф.Р-606, Оп.5): газетные публикации Бельцева Н.В., автобиография, наградные документы, фотодокументы, брошюры. Гармонично дополнили выставку авторские книги: «Ейчане, будьте здоровы!» к 150-летию Ейского здравоохранения, «Храмы города Ейска», «Ейская городская хронология» (календарь основных событий в истории г. Ейска), «Ейск – первые испытания», «Портовый город Ейск в истории Черноморского казачьего войска», «Ейск и Ейский район в годы Великой Отечественной войны» и другие издания;

- фотодокументальная выставка «Талантливый человек талантлив во всем» к 95-летию со дня рождения Котенко Е.А., учёного, писателя, Почётного гражданина г. Ейска и Ейского района, фондообразователя МКУ «Архив». На выставке представлены многочисленные документы из его личного фонда Ф.Р-602. Оп.1., газетные статьи Котенко Е.А. об истории города Ейска и его славных земляках, копии удостоверений, патентов, характеристик и грамот, фотографии и книги Котенко Е.А. Наибольший интерес у посетителей выставки вызывали книги: «Земляки мои ейчане», «Неподвластно забвению», о замечательных людях города Ейска, «Шолохов и Бондарчук», «О тех, кто лаврами увенчан», «Витязей крылатых командарм» (о дважды Герое СССР, генерал-полковнике авиации Т.Т. Хрюкине). Документальный очерк «Ейские тайны Каземира Малевича». Книги о шестикратном чемпионе мира по борьбе, нашем земляке И.М.Поддубном. «Богатырь всея Руси» и «Поддубный – чемпион чемпионов», сборники стихов «Праведно и честно», «С солнцем в крови», «Откровения», «Строки странствий»;

- фотодокументальная выставка «Рождённые летать – Выше! Дальше! Быстрее!» о вкладе летчиков – ейчан в историю Советской и Российской авиации. На выставке размещены документы, архивные копии наградных листов, грамот, орденских книжек, характеристик Кузнецова И.В. и Михайлова В.С., книги из библиотеки СИФ про военно-воздушные силы Российской Федерации. В представленных на выставке изданиях показана история авиации в Краснодарском крае, рассказано об истории Ейского высшего военного авиационного училища лётчиков имени дважды Героя СССР лётчика-космонавта Комарова В.М., о его выпускниках и их заслугах перед отечеством, о Ейском авиационном ремонтном заводе, о том, как успех в небе куётся на земле. Также выставлены материалы краевой поисково-просветительской экспедиции «Имя Кубани» о жителях города Ейска: советского лётчика-аса истребительной авиации, участника Великой Отечественной войны, Героя Советского Союза, майора – Кузнецова Иннокентия Васильевича и советского, российского военачальника Главнокомандующего Военно-воздушными силами Российской Федерации Героя Российской Федерации, генерала армии, Заслуженного военного лётчика СССР Михайлова Владимира Сергеевича. Выставку дополняют стенд «Воздушные сражения на Кубани 17 апреля – 10 июня 1943 г.», подготовленный МКУ «Архив в 2023 году, представленные на нём карта освобождения Северного Кавказа 1943 г. и схема воздушных боев в небе над Кубанью расширяет кругозор посетителей о летчиках и авиационной технике;

- фотодокументальная выставка «Жизнь во славу Кубани и Ейского района» к 90-летию со дня рождения Бражника В.П., кандидата экономических наук, профессора, заслуженного работника сельского хозяйства Кубани, Почетного гражданина Ейского района. На выставке представлены архивные документы, собранные в ходе поисково-просветительской экспедиции «Имя Кубани» о жизни, боевых и трудовых подвигах земляков: Бражника Виктора Павловича (1935 г.р.) – кавалера «Ордена Ленина» и «Трудового Красного Знамени», а также фотоальбом «Трудовое имя Кубани» и личные документы Бражника В.П. (копии удостоверений, свидетельств, благодарностей, грамот) и его авторские книги;

- фотодокументальная выставка «Штурмующие небо» к 115-летию со дня рождения Хрюкина Т.Т., дважды Героя Советского Союза расположена в одном из самых проходимых мест – фойе МКУ «Архив». На выставке представлены фотографии семьи и бюста Героя, установленного в г. Ейске, биография, публикации о жизни и подвигах Хрюкина Т.Т. (Ф.Р-600. Оп.3). Особый интерес посетителей вызвали копии его наградных документов, грамоты Президиума Верховного Совета СССР о присвоении звания Героя Советского Союза, за героизм проявленный при выполнении спецзаданий в Китае, документа о награждении Хрюкина Т.Т. рыцарским командорским орденом Почётного легиона Франции 1945 г., документа о награждении Хрюкина Т.Т. китайским орденом от 13.08.1938 № 372. Книги из библиотеки СИФ: «Эпоха недействительна без них...», «Ейская округа в ретроспективе Великой Отечественной войны 1941-1945» автор Курков Г.М., «Витязей крылатых

командарм» автор Котенко Е.А., «Золотая слава Кубани», «Ейск в годы Великой Отечественной войны «Во имя жизни». Газетные статьи и документы о присвоении Почётного титула «Боевое имя Кубани» – «Боевое имя Ейского района»;

- фотодокументальная выставка «С верой в Победу!» к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов подготовленная с целью популяризации патриотических и исторических знаний о Великой Отечественной войне. На выставке представлены книги из библиотеки СИФ, альбом электронной выставки «Завещаем помнить... Город Ейск в ретроспективе Великой Отечественной войны», фотоальбом «Ейск и ейчане» и копии писем бойцов с фронта 1943 года;

- фотодокументальная выставка «Мы – помним! Мы – гордимся!» к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов. На выставке представлены книги из библиотеки СИФ, репринтная копия газеты Комсомольская Правда от 09.05.1945 № 107 (6127), копии фронтовых писем участников Великой Отечественной войны, диски с фильмами, снятые в том числе по архивным документам МКУ «Архив» – «Кущёвская атака» и «Чтобы помнили...». Одним из выделяющихся документов стала копия письма адмирала флота Советского Союза Горшкова С.Г. Ейским школьникам от 29.11.1967 № 700/2-1320 «Воспоминания о боевых подвигах моряков Азовской и Дунайской флотилий в годы Великой Отечественной войны», с пометами Бельцева Н.В. из коллекции документов известных людей муниципального образования Ейский район, Ф.Р-606. Оп.5. Выставку дополняет стенд «Вечная память героям», о погибших в боях за свободу и независимость нашей Родины ейчанах, работниках завода Полиграфмаш, подготовленный МКУ «Архив в 2025 году»;

- фотодокументальная выставка «Без срока давности. Суд истории» к 82-й годовщине со дня освобождения г. Ейска, Ейского района и Кубани от немецко-фашистских захватчиков. Вместе с представленными книгами из библиотеки СИФ на выставке размещены архивные копии документов из коллекции документов по истории г. Ейска и Ейского района (Ф. Р-600. Оп. 3) о кровавых преступлениях в Ейске (перечень братских могил, информация о дислокации воинских частей и госпиталей в период Великой Отечественной войны в г. Ейске, списки лиц физически уничтоженных гестапо во время оккупации г. Ейска), альбом-презентация «Будем помнить! (о гибели 214 детей Ейского детского дома) и фотоальбом «Помним, гордимся» (о родственниках работников МКУ «Архив», тружениках тыла и участниках Великой Отечественной войны, а также экспонаты предоставленные членами ЕО РОИА (гильзы от патронов пулеметов, лента найденная в районе поселка Широчанка, где шли бои за оборону Ейска в 1942 г., значки и юбилейные медали;

- фотодокументальная выставка «Край наш казачий» об истории казачества на Кубани Выставку украшает баннер «С Ейской округи начиналась Кубань». На выставке представлены документы историко-этнографической экспедиции «По казачьему следу от далёких времён», авторские статьи и заметки по истории казачества из личного фонда Шлыкова Н.Н. (Ф.Р-606. Оп. 6),

публикации о Ейском районном и городском казачьем обществах местных авторов, книги по истории кубанского казачества известного историка и общественного деятеля Щербина Ф.А, кандидата исторических наук, доцента Куркова Г.М., заслуженного работника культуры Кубани Фролова Б.Е., а также Боговида А.С., и Орёл В.А. Многочисленные книги, брошюры, газетные публикации, красочные иллюстрированные пособия по кубановедению из библиотеки СИФ архива: «Кубань – Жемчужина России», «Документальные богатства Краснодарского края», «Страницы истории в документах архивного фонда Кубани» и другие, в которых рассказывается о прошлом, настоящем и будущем нашего удивительного южного региона. Фотографии казаков с казачьими традициями семей начала XX века и казачьих наград, публикации прошлых лет из газет «Ейский казачий вестник», «Пульс недели» о казачьих атаманах и истории казачества на Кубани. Также собраны и представлены элементы казачьей формы и вооружения, старинные предметы быта и одежды кубанских казаков, коллекция почтовых конвертов и марок по истории казачества, иллюстрации картин известных советских художников о службе казаков;

- фотодокументальная выставка «Наши великие земляки» к 105-летию со дня рождения Бондарчука С.Ф., режиссёра, народного артиста СССР. Представлены документы из личного фонда Котенко Е.А. (Ф.Р-602. Оп.1): книга Котенко Е.А. «Бондарчук и Шолохов» 2005 года издания, книга «Памятник Сергею Бондарчуку в Ейске» 2007 года издания, фотографии Бондарчука С.Ф. в роли Пьера Безухова из кинофильма «Война и мир» и других известных его ролей в кино, публикации в газетах «Приазовские Степи» и «Совет Приазовья» о его жизненном пути и вкладе в развитие культуры и киноискусства, а также фотоальбомы о проведённом в разные годы в г. Ейске Российском кинофестивале «Провинциальная Россия», другие документы;

- фотодокументальная выставка «Шагай вперёд, комсомольское племя!» к 105-летию кубанского комсомола представлены книги и газеты библиотеки СИФ Денисов Н.Г., Росляков Ю.Ф., «СССР Диалог поколений Кубани», 2024, П.М. Подставка «Меняйловская гвардия», 2013, П.М. Подставка «Команда молодости нашей», 2018, газетные публикации к юбилейным датам комсомола прошлых лет, воспоминания участников XVI съезда ВЛКСМ в Москве, фотографии первых комсомольцев г. Ейска 1920-х годов, документы (Ф.Р-600 Оп. 5), буклет «Комсомол – моя судьба ...», комсомольские билеты, значки, открытки, приглашения, грамоты, воспоминания комсомольцев;

- фотодокументальная выставка «Архивам Кубани – 105 лет» к 105-летию архивной службы Кубани. На выставке представлены интересные публикации по архивному делу федеральных и краевых журналов из библиотеки СИФ («Отечественные архивы», «Вестник архивиста Кубани», «Родная Кубань»), фотокопия исторического документа – Декрета о реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР В.И. Ленина от 1 июня 1918 г., решение горисполкома за февраль 1943 года о возобновлении работы Ейского архива после немецко-фашистской оккупации, газетные статьи о руководителях архива в разные годы и их фотографии (Корнилович Л.Г., Павлов В.С., Зубренков И.В.),

а также буклеты о деятельности государственных архивов Кубани, изданные в разные годы, значки и символика архивной службы (гербы и эмблемы, тексты гимнов архивной службы), основные правила работы государственных архивов СССР, 1984, путеводитель по государственным архивам Краснодарского края, 1963;

- фотодокументальная выставка «Бесстрашный комбат» к 110-летию со дня рождения Михайличенко П.А., Героя Советского Союза. На выставке представлен документальный материал, собранный в рамках краевой поисково-просветительской экспедиции «Имя Кубани»: биография Героя, наградные листы, публикации архива о Герое и его боевом пути, а также документы, переданные родственниками Михайличенко П.А.: подлинные фотографии письма и похоронка (Ф.Р-600. Оп.3);

- фотодокументальная выставка «Нонна Мордюкова. Я не играла – я жила» к 100-летию со дня рождения Мордюковой Н.В., советской и российской актрисы театра и кино. Представлены документы из личного фонда Котенко Е.А. (Ф.Р-602. Оп.1): книга Котенко Е.А. «Наша Нонна» 2008 года издания, фотографии Мордюковой Н.В. в ролях из кинофильмов «Они сражались за Родину», «Трясина», «Председатель», публикации в газетах «Приазовские Степи» и «Совет Приазовья» о её жизненном пути и вкладе в развитие культуры и киноискусства, а также фотоальбомы о проведённом в разные годы в г. Ейске Российском кинофестивале «Провинциальная Россия»;

- фотодокументальная выставка «На страже морских границ» вымпелы морского флота из личной коллекции председателя Ейского отделения Российского военно-исторического общества, капитана 1 ранга атомного подводного флота в отставке А.Г. Буглака. Представлены личные документы (об образовании и его работе с молодых лет на подводных лодках, наградные документы), фотографии Буглака А.Г. и фотографии о корабле «Ейск», его посещение делегацией из Ейска, газетные статьи из коллекции документов известных людей муниципального образования Ейский район (Ф. Р-606. Оп. 11), книга рассказов и стихов Буглака А.Г. «И с Ейского поля начиналась Кубань», а также вымпелы морского флота из его личной коллекции;

- фотодокументальная выставка «Каменная летопись Ейского района» об архитектурном облике старого Ейска. На выставке представлены копии документов из ГКУ «Крайгосархив» о владельцах кирпичных заводов в г. Ейске, планы и карты города за разные годы, фотографии особняков известных ейских купцов и мещан конца XIX и начала XX веков, памятников архитектуры Ейска, образцы кирпичей, черепицы, производимых на ейских кирпичных заводах в конце XIX века и отдельных элементов декора старинных зданий;

- фотодокументальная выставка «История создания и использования документов» об истории создания рукописных, печатных документов представлены документы и экспонаты советской эпохи (фильмоскопы, проигрыватели, фотоаппараты, пишущие машинки и др.), рассказывающие о развитии делопроизводства, архивного дела и создании рукописных, печатных аудиовизуальных документов). Среди документов представленных на выставке особый интерес вызывает «Книга Почёта» передовиков социалистического

соревнования Ейского пункта Заготзерно Краснодарской краевой конторы 1953 – 1962 годов и репринтная копия Декрета о реорганизации и централизации архивного дела в Российской Социалистической Федеративной Советской Республике, подписанного Председателем Совета Народных Комиссаров Лениным В.И. У студентов, посещающих МКУ «Архив» в ходе экскурсий большой популярностью пользуется оптический прибор для просмотра прозрачных диапозитивов на просвет – диаскоп и фильмоскоп;

- фотодокументальная выставка «За веру, Кубань и Отечество!» об участии Ейского района в ежегодном краевом месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы представлены макеты памятника-танка Т-34 «Ейский колхозник», грузовой машины «Полуторка», диски с документальными и художественными фильмами о Великой Отечественной войне, отчеты Ейского района и альбомы общеобразовательных организаций г. Ейска и Ейского района об участии в ежегодном краевом месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы в XXI веке, фотографии ейчан-ветеранов Великой Отечественной войны и другие документы;

- документальная выставка «Новинки публикаций» о новых изданиях по истории и краеведению (книги, брошюры, журналы) написанные краевыми и местными авторами проводится на постоянной основе в читальном зале архива, основными являются материалы по истории Кубани, г. Ейска, Ейского района и населенных пунктов муниципального образования. В 2025 году выставка дополнена книгами: «Казачи на линии огня», «Под знаменем Победы» «Опасные природные явления и социальные процессы», «Дополненная реальность: биографическая литература», «СССР Диалог поколений Кубани»;

- выездная фотодокументальная выставка архивных документов «С верой в Победу!» к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов проведена 7 мая 2025 г., в Ейской автошколе добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России на патриотическом мероприятии «Песни великой Победы». Экспонировалась передвижная фотовыставка «С верой в Победу!» к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, книги из библиотеки СИФ, а также фотоальбомы и экспонаты, представленные на постоянно действующей выставке «За веру, Кубань и Отечество!», макеты машин, танков и самолётов времён Великой Отечественной войны;

- передвижная фотовыставка «Замечательному земляку посвящается...» к 95-летию со дня рождения Котенко Е.А., учёного, писателя, Почётного гражданина г. Ейска и Ейского района, фондообразователя МКУ «Архив». На выставке размещены фотографии значимых событий города Ейска с участием Котенко Е.А., а также семейные фотографии;

- передвижная фотовыставка «С верой в Победу!» к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов. На выставке размещены фотографии города Ейска в период освобождения от немецко-фашистских захватчиков, разрушенные здания, восстановление города, трудовые коллективы, экипаж танка «Ейский колхозник» и другие фотографии;

- электронная выставка «Жизнь трудовых коллективов города Ейска в военное время с 1943 по 1945 годы» (часть 2) к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, представляет собой продолжение электронной выставки документов по личному составу «Жизнь трудовых коллективов города Ейска в военное время с 1943 по 1945 годы», созданной к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. Для подготовки электронной выставки использованы архивные документы по личному составу: Ф.Р-11-Л. Оп. 1. Д. 5., Д. 19. «Центральная районная больница», Ф.Р-15-Л. Оп. 1. Д. 21. «Ейское УНО (ГОРОНО)», Ф.Р-70-Л. Оп. 1. Д. 1. Издательство газеты «По Сталинскому пути», Ф.Р-140-Л. Оп. 4. Д. 2., Д. 6. «Ейский районный потребительский кооператив» (РАЙПО), Ф.Р-306-Л. Оп. 1. Д. 5. АООТ АФ «Ейский мясокомбинат» (мясокомбинат), Ф.Р-456-Л. Оп. 1. Д. 1., Д. 2, Д. 3. «Военторг № 246», Ф.Р-492-Л. Оп. 2. Д. 1. ФГУП «Ейский судоремзавод», Ф.Р-529-Л. Оп. 1. Д. 1. ОАО «Ейская автоколонна № 1481», Ф.Р-530-Л. Оп. 1. Д. 4. Рыбколхоз «Приазовье» (рыбзавод), Ф.Р-365. Оп. 1. Д. 12. Редакция газеты «Ейская правда», Ф.Р-444. Оп. 1. Д. 95. «Личный фонд Половинкина Леонида Апполоновича, краеведа», Ф.Р-600. Оп. 3. Д. 59., Оп. 4. Д. 112. «Коллекция документов по истории города Ейска и Ейского района». На выставке представлены приказы по личному составу за 1943-1945 годы организаций, учреждений и предприятий города Ейска и Ейского района, многие документы написаны от руки чернилами на тетрадных листках и газетах. Эти документы донесли до нас историю нашего города, историю его восстановления из руин, историю начала мирной жизни.

В 2025 году, подготовленные МКУ «Архив» выставки, посетили около 18000 человек, в том числе: фотодокументальные, документальные, фотовыставки и выставки экспонатов в Ейском муниципальном архиве – около 14820 человек; с электронной выставкой ознакомились более 3000 человек. Для экспонирования архивных документов, выставки размещались в 7 стеклянных витринах в фойе, коридорах, читальном зале и кабинете директора, что позволило обеспечить сохранность документов и привлечь внимание еще большего числа посетителей к истории Ейского района и Кубани. Фотографии всех выставок представлены в электронном виде в приложениях к отчету о работе МКУ «Архив» за 2025 год.

Специалистами муниципального архива в соавторстве с краеведами в 2025 году для печатных СМИ краевого и местного уровня подготовлено публикаций статей, подборок документов – 47 статей, опубликованных в общественно-политических газетах и научных изданиях: «Вестник архивиста Кубани», «Приазовские степи», «Совет Приазовья», «Над Кубанью», «Кубанские новости», в сетевом издании «Деловой Ейск» и «Новая газета».

Подготовлено материалов для радио и телепередач – 8 передач:

- 4 съёмки в МКУ «Архив» 3-х историко-биографических научно-популярных фильмов: «Ейские хроники: не только Мордюкова и Бондарчук», «Ейские хроники: здесь начиналась Кубань», «Ейские хроники: век XX, век XXI». Краснодарской кинокомпанией «Курьер» реализуется проект «Культурный код России: мифы и факты» при поддержке Президентского фонда

культурных инициатив, главный научный консультант кинопроекта Курков Г.М. (член Ейского отделения Российского общества историков-архивистов и Ейского отделения Российского военно-исторического общества, кандидат исторических наук, доцент), для реализации проекта на регулярной основе проводит исследования архивных документов для подготовки материалов. Ейский муниципальный архив в соответствии с договором является официальным партнером проекта. В съемках, прошедших в 2025 году в качестве экспертов по основным вопросам приняли участие директор МКУ «Архив» Ю.Л. Пулатова и ведущий специалист МКУ «Архив» С.П. Шананин;

- 2 корректировки рабочей версии историко-биографических научно-популярных фильмов, дополнительное предоставление архивной информации после круглых столов с просмотром и обсуждением с научными экспертами, историками-архивистами, музейными работниками, работниками культуры для подготовки окончательных версий фильмов;

- интервью директора МКУ «Архив» Ю.Л. Пулатовой для ООО «Телерадиокомпания-Ейск-ТВ», к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов;

- подготовка и предоставление архивной информации для интервью председателя Ейского отделения Российского общества историков-архивистов Е.В. Состиной на тему «Наши великие земляки, Н.В. Мордюкова и С.Ф. Бондарчук». Съёмки интервью проходили в музее «Котенко и его знаменитые земляки» в МБОУ «Лицей № 4 имени Е.А. Котенко» в г. Ейске. Новостные трансляции на всю страну прошли на телеканалах «Кубань 24», «Россия», «Первый канал», а также в ток-шоу «Малахов» на телеканале «Россия-1».

За отчётный период Ейским муниципальным архивом активно и эффективно использовались архивные документы для **проведения экскурсий, лекций, школьных уроков и т.д., всего проведено 72 мероприятия**, из них:

- 22 экскурсии для посетителей архива, учащихся 3-11 классов общеобразовательных учреждений г. Ейска № 3, № 5, № 7, № 11, и учреждений дополнительного образования, студентов ейских колледжей, трудовых коллективов и гостей города Ейска. Для популяризации архивных документов экскурсии проводились на следующие темы: об исторических документах и фактах города Ейска и людях, геройски сражавшихся на нашей земле в годы Великой Отечественной войны; об истории архивного дела; о Победе советского народа в Великой Отечественной войне и о вкладе в неё ейчан; о Дне освобождения Кубани от фашистских захватчиков в 1943 году; о Дне Кубанского казачества; о направлениях работы Ейского муниципального архива, о видах хранящихся документов. За отчетный период экскурсии проведены для 294 человек;

- 17 уроков мужества для учащихся общеобразовательных учреждений г. Ейска № 3, № 4, № 5, № 7, № 11, учреждений дополнительного образования: детско-юношеского центра г. Ейск, детской школы искусств г. Ейска, детско-юношеской Спортивной школы № 1 г. Ейска. Для студентов Ейских колледжей. Сотрудники МКУ «Архив» проводили как традиционные уроки мужества,

на базе помещений архива, так и выездные, прошедшие в Ейском морском рыбопромышленном техникуме, у памятника матросу в Ейске, на Площади Революции г. Ейска, на территории общеобразовательных учреждений, автошколы ДОСААФ и Ейского 726-го учебного центра ПВО, с общим охватом 859 человек;

- чествование победителей муниципального смотра-конкурса «Лучший архив поселения», торжественное мероприятие, приуроченное к празднованию Дня архивов, прошедших в районном Доме офицеров с участием руководителей города и района, депутатов Советов города и района, глав поселений, председателей и членов Ейского отделения Российского общества историков-архивистов и Ейского отделения Российского военно-исторического общества, работников МКУ «Архив» и ветеранов архивной службы, присутствовали 150 человек;

- XII Межрайонная научно-практическая конференция «Котенковские чтения», приуроченная к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов прошла в Ейской межрайонной торгово-промышленной палате, участвовали 250 человек;

- патриотическая акция «Свеча памяти» приуроченная к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов прошла на Площади Революции г. Ейска с охватом 70 человек;

- выступление с докладом директора МКУ «Архив» Пулатовой Ю.Л. на тему «О практике взаимодействия муниципального архива Ейского района с ликвидированными организациями» на выездном ЭПК в городе Армавире, слушали 50 человек;

- презентация книг «Кубань и кубанцы в годы Первой мировой войны» и «Кубань в годы Великой Российской революции и Гражданской войны». Популяризация новых изданий по документам ГКУ «Крайгосархив» проведена в Ейском полипрофильном колледже председателем Краснодарского краевого отделения Российского общества историков-архивистов Темировым С.Г. с участием председателя и членов Ейского отделения Российского общества историков-архивистов, всего в мероприятии приняли участие 240 человек;

- диктант Победы к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов прошел в МКУ «Архив» участие приняли 25 человек;

- патриотическое мероприятие «Песни Великой Победы» к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов с выездной выставкой организовано и проведено в Ейской автошколе добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России с участием представителей ейской молодежи, Депутатов Совета Ейского городского поселения Ейского района и Совета муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, члена Совета молодых депутатов ЗСК по военным вопросам, делам казачества и воспитанию молодёжи, членов общественных организаций «Боевое братство» и «Русская дружина», присутствовало 150 человек;

- промежуточные итоги проведения экспедиции «Боевые династии Кубани» к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

в Каневском районном Дворце культуры. В составе делегации Ейского района присутствовал директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л., с докладом выступил заместитель главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, председатель оргкомитета Соммер Д. В., участвовали в мероприятии около 200 человек;

- участие во Всероссийской акции «Ночь музеев» к Международному дню музеев проведено в Ейском историко-краеведческом музее имени В.В. Самсонова, охват 60 человек;

- митинг в память о Почётном гражданине города Ейска и Ейского района Котенко Евгении Александровиче ученом, поэте, писателе, фондообразователе МКУ «Архив». Евгений Александрович оставил после себя богатое наследие, которое продолжает жить в сердцах и умах многих поколений. Его научные труды, стали основой для дальнейших исследований и открытий. Его стихи, полные глубоких чувств и философских размышлений, особенно популярны у исследователей и всегда доступны в читальном зале МКУ «Архив». Мероприятие состоялось на городском кладбище. Почтить память видного деятеля пришли друзья, коллеги, краеведы, историки-архивисты и почитатели его таланта, присутствовали 25 человек;

- встреча с первым председателем Ейского отделения Российского общества историков-архивистов, краеведом Бельцевым Н.В. Для проведения уроков мужества записан видеорассказ воспоминаний Николая Владимировича о юных годах проведенных им в г. Краснодар в период немецко-фашистской оккупации присутствовали 5 человек;

- встреча архивистов с членами Ейского отделения Российского военно-исторического общества проведена к юбилею полковника в отставке Виктора Сергеевича Молчанова, на встрече также обсуждались вопросы о сохранении исторической памяти, о важности сотрудничества в деле патриотического воспитания молодежи и сохранения правды об историческом прошлом России приняли участие 25 человек;

- патриотическая акция - митинг с возложением цветов к 80-летию со дня рождения героя-подводника старшего матроса Бориса Леонидовича Нечаева. В торжественно-траурном мероприятии приняли участие ветераны-подводники, общественность г. Ейска, в том числе, сотрудники МКУ «Архив», Ейские историки-архивисты, военные историки, учащиеся класса им. Нечаева Б.Л. МБОУ лицея № 4 им. профессора Котенко Е.А., студенты Ейского морского рыбопромышленного техникума, воспитанники военно-патриотических клубов: «Выстрел», «Звезда», «Медведь». Перед собравшимися выступили – депутат Совета Ейского городского поселения Ейского района Кухта И.Н., председатель Ейского отделения Российского общества историков-архивистов, капитан 1 ранга в отставке Буглак А.Г., секретарь Совета Ейского отделения Российского общества историков-архивистов, кандидат исторических наук Курков Г.М., председатель Ейского отделения Российского общества историков-архивистов Состина Е.В., атаман Краснодарского регионального отделения Союза казаков России, старшина 1 статьи Черноморского военно-морского флота, казачий полковник, член Ейского отделения Российского общества историков-

архивистов Берестов М.С. и другие. Место проведения памятник матросу в Ейске, участвовали 50 человек;

- встреча с председателем Ейской Межрайонной торгово-промышленной палаты Подставка П.М., произведена передача книг в МКУ «Архив», а также проведена лекция о развитии промышленности в Ейском районе в разные годы, присутствовало 8 человек;

- встреча с исполнительным директором Краснодарского регионального отделения Российского военно-исторического общества, заместителем председателя Боевого Братства Кубани Третьяковым С.А. на тему о сохранении военно-исторической правды и памяти о героическом прошлом, в том числе о событиях Великой Отечественной войны в Ейском районе, приняли участие 25 человек;

- выступление с докладом директора МКУ «Архив» Пулатовой Ю.Л. на тему «Газетные публикации военной поры как важные исторические источники Великой Победы (на примере газеты «Ейская Правда» 1943-1945 гг.)» в городе Краснодар, на совещании посвященном Дню работников архивной службы Краснодарского края и XVIII краевой научно-практической конференции Краснодарского КО РОИА, слушали 80 человек;

- участие ейских историков-архивистов в V Межрегиональной научно-практической конференции «Короленковские чтения» посвященные памяти войскового архивариуса Короленко Прокофия Петровича, мероприятие организовано к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов ГКУ «Крайгосархив». Выступление с докладом директора МКУ «Архив» Пулатовой Ю.Л. на тему «Историк-архивист, краевед и его роль в истории региона (на примере фондообразователей Ейского муниципального архива)», участвовали около 30 человек;

- 11 обучающих семинаров-совещаний прошли с работниками кадровых служб (в День кадровика), с ответственными за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования, с ответственными за делопроизводство и архив сотрудниками дошкольных образовательных учреждений и библиотек, с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края. На обучающих семинарах-совещаниях рассмотрены темы: «О ведении кадрового делопроизводства и составлении описи дел по личному составу», «О подготовке описей дел постоянного и временного хранения», «О номенклатуре дел организации», «О внедрении в практику новой инструкции по делопроизводству администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского», «О взаимодействии МКУ «Архив» и организаций-источников комплектования МКУ «Архив» по упорядочению и передаче архивных документов на постоянное хранение», «О подготовке номенклатуры дел организации, основные требования по её оформлению, типичные ошибки». Семинары проводились в МКУ «Архив», Ейской межрайонной торгово-промышленной палате, детском саду № 14, администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края. Приняли участие 531 человек;

- круглый стол Ейского отделения Российского общества историков-архивистов и Ейского отделения Российского военно-исторического общества. Популяризация краеведения и патриотизм в преддверии празднования 9 мая прошел в Ейском полипрофильном колледже – 25 человек;

- 2 круглых стола с просмотром и обсуждением рабочих версий научно-популярных фильмов «Ейские хроники: не только Мордюкова и Бондарчук» и «Ейские хроники: здесь начинается Кубань» проходили в Ейской межрайонной торгово-промышленной палате при участии сотрудников ООО «Кинокомпания «Курьер», научных экспертов, историков-архивистов, музейных работников, работников культуры и образования – 300 человек;

- 2 круглых стола Ейского отделения Российского общества историков-архивистов и Ейского отделения Российского военно-исторического общества прошли в читальном МКУ «Архив». В августе 2025 г. с докладом выступил член Ейского отделения Российского общества историков-архивистов, председатель Ейского отделения Русского географического общества Дорошенко А.А. о работе по поиску архивных документов по истории Ейска в государственных архивах страны. В сентябре 2025 г. круглый стол состоялся на тему «О сохранении военно-исторической правды и памяти о героическом прошлом, в том числе о событиях Великой Отечественной войны в Ейском районе». Приняли участие 22 человека.

Во время обзорных экскурсий в МКУ «Архив» экскурсанты побывали в служебных помещениях и архивохранилищах, где познакомились с условиями работы специалистов и хранения архивных документов, а также с действующими историко-документальными выставками, новинками публикаций по истории и краеведению. А в читальном зале им продемонстрированы архивные документы, архивные справочники, лучшие издания из библиотеки СИФ, в том числе новые, полученные в отчетном году, а также фильмы по истории г. Ейска и Кубани.

В ходе всех мероприятий архивистами уделено особое внимание важности знаний подлинной истории своей Родины и необходимости всегда помнить прошлое своей семьи, города, края и страны. Специалистами, работающими с архивными документами, сделан акцент на правилах работы с архивными документами и создании условий их хранения в архивах организаций, соответствующих требованиям архивного законодательства.

В 2025 году специалистами МКУ «Архив» подготовлено материалов и оформлено информационных стендов – 14 стендов следующей тематики:

- «Вечная память Героям», о погибших в боях за свободу и независимость нашей Родины ейчанам, работниках завода Полиграфмаш установленный в читальном зале МКУ «Архив»;

- 3 стенда «Вперёд», об участниках Специальной военной операции установленные в фойе администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

- «Лица Победы», Ейчане – Герои Советского Союза установленный в центре города Ейска возле сквера им. Пушкина на ул. Карла Либкнехта;

- 3 стенда «Ейск: взгляд сквозь время», об истории г. Ейска установленные в фойе администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

- «Азов – море мира и сотрудничества». История борьбы России за Азовское море в фойе администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

- «Азов – море мира и сотрудничества». Мирные инициативы России в фойе администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

- «Азов – море мира и сотрудничества». Меотида – возвращение домой в фойе администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

- 3 стенда «Кино и Ейск», о фильмах, съемки которых проходили в Ейске и о знаменитых артистах – жителях города в фойе администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

В обязательном порядке проводилось информационное обеспечение городских и районных мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами отечественной и местной истории. Специалистами отдела комплектования, учета и использования документов оказывалась помощь в подборе соответствующего архивного материала для подготовки публикаций и различной печатной продукции.

Создан сайт, разделы сайта – 0 сайтов/0 разделов сайта.

Сайт МКУ «Архив» в 2025 году не создавался в связи с отсутствием финансирования на эти цели. Информация МКУ «Архив», касающаяся основных направлений работы, размещение электронных выставок продолжает осуществляться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, на web-странице «МКУ «Архив», включающей в себя 16 основных разделов, многие из которых имеют свои тематические подразделы.

Размещены посты в социальных сетях – 705 постов, включая такие группы в социальных сетях, как: «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграм».

Количество описей в электронном виде, имеющихся в архиве, для представления пользователям в архиве/читальном зале архива – 662 описи дел. Благодаря проведенной специалистами работе в 2025 году общее количество описей дел, предоставляемых исследователям непосредственно в архиве в электронном виде, стало больше на 47 описей дел.

Размещение описей в сети Интернет на странице (сайте) архива – 284 описи дел, в отчетном году раздел пополнился новым научно-справочным аппаратом для использования в работе исследователей, и в общей сложности увеличился на 1 опись дел.

Количество пользователей, получивших доступ к базам данных о составе и содержании архивных фондов, электронным копиям архивных документов через сеть Интернет – 719 пользователей (показатель за первое полугодие).

За второе полугодие определить количество пользователей не представляется возможным, в связи с тем, что функция учёта количества посещений (визитов) и количества пользователей web-страниц официального сайта администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края с 01.07.2025 отключена.

Количество запросов юридических и физических лиц, поступивших:
 на личном приёме – **373** запроса;
 по электронной почте – **60** запросов;
 в рамках электронного взаимодействия с СФР – **1876** запросов;
 посредством ViPNet – **356** запросов;
 посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП) – **1520** запросов;

в рамках взаимодействия с МФЦ – **198** запросов;
 через Портал государственных и муниципальных услуг – **0** запросов;
 иным способом – **50** запросов (в основном, поступившие по почте).

Всего поступило запросов/ исполнено архивных справок, архивных копий, архивных выписок – 2557 запросов/ 4064 архивные справки, копий, выписки,

из них исполнено положительных – 3135 архивных справок, копий, выписок.

Исполнено запросов с нарушением установленных сроков по обстоятельства, независящим от муниципального архива (сбои в работе ГИС ЕЦП - «ошибка 403», «ошибка 404», «503 Service Unavailable», «504 Gateway Time-out», проблемы с сохранением и подписанием документа (на экране появлялась надпись – «Во время обработки запроса произошла ошибка») – **32** запроса (в первом полугодии 2025 года).

Социально-правовых – 2068 запросов/ 2748 3135 архивных справок, копий, выписок,

из них исполнено положительных – 1902 архивные справки, копий, выписки,

в том числе:

социально-правовых для СФР (посредством ViPNet) – 356 запросов/ 519 архивных справок, копий, выписок,

из них исполнено положительных – 379 архивных справок, копий, выписок,

социально-правовых для СФР (посредством ГИС ЕЦП) – 1520 запросов/ 1752 архивных справок, копий, выписок,

из них исполнено положительных – 1167 архивных справок, копий, выписок;

социально-правовых для СФР (от граждан, СФР, поступивших по иным каналам связи, и др.) – 182 запроса/ 455 архивных справок, копий, выписок;

из них исполнено положительных – 337 архивных справок, копий, выписок;

социально-правовых о региональных выплатах (надбавках) – **0 запросов/ 0 архивных справок, копий, выписок,**

из них исполнено положительных – **0 архивных справок, копий, выписок,**

социально-правовых о государственных наградах (федеральных, региональных) наградах – **0 запроса/ 0 архивных справок, копий, выписок,**

из них исполнено положительных – **0 архивных справок, копий, выписок;**

социально-правовых (иных запросов (адвокатов, судебных органов) – **10 запросов/ 22 архивные справки, копии, выписки,**

из них исполнено положительных – **19 архивных справок, копий, выписок.**

Второй год наблюдается снижение количества запросов социально-правового характера (подтверждение стажа работы и заработной платы), поступивших от граждан на личном приеме. В 2025 году на личный прием в МКУ «Архив» обратились 61 человек, что в два раза меньше, чем в прошлом году (в 2024 году – 123 человека).

С 30 марта 2025 года вступили в силу изменения в Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) в редакции Федерального закона от 28 декабря 2024 г. № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в части реализации права граждан на обращение в форме электронного документа, все запросы о предоставлении сведений социально-правового характера принимаются в МКУ «Архив» следующими способами: по почте, на личном приеме или через МФЦ по месту жительства.

В период с декабря 2024 года по апрель 2025 года, до вступления в силу Федерального закона № 59-ФЗ, через электронную почту поступило от граждан 11 запросов социально-правового характера. После указанного периода от физических лиц поступило 5 запросов, по которым, специалистами МКУ «Архив», гражданам даны разъяснения о порядке направления запросов в архивные учреждения.

Через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» запросы в 2025 году не поступали.

Кроме того, заметно уменьшилось количество повторных запросов, поступающих одновременно от граждан и от СФР РФ. Запросы, направляемые специалистами СФР стали более конкретными, сведения о стаже работы стали запрашиваться только за периоды, которые были неправильно оформлены в трудовых книжках или сами записи вызвали сомнения.

В отчетном году поступило два запроса о подтверждении принадлежности гражданина к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Исполнение подобных запросов часто имеет свои юридические тонкости и представляет сложность при исполнении запроса. В связи с тем, что документы, подтверждающие присвоение вышеуказанной категории гражданам,

в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ейский район МКУ «Архив» на хранение не поступали, в обоих случаях был дан отрицательный ответ.

Как и в предыдущие годы продолжают поступать запросы социально-правового характера на граждан старше 80 лет для выбора наиболее выгодного варианта расчета размера пенсии с учетом их занятости за 60 месяцев подряд. Учитывая возрастные особенности указанной категории граждан (стаж работы свыше 20-ти лет), работники архива часто исполняют запросы, не имея достаточной информации о характере работы, смене фамилий, периодов нахождения в отпусках по уходу за детьми, что значительно усложняет предоставление необходимой архивной информации и увеличивает объем просмотренных документов по личному составу.

В 2025 году, как и в прошлом году, растет количество запросов на граждан, работавших в начале 90-х годов без официального оформления трудовой деятельности. Сведения о работе указываются со слов заявителя. В отчетном году не уменьшается количество запросов на граждан, работавших в начале 90-х годов прошлого века у индивидуальных предпринимателей и в КФХ. Так как, большая часть документов не сохранилась и не была передана руководителями вышеуказанных организаций (предприятий) на хранение в архив, работники МКУ «Архив» вынуждены на запросы о стаже и заработной плате наемных работников давать отрицательные ответы.

Отрицательные ответы также даются на запросы о предоставлении сведений о переименовании (реорганизации) организаций, предприятий, поступившие от отделений фондов пенсионного и социального страхования Российской Федерации посредством ГИС ЕЦП. Данная информация в документах по личному составу отсутствует.

В 2025 году значительно возросло количество запросов о предоставлении архивной информации из других регионов Российской Федерации. В отчетный период в МКУ «Архив» поступило 258 таких запросов (в 2024 году – 60 запросов), на которые было подготовлено и выдано 278 архивных справок и копий архивных документов, что на 202 информации больше, чем в прошлом году (в 2024 году выдано 76 архивных справок и копий).

Запросы поступили из отделений Фонда пенсионного и социального страхования г. Москвы и Московской области, г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области; по Архангельской области, Астраханской, Брянской, Волгоградской, Воронежской, Калининградской, Кировской, Липецкой, Мурманской, Новгородской, Омской, Оренбургской, Ростовской, Самарской, Саратовской, Свердловской, Тамбовской, Тверской, Тульской, Тюменской и Ульяновской областям; по Красноярскому, Пермскому, Приморскому, Ставропольскому и Хабаровскому краю; по Республикам Адыгея, Башкортостан, Карелия, Коми, Крым, Саха (Якутия), Удмуртской и Чувашской Республикам; по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Все, поступившие из отделений Фонда пенсионного и социального страхования запросы, касались вопросов о подтверждении стажа работы жителей, которые ранее проживали и работали в г. Ейске и Ейском

районе, для назначения пенсий. Ейский муниципальный архив предоставил необходимую архивную информацию в вышеперечисленные организации.

Взаимодействие с отделениями фондов пенсионного и социального страхования Российской Федерации, необходимых для пенсионного обеспечения граждан, как и в прошлом году, осуществляется посредством Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) с интеграцией в Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП). Вместе с тем, по-прежнему работа в ГИС ЕЦП осложнена техническими сбоями программы. В 2025 году возникали следующие проблемы: невозможно войти в программу (на экране отображается надпись «ошибка 403», «ошибка 404», «503 Service Unavailable», «504 Gateway Time-out»), возникали проблемы с сохранением и подписанием документа (на экране появлялась надпись – «Во время обработки запроса произошла ошибка»). Всё это осложняло исполнение социально-правовых запросов. Так в апреле 2025 года из-за технических ошибок в работе ГИС ЕЦП, которые были устранены с задержкой на две недели, с нарушением срока были исполнены 32 запроса социально-правового характера.

Программное обеспечение VipNet (Деловая почта) являлось дополнительным каналом связи между работниками ОУП № 9 ОСФР по Краснодарскому краю и специалистами МКУ «Архив» во время технических сбоев программы ГИС ЕЦП, помогало соблюдать сроки исполнения социально-правовых запросов и оперативно решать проблемы, возникающие в ходе исполнения запросов. В исключительных случаях, по запросу ОУП № 9 ОСФР по Краснодарскому краю, архивная информация социально-правового характера направлялась в электронном виде с использованием программного комплекса VipNet. В 2025 через данный комплекс в МКУ «Архив» поступило 355 запросов, что составляет 18,4 % от общего числа запросов, поступивших за этот год (в 2024 году – 55 %).

Ответственным лицом за работу по VipNet и информационное взаимодействие через его каналы с работниками ОСФР по Краснодарскому краю в Ейском районе является – главный специалист отдела оказания муниципальных услуг Гаркуша М.С., отвечающая также за подготовку и предоставление в электронном виде формы 1-ГМУ, которая предоставляется в отдел статистики по утвержденной форме в установленный срок (ежемесячно, ежеквартально и по окончании отчетного года).

Поступило тематических запросов, всего – 489 запросов/ 1316 архивных справок, копий, выписок,

из них исполнено положительных – 1233 архивных справок, копий, выписок, в том числе:

тематических (о предоставлении архивной информации по определенной проблеме, теме, событию, факту) – 63 запроса/ 120 архивных справок, копий, выписок,

из них исполнено положительных – 80 архивных справок, копий, выписок (список поступивших тематических запросов прилагается к отчету);

тематических (по запросам имущественного характера) – **426 запросов/ 1196 архивных справок, копий, выписок,**

из них исполнено положительных – **1153 архивных справок, копий, выписок.**

Поступило генеалогических запросов, всего – 0 запроса/ 0 архивных справок, копий, выписок,

из них исполнено положительных – 0 запросов.

Посещение читального зала:

количество пользователей, работавших в читальном зале – **71 пользователь**, что больше на 3 пользователя по сравнению в 2024 годом.

В 2025 году читальный зал МКУ «Архив» для работы с архивными документами посетили следующие исследователи: Аверкин С.И., Афанасьева Е.А., Базыкина А.А., Балала Я.Ю., Бельцев Н.В., Белянцева Л.А., Брагина В.С., Бритвина Н.Б., Буглак А.Г., Бятец Е.В., Васютченко Д.А., Волкова В.С., Гамов Ю.Н., Гриднева Е.С., Демина Т.В., Денисов И.Д., Дубовец Н.А., Евсеев А.А., Елагин Е.Н., Жукова Н.В., Журбенко М.Д., Зайцева М.Г., Залялеева Н.А., Зиновьева Е.Е., Киселева Э.А., Кобцева Т.В., Коновалов А.И., Копотош Н.Г., Корева Е.А., Котко А.Б., Кошербенова Н.Н., Кулакова К.И., Курков Г.М., Ликал Н.А., Логинова Т.В., Луговкина С.А., Лучкина П.С., Мазурова Е.В., Матузко Ю.А., Мелконян Е.Л., Мехоношина С.Г., Минаева Е.Д., Мкртчян Н.В., Морозов Л.Ф., Москалёв Е.А., Нищименко Д.И., Олемской А.А., Пахомова В.Д., Прус О.А., Роик Ю.Б., Ряшенцева Э.Е., Сахань Т.В., Скидан В.В., Славина С.В., Сомова С.Е., Состина Е.В., Тишковец В.А., Топчий А.М., Трегубова В.А., Тюрева Е.Г., Федина У.А., Форолия Ю.Ю., Чалова Д.А., Чернышева Е.А., Шауберг А.Ю., Швед Н.Е., Шлыков Н.Н., Юрченко А.Д., Якшинбаева В.В., Янчук Е.Н., Ясенко Б.Э.

Количество посещений пользователями читального зала – **647 посещений**, что на 241 посещение больше чем в 2024 году.

Количество выданных документов пользователям в читальный зал архива – 1833 документа, выдано на 597 дел больше, чем в прошлом году.

В 2025 году самыми активными пользователями архивной информации стали: Евсеев А.А., Курков Г.М., Сахань Т.В., Мехоношина С.Г., Гриднева Е.С., Журбенко М.Д., Логинова Т.В., Матузко Ю.А., Славина С.В., Минаева Е.Д., которые неоднократно работали в читальном зале с целью сбора архивной информации для написания научно-исследовательских работ, отчетов, авторских статей, проведения источниковедческого анализа.

Количество пользователей и посещений читального зала увеличилось в 2025 году по сравнению с 2024 годом в связи появлением в МКУ «Архив» большого количества книг различной тематики в библиотеке СИФ: по истории государства Российского, истории Кубани и казачества, истории Великой Отечественной и Первой мировой войны. В связи с тем, что метрические книги и книги отделов Ейского ЗАГС были переданы в ГКУ «Крайгосархив» изменилась тематика заявок на выдачу документов посетителям читального зала.

В курортный сезон, как и всегда, посещений читального зала больше за счет исследователей из числа гостей г. Ейска, отдыхающих на Азовском море

в летний период. Все исследователи остались довольными оборудованием читального зала, наличием автоматизированных рабочих мест, сплит-системы, рециркулятора, видео-проектора. Отметим положительные изменения и комфортные условия, созданные для работы в читальном зале после его ремонта.

Количество посещений (визитов) страницы (сайта) архива – 82156 посещения.

Ейский муниципальный архив продолжает активно использовать в своей работе современные средства массовой информации: аккаунты в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Телеграмм» в соответствии с требованиями законодательства РФ об информации и web-страницу на официальном сайте муниципального образования Ейский район, которая имеет 16 основных разделов, содержит актуальную информацию об архиве и документах и соответствует современным требованиям. Имеются ссылки для переходов на другие сайты архивов, английская версия отдельных разделов, а также версия для слабовидящих людей. На сайте можно узнать полную информацию о направлениях деятельности, проводимой работе и работниках Ейского муниципального архива, количественном и качественном составе хранящихся архивных документов, а также о деятельности местных отделений Российского общества историков архивистов (ЕО РОИА) и Российского военно-исторического общества (ЕО РВИО). В разделе «Фотолетопись города Ейска» размещены фотографии из фондов МКУ «Архив» с видами старого города Ейска. Раздел «Контакты» содержит телефонный справочник, схему проезда, адреса органов управления архивным делом, адреса государственных архивов Краснодарского края, адреса исторических обществ.

Главным плюсом в проведении работы по наполняемости страницы сайта и аккаунтов для пользователей является возможность получения архивной информации дистанционно в любое удобное для них время: познакомиться с виртуальными выставками и публикациями, НСА к документам, просмотреть фото- и видеодокументы по истории города Ейска.

В настоящее время на сайте размещены 11 виртуальных выставок, содержащие более 1000 архивных документов из коллекций документов по истории г. Ейска и Ейского района и фондов личного происхождения Ейского муниципального архива.

Благодаря разделам на официальной странице (сайта) архива: «Предоставление муниципальной услуги», «Работа читального зала», где размещена актуальная информация об оказании архивом муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий» по принципу «одного окна» с графиками работы МКУ «Архив», его читального зала и МФЦ пользователи смогли воспользоваться необходимой информацией не выходя из дома.

В 2025 году информирование население о деятельности МКУ «Архив» проводилось по нескольким информационным каналам. В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного

самоуправления», с 01.12.2022 учреждение подтвердило свой статус официального сообщества, созданного для размещения в нем достоверной информации о своей деятельности, получив отметку «Госорганизация».

Аккаунт «Ейский муниципальный архив» в популярной социальной сети «Одноклассники» в настоящий момент насчитывает 577 друзей и подписчиков. Наиболее востребованными темами сообщества среди подписчиков являются о земляках, об исторических личностях и статьи на исторические темы. Наличие своих аккаунтов в социальных сетях дает возможность непосредственного взаимодействия работников архива с пользователями Интернета, которые получают не только информацию, но и возможность получения обратной связи. Для архивистов это очень важно и позволяет увидеть перспективы развития архива и оценку работы его коллектива глазами пользователей. С декабря 2024 г. по декабрь 2025 г. на новостной ленте МКУ «Архив» размещено 235 заметок с количеством просмотров – 23235.

В социальной сети «ВКонтакте» новостные посты МКУ «Архив» публикуются в Сообществе учреждения. За 2025 год в сети размещен 235 постов новостной и просветительской тематики с суммарным количеством просмотров – 21282. Общее количество друзей и подписчиков страницы – 907 человек, что больше на 75 подписчиков.

В телеграмм-канале МКУ «Архив» за 2025 год размещено 235 новостных постов с количеством просмотров – 36920. Количество подписчиков – 45, что больше на 2 подписчика.

Итого, помимо количества посещений (визитов) страницы (сайта) архива, суммарное количество подписчиков в трех аккаунтах Ейского муниципального архива в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте» и «Телеграм» составляет 1529 человек, суммарное количество просмотров – 81437.

Суммарное количество пользователей архивной информацией – 26005 пользователей. Данные получены в результате сложения: общего количества посещений читального зала Ейского архива, а также исполненных запросов социально-правового характера и тематических запросов, посетителей выставок, экскурсантов, участников конференций, уроков для школьников и студентов, круглых столов, слушателей лекций и докладов.

Количество выданных документов пользователям в читальный зал, во временное пользование организациям, работникам архива для выполнения работ (за исключением работ по обеспечению сохранности и учету документов) – 18235 ед. хр., что на 4876 ед. хр. больше чем в прошлом году, за счет большего количества проведенных мероприятий.

Иные мероприятия и показатели работы в 2025 году

В отчетном году работа по оказанию муниципальных услуг проводилась в соответствии с административным регламентом по оказанию муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 9 января 2018 г. № 1 (с изменениями

и дополнениями). В Ейском муниципальном архиве оказание муниципальных услуг по принципу «одного окна» осуществляется населению на безвозмездной основе в соответствии с нормами действующего законодательства.

В рамках взаимодействия между филиалом ГАУ КК «МФЦ КК» в Ейском районе и МКУ «Архив» за прошедший период поступило 198 запросов, что, как и в прошлом году составило 7,7% от всех социально-правовых запросов, поступивших на исполнение в учреждение за 2025 год. Взаимодействие с МФЦ позволяет специалистам архива сэкономить рабочее время, затрачиваемое на прием посетителей и сосредоточиться на выполнении работ, непосредственно связанных с исполнением запросов граждан и других видов архивной работы. На протяжении многих лет между организациями налажено тесное сотрудничество, возникающие текущие проблемные вопросы решаются специалистами оперативно, в тесном сотрудничестве и с пониманием их значимости.

Как и в прошлые годы, запросы поступают в МКУ «Архив» не только от филиала ГАУ КК «МФЦ КК» в Ейском районе, а также из МФЦ других муниципальных образований Краснодарского края. Так в 2025 году поступило 3 таких запроса.

Для получения запросов граждан непосредственно в МКУ «Архив» через Портал государственных и муниципальных услуг был заключен контракт с государственным унитарным предприятием Краснодарского края «Центр информационных технологий» (ГУП КК «ЦИТ», г. Краснодар) и с АО «ИнфоТеКС Интернет Траст» (АО «ИИТ», г. Санкт-Петербург на продление услуги программных комплексов VipNet и приобретение лицензионных прав (для работы портала Государственных и муниципальных услуг, получения запросов и отправки подготовленных архивных справок в отделение СФР по Краснодарскому краю в Ейском районе), а также на получение сертификата на услугу по его обслуживанию и администрированию на сумму 15000 рублей. Ответственным лицом за работу ПО VipNet и получение запросов через Портал государственных и муниципальных услуг назначена главный специалист отдела комплектования, учета и использования документов Сигалова Н.Л.

В 2025 году работники Отдела установления пенсий в муниципальном образовании Ейский район отделения фонда пенсионного и социального страхования по Краснодарскому краю (далее – ОУП № 9 ОСФР по Краснодарскому краю) осуществляли встречные проверки документов (сведений) необходимых для установления (выплаты) пенсии в Ейский муниципальный архив. За отчетный период было проведено 60 проверок, что на 15 проверок больше, чем в прошлом году (2024 год – 45 проверок). Работники ОУП № 9 ОСФР по Краснодарскому краю проводили проверки по документам по личному составу следующих архивных фондов: Ф.Р-14-Л «ОАО «Октябрьское», Ф.Р-15-Л «МУ «Управление образованием г. Ейска», Ф.Р-22-Л «СПК «АПТ «Ясенское», Ф.Р-23-Л «СХК Колхоз «Кубань», Ф.Р-130-Л «РАЙОНО», Ф.Р-140-Л «Ейское РАЙПО», Ф.Р-153-Л «ООО «Азовинвестстрой», Ф.Р-199-Л «ХАСМУ «Краснодаргражданстрой», Ф.Р-204-Л «ООО «ХИМСНАБ», Ф.Р-301-Л «АОЗТ «ПИК», Ф.Р-333-Л «ТОО «Ея», Ф.Р-440-Л «МП «Бюро технической инвентаризации», Ф.Р-448-Л

«ПМК-124», Ф.Р-450-Л «ГУП Ейский завод «ПОЛИГРАФМАШ», Ф.Р-500-Л ОАО «Ейскмолоко», Ф.Р-542-Л «ООО «Автосервис», Ф.Р-545-Л «ПАТП», Ф.Р-553-Л «СПК «Урожайный», Ф.Р-597-Л «ОАО ПСП «Ейское», Ф.Р-609-Л ЗАО «Ейскстрой», Ф.Р-637-Л «ГУП КК «Ейский групповой водопровод», Ф.Р-678-Л «ООО «Титан Плюс», Ф.Р-680-Л «ТОО «Жилстрой», Ф.Р-718-Л «ООО ТСК «Санга», Ф.Р-723-Л «СХК колхоз «Кубань», Ф.Р-755-Л «ЗАО «Ейскпрофстрой», Ф.Р-758-Л «МУП ЖКХ Ейского района», Ф.Р-780-Л «ГО УНПО ПУ № 22», Ф.Р-824-Л «МУП ЕГП ЕР Ателье мод «Швейник», Ф.Р-855-Л «ООО «Ейский Маслоэкстракционный завод», Ф.Р-868-Л «ООО СМУ «Мередиан», Ф.Р-894-Л «ОО «Атлант», Ф.Р-940-Л «ЗАО АФ «Кухаривская», Ф.Р-966-Л «ООО «Титан», Ф.Р-1035-Л «ООО «Фитинг».

Документы проверялись с целью подтверждения:

- прав граждан на назначение страховой пенсии по старости, перерасчет и корректировку ее размера за счет увеличения стоимости пенсионного коэффициента, что составляет 30 % от общего числа проверок;
- юридической значимости факта работы в условиях, дающих право на пенсию по старости в связи с особыми условиями труда – 68,4 % от общего числа проверок;
- юридической значимости факта работы в условиях, дающих право на пенсию по старости в связи с длительным стажем – 1,6 % от общего числа проверок.

Количество выданных для проверки дел в отчетном году работникам ОУП № 9 ОСФР по Краснодарскому краю из архивохранилищ составило 999 дел (920 дела в 2024 г.), что на 79 дел больше, чем в прошлом году. На одну проверку выдавалось в среднем 17 дел. По результатам всех проведенных проверок были составлены акты установленного образца, подтверждающие факты работы граждан по архивным документам МКУ «Архив».

Встречные проверки работниками ОУП № 9 ОСФР по Краснодарскому краю проводились после представления решения о необходимости проведения проверки пенсионных прав граждан, их документов (сведений) для установления права на назначение и выплату пенсии. Все даты проверок были согласованы с директором МКУ «Архив». Все вопросы, возникающие в ходе работы с архивными документами, решались работниками МКУ «Архив» и ОУП № 9 ОСФР по Краснодарскому краю в индивидуальном порядке.

Востребованными архивными фондами документов по личному составу в 2025 году стали: Ф.Р-1-Л АРП «Куротторг», Ф.Р-5-Л ТОО «Степное», Ф.Р-15-Л «УНО (ГОРОНО)», Ф.Р-22-Л «АПТ «Ясенское», Ф.Р-23-Л «СХК колхоз «Кубань», Ф.Р-24-Л «ЗАО «Должанское», Ф.Р-140-Л «Ейскос райпо», Ф.Р-450-Л «ГУП Ейский завод «ПОЛИГРАФМАШ», Ф.Р-485-Л «ООО «Рыбник», Ф.Р-488-Л «ПК «Рассвет» (колхоз «Путь к коммунизму»), Ф.Р-554-Л «ООО «Рыбный завод», Ф.Р-609-Л «ЗАО «Ейскстрой», Ф.Р-612-Л «МУП «Ейский городской ПКМО им. И.М. Поддубного».

В 2025 году особо востребованные в работе архивные документы исторического архива.

В соответствии с заключенными в 2021 году соглашениями об информационном взаимодействии между МКУ «Архив» и Ейским отделением РОИА, Ейским отделением РВИО, ГБОУ ККК «Ейский казачий кадетский корпус» Краснодарского края, администрацией Ейского городского поселения Ейского района и администрацией муниципального образования Ейский район продолжался обмен документами и имеющимися в их распоряжении информационными новостными материалами, газетами, журналами, брошюрами, а также фото- и видеоматериалами событийного характера для их отбора, описания и включения в коллекции документов по истории г. Ейска и Ейского района, сельских поселений и другие архивные фонды.

Традиционно большое внимание в текущем году, работниками архивной службы уделялось вопросам взаимодействия с общественностью г. Ейска и Ейского района, в том числе с краеведами и историками. Ежегодно в читальном зале архива работают десятки исследователей, интерес к истории и документам в Ейске растет с каждым годом. Для комфортной и безопасной работы исследователей создаются все необходимые условия. В течение года в читальном зале продолжали оформляться новые тематические выставки, информационные стенды, выставлялись на обозрение новинки публикаций и каталоги. За большим круглым столом проводились: уроки мужества и семинары, встречи с гостями архива, проходили обсуждения научных работ и публикаций, а также заседания ЕО РОИА по планированию работы местного отделения, творческие гостиные и многие другие совместные мероприятия.

В течение 2025 года в управление делами администрации Краснодарского края многократно направлялась информация о планируемых мероприятиях в МКУ «Архив», а также для размещения на сайте администрации Краснодарского края в сети «Интернет» направлена новая электронная фотодокументальная выставка «Жизнь трудовых коллективов города Ейска в военное время с 1943 по 1945 годы» (часть 2) к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.

За отчетный год предложения от иностранных организаций, фондов и частных лиц об участии в совместных мемориальных проектах не поступали, в связи с чем совместные мероприятия не проводились, о чем ежеквартально докладывалось в управление делами администрации Краснодарского края.

Для публикации в очередном номере научного историко-архивного альманаха «Вестник архивиста Кубани» (№ 20, 2025) подготовлены четыре статьи следующих историков-архивистов:

1) «Газетные публикации военной поры как важные исторические источники Великой Победы (по материалам газеты «Ейская правда» 1943-1945 гг.)» – директора МКУ «Архив» Пулатовой Ю.Л.;

2) «Ровесник Великой Победы (о героическом подвиге старшего матроса Бориса Нечаева) – директора МКУ «Архив» Пулатовой Ю.Л. и члена ЕО РОИА и ЕО РВИО Землянской Г.В.;

3) «Рассказ ветерана» (баллада) – председателя Ейского отделения Российского общества историков-архивистов, капитан 1 ранга в отставке Буглака А.Г.;

4) Поздравление с 75-летним юбилеем Геннадия Михайловича Куркова!

Через общественную приемную администрации муниципального образования Ейский район за 2025 год поступили 15 письменных обращения граждан по исполнению социально-правовых и тематических запросов. Всем заявителям предоставлены письменные ответы на их обращения. Жалобы и предложения по работе муниципального архива не поступали.

Получено 8 письменных благодарностей и отзывов о работе архива и специалистов от жителей города и организаций.

6. Организационная работа

По вопросам делопроизводства и архивного дела, взаимодействия с организациями – источниками комплектования, организациями возможными источниками комплектования в 2025 году было принято 4 муниципальных правовых акта:

- постановление администрации муниципального образования Ейский район от 14 марта 2025 г. № 147 «Об итогах муниципального смотра-конкурса «Лучший архив поселения» среди архивов администраций городского и сельских поселений Ейского района»;
- распоряжение администрации муниципального образования Ейский район от 14 октября 2025 г. № 345-р «Об упорядочении архивных документов, подготовке описей дел и передаче в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ейский район «Архив» документов постоянного срока хранения и по личному составу на 2026 год»;
- распоряжение администрации муниципального образования Ейский район от 10 марта 2025 г. № 73-р «Об организации и проведении районного мероприятия, посвященного Дню архивов Российской Федерации»;
- распоряжение администрации муниципального образования Ейский район от 7 июля 2025 г. № 222-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края и её отраслевых (функциональных) органах».

В целях выполнения поставленных задач в сфере архивного дела, обеспечения бесперебойной, стабильной и планомерной работы учреждения, решения организационных, кадровых, финансовых вопросов за отчетный период было издано 92 приказа МКУ «Архив», из них:

- по личному составу – 70;
- по основной деятельности – 22.

Иные мероприятия и показатели работы в 2025 году

Для осуществления основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период заключено всего 35 договоров (контрактов) гражданско-правового характера и 4 дополнительных соглашений к ним (на 10 меньше, чем в прошлом году), в том числе: 6 договоров с ресурсоснабжающими организациями, 29 договоров для осуществления закупок товаров, работ, услуг с юридическими лицами.

Заключено 3 трудовых договора с работниками (Иванова Л.Б., Доля О.С., Верба Л.А. – в период с февраля по март 2025 г.) и 9 дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с повышением размеров должностных окладов.

Расторгнуто 3 трудовых договора с работниками: Алексейчук Ю.В. – по собственному желанию (январь 2025 г.), Гришина И.Ф. – по собственному желанию (февраль 2025 г.), Иванова Л.Б. – по собственному желанию (февраль 2025 г.). На 1 декабря 2025 г. в МКУ «Архив» числится 9,0 штатных единиц, на

которых заняты 10 физических лиц, в том числе в порядке внешнего совместительства на 0,25 ставки – 1 (юрисконсульт–контрактный управляющий), из них 7 непосредственно занимаются архивной работой. На конец отчетного года вакантных ставок в учреждении нет. Из 10 работников, занятых на 10 штатных должностях: занимают руководящие должности – 3, должности специалистов – 5, относятся к прочему персоналу – 1, относятся к техническому персоналу – 1.

По-прежнему остро стоит вопрос об увеличении штата работников и введении дополнительных штатных единиц из-за увеличения объема хранящихся в архиве документов и появлении новых видов работ за последние годы. В МКУ «Архив» требуются: 0,25 ставки должности ведущего специалиста (отдел комплектования, учета и использования документов), 1,0 ставка должности ведущего специалиста в отдел оказания муниципальных услуг, 0,75 ставки юрисконсульта, 1,0 ставка заведующего хозяйством, 0,5 ставки делопроизводителя-инспектора по кадрам (общая потребность – 3,5 ставки) для качественного и своевременного выполнения архивной работы, с учетом количества ежегодно поступающих на хранение документов (более 1200 ед. хр.), внедряемых технологий, новых задач, стоящих перед учреждением на современном этапе.

На сегодняшний день, 9 из 10 работников (кроме уборщика производственных и служебных помещений Першиной А.А.) имеют высшее профессиональное образование, из которых трое имеют высшее – профильное образование по специальностям «Историко-архивоведение» и «История» (Пулатова Ю.Л., Гаркуша М.С., Доля О.С.).

Средний возраст работников – 54 года. Трое работников МКУ «Архив» (Гаркуша М.С., Паляница И.В., Доля О.С.) являются пенсионерами, двое (Шананин С.П., Верба Л.А.) – предпенсионного возраста. Размер средней заработной платы на конец отчетного года составил 46265 рублей.

С 1 июля 2025 г. работникам МКУ «Архив» индексировался размер заработной платы (на 4%), в связи с увеличением заработной платы работникам бюджетной сферы по Краснодарскому краю и с 1 июля 2025 г. в связи с внесением изменений в Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений Ейского района, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 06.05.2025 № 229. Заработная плата в учреждении выплачивалась своевременно, все обязательства работодателя перед работниками в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовыми договорами и коллективным договором выполнены в полном объеме.

В настоящее время в связи с увольнением заместителя главы района Соммера Дениса Витальевича, с июня 2025 года обязанности куратора МКУ «Архив» исполняет заместитель главы района Тириченко Александр Николаевич (отвечает за вопросы внутренней политики).

В феврале-марте 2025 года управлением контроля и противодействия коррупции администрации муниципального образования Ейский район в учреждении была проведена плановая выездная проверка финансово-

хозяйственной деятельности МКУ «Архив» за 2024 год в соответствии с распоряжением администрации от 22 января 2025 г. № 15-р «О назначении контрольного мероприятия».

В октябре 2025 года управлением муниципальной службы и кадровой работы администрации проведена плановая документарная проверка за соблюдением трудового законодательства в МКУ «Архив» за 2024 год в соответствии с распоряжением администрации от 23 сентября 2025 г. № 328-р без замечаний.

Руководителем МКУ «Архив» в отчетном году своевременно решались вопросы, связанные с организационно-штатным, документационным, правовым, кадровым, финансово-хозяйственным обеспечением муниципального архива. На 2025 год были утверждены: номенклатура дел, показатели бюджетной сметы МКУ «Архив», штатное расписание, график ежегодных оплачиваемых отпусков, план-график закупок товаров и услуг, в которые своевременно вносились изменения.

Новые помещения МКУ «Архив» не выделялись. Общая площадь помещений архива в 2025 году не изменилась и составляет 1208 кв. м.

В учреждении работали следующие комиссии, созданные приказом МКУ «Архив»:

- экспертная комиссия;
- постоянно действующая комиссия по учету и списанию товарно-материальных ценностей и нематериальных активов;
- комиссия по классификации документов, содержащих персональные данные;
- инвентаризационная комиссия;
- комиссия по приемке работ по текущему ремонту санузла.

Директор МКУ «Архив» присутствовала на следующих организационных мероприятиях в органах местного самоуправления Ейского района:

- еженедельных планерных и аппаратных совещаниях, проводимых главой муниципального образования и заместителем главы, куратором архивной службы, где периодически рассматривались вопросы о работе МКУ «Архив», финансировании учреждения и освоения им выделенных денежных средств, выполнении контрольных поручений главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;
- заседаниях депутатских комиссий и сессиях Совета муниципального образования Ейский район (по мере необходимости).

Директор МКУ «Архив» в течение 2025 года принимала участие в работе следующих постоянно действующих коллегиальных органов:

- Совете Ейского городского поселения Ейского района по сохранению историко-культурного наследия города Ейска;
- эвакуационной комиссии муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;
- комиссии по экспертной оценке материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы в особый период;

- комиссии по проведению административной реформы и организации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании Ейский муниципальный район Краснодарского края;

- топонимической комиссии администрации Ейского городского поселения Ейского муниципального района Краснодарского края;

- геральдической комиссии администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

Начальник отдела комплектования, учета и использования документов МКУ «Архив» Мунирова Г.Э. включена в состав экспертной комиссии администрации муниципального образования Ейский муниципальный район.

Начальник отдела оказания муниципальных услуг МКУ «Архив» Доля О.С. входит в состав совета по финансовому оздоровлению и банкротству при администрации муниципального района, данный межведомственный совет работает с предприятиями-банкротами с 2014 года. В 2025 г. проведено два заседания совета.

Директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л., начальник отдела комплектования, учета и использования документов Мунирова Г.Э. и начальник отдела оказания муниципальных услуг Доля О.С. в 2025 году продолжили работу в составе комиссии по проведению экспертизы документов из закрытых выплатных пенсионных дел с истекшими сроками хранения участников Великой Отечественной войны, вооруженных конфликтов, а также граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие Краснодарского края, образованной в конце 2021 года. В результате работы в 2025 году просмотрено 295 выплатных дел, из которых отобрано 10, представляющих интерес для истории. Для проведения экспертизы ценности в ноябре поступили еще 195 выплатных дел.

По приглашению управления делами администрации Краснодарского края руководитель и работники архива принимали участие в значимых для архивной службы краевых мероприятиях:

- 20 февраля 2025 г. в совещании по итогам работы государственных и муниципальных архивов Краснодарского края за 2024 год и о задачах на 2025 год в режиме видеоконференции (Пулатова Ю.Л., Мунирова Г.Э., Гришина И.Ф., Сигалова Н.Л. совместно с заместителем главы муниципального образования Ейский район Соммер Д.В., курирующим работу МКУ «Архив»);

- 10-12 марта 2025 г. в обучающем семинаре по вопросам организации государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации на территории Краснодарского края, который состоялся в станице Староминская Староминского района (Пулатова Ю.Л., Мунирова Г.Э., Доля О.С.);

- 16-18 апреля 2025 г. в выездном заседании экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края, которое прошло в городе Армавире (Пулатова Ю.Л., Мунирова Г.Э., Доля О.С.), где директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. выступила с докладом «О практике взаимодействия муниципального архива Ейского района с ликвидированными организациями» и поделилась с коллегами из других муниципальных архивов

опытом организации работы с ликвидаторами (конкурсными управляющими) по подготовке документов по личному составу к сдаче на хранение в муниципальный архив;

- 20 августа 2025 г. в обучающем семинаре для представителей муниципальных архивов Краснодарского края с целью обучения практическим навыкам работы в новой информационной системе «Архивы Краснодарского края» (Пулатова Ю.Л., Мунирова Г.Э., Доля О.С.);

- 3 октября 2025 г. в г. Краснодаре в совещании, посвященном Дню работников архивной службы Краснодарского края и XVIII краевой научно-практической конференции Краснодарского краевого отделения Российского общества историков-архивистов, посвященной 80-летию Победы Советского народа в Великой Отечественной войне (Пулатова Ю.Л., Шананин С.П., Верба Л.А., совместно с председателями Ейского отделения РОИА Состиной Е.В. и Ейского отделения РВИО, капитаном 1 ранга в отставке Буглаком А.Г.), где директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. выступила с докладом «Газетные публикации военной поры как важные исторические источники Великой Победы (на примере газеты «Ейская правда» 1943-1945 гг.)» и поделилась опытом ейских архивистов по изучению и использованию данных архивных источников в работе;

- 21-23 октября 2025 г. в г. Краснодаре в совещании по подготовке государственными и муниципальными архивами Краснодарского края планово-отчетной документации (Пулатова Ю.Л., Мунирова Г.Э., Доля О.С., Сигалова Н.Л.), где также были рассмотрены актуальные вопросы в сфере архивного дела в связи с внесением изменений в законодательство Российской Федерации;

- 7 ноября 2025 г. в г. Краснодаре в V межрегиональной научно-практической конференции «Короленковские чтения», на которой директор МКУ «Архив» выступила с докладом «Историк-архивист, краевед и его роль в истории региона (на примере фондообразователей Ейского муниципального архива)»;

- 12 ноября 2025 г. в расширенном заседании комитета по вопросам науки, образования, культуры и делам семьи Законодательного Собрания Краснодарского края в режиме видеоконференции (директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. совместно с заместителем главы муниципального района Тириченко А.Н.).

В соответствии с письмами управления делами администрации Краснодарского края направлена анкета об организации деятельности муниципального архива – 3 июня 2025 г., информация о деятельности МКУ «Архив» за 1 полугодие 2025 года направлена – 3 июля 2025 года, отчет о работе МКУ «Архив» за 1 полугодие 2025 года – 17 июля 2025 г. Ежеквартально направлялась информация об отсутствии поступивших предложений организаций, фондов и частных лиц об участии в совместных мемориальных проектах, ежемесячно – информация о планировании общественно значимых и важных мероприятий в МКУ «Архив» или с участием работников архива. Все запрашиваемые сведения и отчеты были направлены

в управление делами администрации Краснодарского края своевременно (по электронной почте).

В отчетном году работники МКУ «Архив» участие в краевых конкурсах в сфере архивного дела не принимали, в связи с тем, что 2025 году администрацией Краснодарского края они не проводились.

По итогам краевых конкурсов за прошлый отчетный период, проведенных в соответствии с приказом администрации Краснодарского края от 21 мая 2024 г. № 153 «О проведении конкурсов в сфере архивного дела в 2024 – 2025 годах» в апреле 2025 года МКУ «Архив» был награжден дипломом за 1 место по итогам конкурса «Лучшая опись дел» (протокол конкурсной комиссии от 17 февраля 2025 г. № 2).

В соответствии с приказом администрации Краснодарского края от 11 марта 2021 г. № 90 «Об оценке эффективности и результативности деятельности муниципальных архивов Краснодарского края» по итогам проведенной оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных архивов Краснодарского края, согласно представленным показателям работы и материально-технической базы за 2024 год, Ейский муниципальный архив среди муниципальных архивов края, отнесенных к 1 группе (объем архивных документов 81000 и более единиц хранения) в 2025 году занял 5 место.

В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 30 июля 2025 г. № 464 «О награждении» главный специалист отдела оказания муниципальных услуг МКУ «Архив» Гаркуша Марина Станиславовна была награждена ценным подарком Губернатора Краснодарского края (соковыжималка) за многолетний добросовестный труд, успехи в обеспечении сохранности, комплектовании, учете и использовании документов Архивного фонда Российской Федерации.

В декабре 2025 года директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. прошла обучение по темам «Пожарная безопасность» (72 часа) и «Охрана труда» (40 часов) в АНОО ДПО Учебный центр «Атон-Юг».

В текущем году были проведены необходимые теоретические занятия и инструктажи с работниками архива по вопросам пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны, охраны труда и техники безопасности.

В соответствии с рекомендациями управления по делам архивов в управлении делами администрации Краснодарского края и органов государственного пожарного надзора, в Ейском муниципальном архиве были проведены 2 противопожарных инструктажа – 19 февраля 2025 г. (об основных правилах пожарной безопасности в архиве) и 10 сентября 2025 г. (о пожарных рисках на рабочих местах в МКУ «Архив»), 1 практическое занятие с работниками – 7 октября 2025 г. (по правилам пользования огнетушителями) и 1 учебная противопожарная тренировка – 7 октября 2025 г. (по отработке действий персонала при возникновении пожара), а также 1 учебная тренировка по ГО – 11 апреля 2025 г. (по отработке действий персонала по возможности

укрытия в убежище в военное время, а также в мирное время при возникновении ЧС).

Организована годовая подписка в АО «Почта России» на научно-практический журнал «Отечественные архивы» на 2026 год, который является помощником в вопросах организации архивного дела с учетом последних изменений и тенденций развития архивной отрасли в стране и в мире и выписывается в учреждении с 2019 года.

В 2025 году Ейский муниципальный архив участие в государственной подпрограмме «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества» не принимал, так как на эти цели средства краевого и местного бюджетов не выделялись.

В соответствии с приказом администрации Краснодарского края от 4 сентября 2023 г. № 299 «Об утверждении результатов отбора муниципальных образований Краснодарского края и расчеты субсидий из бюджета Краснодарского края местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Краснодарского края по формированию и содержанию муниципальных архивов на 2025 и 2026 годы» МКУ «Архив» на 2026 год планировалось предоставление субсидии из краевого бюджета в сумме 405200 рублей (на условиях софинансирования – 83000 рублей из бюджета Ейского района) для проведения капитального ремонта нового помещения, выделенного в 2021 году под архивохранилище. Общая сумма краевого и местного бюджетов – 488200 рублей. Реализация программных мероприятий временно приостановлена, в связи с отсутствием финансовых средств в бюджете Краснодарского края.

За отчетный год работниками Ейского муниципального архива были улучшены некоторые основные показатели материально-технической базы и архивной работы:

1) за счет средств бюджета района проведен текущий ремонт помещений МКУ «Архив» (санузла) на общую сумму 304638 рублей;

2) приобретены металлические стеллажи, шкафы и архивные коробки на сумму 196456 рублей, в связи с чем увеличился процент картонирования архивных документов с 99,0 % до 99,8 %, а степень загруженности архива изменилась и остается на уровне 80,8 % (с учетом приобретения новых архивных стеллажей, шкафов и увеличения на 18 пог. м полок, а также приема новых архивных документов, работ по картонированию и перекартонированию документов в отчетном году);

3) совокупный объем закупок товаров и услуг для обеспечения муниципальных нужд составил 1731100 рублей;

4) все архивные фонды сосредоточены в одном здании в 17 архивохранилищах, из имеющихся 21, остаются резервными 4 архивохранилища: № 8, № 18, № 19 и № 20;

5) все помещения архива на 100% оснащены ОПС, первичными средствами пожаротушения (огнетушители, противопожарные полотна) и противопожарным инвентарем;

На 1 декабря 2025 г. в учреждении на следующий год приняты необходимые для работы нормативные правовые документы, утверждены: список № 1 организаций – источников комплектования МКУ «Архив» и список № 2 возможных организаций – источников комплектования МКУ «Архив», план работы на 2026 год. Разработаны новое штатное расписание (9,0 штатных единиц) и проект бюджетной сметы на 2026 год на сумму 8234000,80 рублей (это больше на 112700,80 рублей по сравнению с бюджетом прошлого года), из которых на укрепление МТБ архива планируется направить 387000 рублей. В целом, учреждение готово к выполнению возложенных на него задач по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также оказанию юридическим и физическим лицам муниципальных услуг в области архивного дела в 2026 году.

Директор МКУ «Архив»

Ю.Л. Пулатова

5 декабря 2025 г.