

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального
образования Ейский район



Р.Ю. Бублик
2024 г.

ОТЧЕТ

**о работе муниципального казённого учреждения муниципального
образования Ейский район «Архив»
за 2024 год**

В 2024 году Ейский муниципальный архив осуществлял свою деятельность в статусе муниципального казенного учреждения на основании Устава и регламента МКУ «Архив» и реализацию полномочий по формированию и содержанию архивных фондов на территории муниципального образования Ейский район в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». В работе по обеспечению сохранности, комплектованию (формированию), учёту и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также по оказанию физическим и юридическим лицам муниципальных услуг специалисты МКУ «Архив» руководствовались Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77, административным регламентом МКУ «Архив», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 9 января 2018 г. № 1 (с изменениями и дополнениями), а также решениями ЭПК при администрации Краснодарского края, муниципальными правовыми и локальными правовыми актами по вопросам архивного дела.

В 2024 году работа МКУ «Архив» осуществлялась в соответствии с основными направлениями работы, утвержденными главой муниципального образования Ейский район Бублик Р.Ю. 12 декабря 2023 г., согласно ниже перечисленным приоритетным направлениям деятельности.

в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:

продолжение работы по укреплению материально-технической базы муниципального архива и улучшению состояния архивохранилищ и служебных помещений;

принятие необходимых организационных, инженерно-технических и других мер, направленных на повышение уровня защищенности и безопасности архивных объектов;

усиление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

актуализация нормативно-правовой базы и локальных актов по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

уточнение планов гражданской обороны, планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

При этом в сфере обеспечения сохранности документов продолжают оставаться приоритетными мероприятия по:

использованию в работе Методических рекомендаций по обеспечению сохранности архивных документов при чрезвычайных ситуациях, разработанных Федеральным бюджетным учреждением «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела»;

осуществлению строгого контроля за наличием дел в архивохранилищах и за физическим состоянием архивных документов;

обеспечению мер по усилению контроля в читальных залах за сохранностью архивных документов, прежде всего при их самостоятельном копировании пользователями;

продолжению внедрения Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации, находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденного приказом Федерального архивного агентства 25 июня 2020 г. № 75;

обеспечению правильности проведения и документирования процедуры выемки архивных документов правоохранительными органами и осуществление контроля за их возвращением и физическим состоянием после проведения следственных и судебных мероприятий (при возникшей ситуации);

продолжению выявления уникальных документов для включения в Государственный реестр уникальных документов архивного фонда Краснодарского края в соответствии с приказом администрации Краснодарского края от 24 сентября 2021 г. № 359 «Об утверждении Положения о Государственном реестре уникальных документов архивного фонда Краснодарского края».

В сфере государственного учета документов:

продолжение внедрения в деятельность муниципальных архивов форм учетных и иных документов к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях,

одобренных Комиссией Федерального архивного агентства по научно-исследовательской и методической работе 31 июля 2020 г., протокол № 1;

незамедлительное информирование управления делами о фактах необнаружения дел (документов), в том числе в организациях – источниках комплектования, а также оперативное представление материалов о снятии с государственного учета необнаруженных документов для рассмотрения экспертно-проверочной комиссией при администрации Краснодарского края;

организацию и проведение паспортизации архивов организаций – источников комплектования муниципальных архивов по состоянию на 1 декабря 2024 г.;

организацию и проведение паспортизации муниципальных архивов по состоянию на 1 января 2025 г. в порядке и по формам, определенным Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной архивной службы России от 11 марта 1997 г. № 11.

В сфере комплектования:

1) продолжение:

а) организации работы по определению организаций – источников комплектования в соответствии с методическими рекомендациями «Определение организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов» (2012 г.);

б) внедрения в работу:

Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 44;

Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 24 декабря 2020 г. № 199;

Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения и Инструкции по его применению, утвержденных соответственно приказами Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 и 20 декабря 2019 г. № 237;

Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 28 декабря 2021 г. № 142;

Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 27 июня 2022 г. № 72 (в редакции приказа Федерального архивного агентства от 11 января 2023 г. № 2);

Перечня документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного положением Федерального архивного агентства и Центрального банка Российской Федерации от 12 июля 2022 г. № 1/801-П;

перечней документов, образующихся в деятельности федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, размещенных в разделе «Перечни документов» на официальном сайте Федерального архивного агентства;

Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 15 июня 2020 г. № 69;

примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43;

примерного положения о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 25 февраля 2019 г. № 31;

примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 42;

методических рекомендаций по работе с документами по личному составу в государственных и муниципальных архивах, архивах организаций (ВНИИДАД, 2018);

2) изучение практики внедрения в деятельность органов и организаций, выступающих источниками комплектования муниципальных архивов, систем электронного документооборота;

3) продолжение организации работы муниципальных архивов в соответствии с решениями ЭПК:

от 30 апреля 2019 г. № 1 «О порядке согласования описей дел по личному составу местных администраций (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований)»;

от 25 февраля 2021 г. № 2/1 «О наделении государственных и муниципальных архивов Краснодарского края полномочиями по согласованию инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, положений об архиве, положений об экспертной комиссии организаций – источников комплектования»;

4) осуществить своевременный прием документов на постоянное хранение, включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации и контроль за упорядочением и качеством обработки сдаваемых документов организациями-источниками комплектования МКУ «Архив», а также ликвидаторами (конкурсными управляющими) ликвидированных организаций;

5) участие в работе по подготовке и передаче документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края;

6) продолжение работы по комплектованию муниципальных архивов фото- и видеолетописями г. Ейска и Ейского района путем инициативного документирования, а также документами личного происхождения, в том числе о проведении Специальной военной операции на Украине;

продолжение работы по выявлению и собиранию документов известных людей г. Ейска и Ейского района, ветеранов фронта и тыла Великой Отечественной войны, детей войны, воинов-интернационалистов, ветеранов труда для пополнения архивных коллекций;

продолжение сотрудничества с организациями, имеющими значительный опыт культурно-просветительской и научно-исследовательской работы (музеи, библиотеки, ВУЗы и СУЗы);

7) участие в работе выездного заседания ЭПК в апреле 2024 года;

8) участие в конкурсах:

«Лучшая опись – 2024» описей дел на документы личного происхождения муниципальных архивов (оп. № 7 Ф.Р-606 «Н.И. Павленко (1916-2016) – профессор, доктор исторических наук, член Союза писателей СССР, Почетный гражданин города Ейска»);

«Лучшая номенклатура дел – 2024» номенклатур дел органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющих функции в сфере финансов (финансовое управление администрации муниципального образования Ейский район);

«Лучший архив организации – 2024» среди архивов администраций городских и сельских поселений муниципальных образований Краснодарского края (лучший архив администрации сельского поселения Ейского района по итогам муниципального смотра-конкурса «Лучший архив поселения – 2024»);

«Лучшая историческая справка – 2024» исторических справок к фондам органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, осуществлявших функции в сфере образования, находящихся на хранении в муниципальных архивах (Ф.Р- 561 «Управление образованием администрации муниципального образования Ейский район»).

В 2024 году упорядочение документов в организациях – источниках комплектования проводится по 2021 год. Также необходимо осуществить прием на постоянное хранение включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации документов:

органов местного самоуправления и муниципальных организаций с истекшим 5-летним сроком временного хранения (по 2018 год);

органов государственной власти, иных государственных органов и организаций Краснодарского края с истекшим 10-летним сроком временного хранения (по 2013 год).

Территориальные органы федеральных органов государственной власти, федеральные организации на территории муниципальных образований

Краснодарского края продолжают включаться в список № 2 возможных источников комплектования.

Документы федеральных организаций на хранение в Ейский муниципальный архив не принимаются.

В сфере использования архивных документов:

продолжение работы по активному и рациональному использованию архивных документов в интересах граждан и государства;

продолжение внедрения в деятельность архивов Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 1 сентября 2017 г. № 143 (в редакции приказа Федерального архивного агентства от 9 июня 2021 г. № 51);

организацию работы читальных залов с соблюдением рекомендаций уполномоченных органов санитарно-эпидемиологического надзора и рекомендаций по организации работы читальных залов государственных и муниципальных архивов Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (при необходимости);

формирование плана мероприятий, посвященных 85-летию начала Второй мировой войны, Победе в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, в том числе:

1) подготовка выставок и сборников архивных документов и материалов о военных преступлениях нацистов и трагедии мирного населения в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, с размещением их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) создание комплекса архивных документов, кино- и фотоматериалов, посвященных Второй мировой войне;

3) организацию и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 85-летию начала Второй мировой войны;

4) организацию и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных Победе в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов;

5) организацию и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 80-летию со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в 1944 году;

6) организацию и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 90-летию со дня учреждения звания Герой Советского Союза в 1934 году;

7) организацию и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 110-летию со дня начала Первой мировой войны;

8) организацию и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 110-летию со дня рождения норвежского ученого, путешественника Тура Хейердала;

9) организацию и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 140-летию со дня рождения русского революционера, партийного и общественного деятеля Шутко К.И.;

10) организацию и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 340-летию со дня рождения императрицы Екатерины I;

11) организацию и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 315-летию со дня рождения императрицы Елизаветы Петровны;

12) организацию и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 295-летию со дня рождения императрицы Екатерины Великой;

13) организацию и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 285-летию со дня рождения князя Потемкина-Таврического Г.А.;

14) организацию и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 270-летию со дня рождения императора Павла I;

16) организацию и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 295-летию со дня рождения русского полководца, генералиссимуса Суворова А.В.;

17) организацию и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 225-летию со дня рождения поэта и писателя Пушкина А.С.;

18) организацию и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 175-летию со дня рождения писателя, историка, статистика Щербины Ф.А.;

19) организацию и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 90-летию со дня рождения первого космонавта СССР Гагарина Ю.А.;

20) организацию и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 45-летию со дня ввода советских войск в Демократическую Республику Афганистан и 35-летию со дня вывода ограниченного контингента советских войск из Демократической Республики Афганистан;

21) организацию и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 30-летию со дня смерти народного артиста СССР, кинорежиссера Бондарчука С.Ф.;

22) организацию и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных 10-летию со дня проведения в г. Сочи зимних Олимпийских игр и зимних Паралимпийских игр;

23) организацию и проведение мероприятий (в том числе выставок архивных документов), посвященных юбилейным, памятным и праздничным датам, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

продолжение представления в управление делами администрации

Краснодарского края информации об общественно значимых и (или) важных мероприятиях (конференциях, круглых столах, выставках, интернет-проектах, встречах с общественностью, экскурсиях, уроках и конкурсах для школьников и студентов, выходе в свет сборников документов и т.п.), проводимых Ейском муниципальном архиве, для последующего направления в Федеральное архивное агентство в рамках выполнения поручения Правительства Российской Федерации;

совершенствование работы по оказанию муниципальных услуг в части исполнения запросов юридических и физических лиц, прежде всего связанных с социальной защитой граждан, исполнению запросов государственных органов и органов местного самоуправления;

участие МКУ «Архив» совместно с ОСФР по Краснодарскому краю в Ейском районе в организации электронного взаимодействия в части исполнения социально-правовых запросов с использованием Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере в рамках реализации Федерального закона от 11 июня 2022 г. № 182-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции Федерального закона 28 декабря 2022 г. № 569-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»);

осуществление взаимодействия с филиалом ГАУ КК «МФЦ КК» в Ейском районе по предоставлению населению услуг, оказываемых МКУ «Архив» по принципу «одного окна»;

участие в реализации плана мероприятий Краснодарского краевого отделения общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов» (РОИА) и Краснодарского краевого отделения Российского военно-исторического общества (РВИО);

содействие в подготовке юношеских учебно-исследовательских работ на краевые конкурсы, а также научных статей в историко-архивный альманах «Вестник архивиста Кубани» и другие издания.

В сфере информационных ресурсов и технологий:

ввод информации, предусмотренной Временным порядком автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, утвержденным приказом Росархива от 23 октября 2000 г. № 64, в ПК «Архивный фонд»;

продолжение ввода в ПК «Архивный фонд» заголовков архивных дел по личному составу;

формирование электронного фонда пользования с целью последовательного перехода к предоставлению пользователям цифровых копий архивных документов вместо подлинников и размещения в свободном доступе в сети «Интернет» наиболее востребованных комплексов исторических источников для удовлетворения потребностей граждан, общества и государства в ретроспективной архивной информации;

ведение и пополнение информационных систем и баз данных;

расширение в деятельности принципов открытости, в том числе своевременное и регулярное представление информации для размещения на официальных сайтах администраций муниципальных образований Краснодарского края в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г.

№ 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

продолжение ведение web-страницы Ейского муниципального архива на сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом Методических рекомендаций по созданию и развитию официальных сайтов и официальных страниц органов управления архивным делом, государственных и муниципальных архивов Российской Федерации (ВНИИДАД, 2023);

регулярное обновление размещаемых информационных материалов Ейского муниципального архива в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Телеграмм» (информационных постов и их учетных записей);

продолжение представления информационных материалов для размещения на официальном сайте Губернатора Краснодарского края и администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также официальном сайте Федерального архивного агентства;

продолжение работы по совершенствованию процессов автоматизации основных направлений архивной деятельности;

продолжение перехода на отечественное программное обеспечение с соблюдением принципа бесперебойности работы программно-аппаратных средств в процессе основной архивной деятельности;

исключение случаев использования иностранного программного обеспечения при создании новых информационных ресурсов;

обеспечение информационной безопасности в отношении программно-аппаратных средств и информационных ресурсов.

В сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения:

1) организацию работы с учетом:

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г. № 140н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист архива»;

принятых нормативных правовых актов по вопросам архивного дела и делопроизводства, в том числе методических материалов, подготовленных управлением по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края;

2) внедрение в работу Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77;

3) продолжение внедрения в работу:

Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 21 марта 2020 г. № 24, а также Методических рекомендаций к Правилам работы государственных, муниципальных архивов, (ВНИИДАД, 2021 год);

Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 9 декабря 2020 г. № 155 (в редакции приказа Федерального архивного агентства от 12 августа 2021 г. № 72);

методических рекомендаций по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах (ВНИИДАД, 2020);

типовых норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемых (оказываемых) государственными и муниципальными архивами, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 8 августа 2022 г. № 111;

4) повышение квалификации должностных лиц и работников муниципальных архивов, в том числе в области пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, ГО и ЧС;

5) участие в:

отраслевом конкурсе научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2021 – 2023 годах (после принятия приказа Федерального архивного агентства и по возможности);

совещании по итогам работы государственных и муниципальных архивов Краснодарского края за 2023 год и задачах на 2024 год в феврале 2024 года;

совещании по подготовке государственными и муниципальными архивами Краснодарского края планово-отчетной документации в октябре 2024 года;

повышении квалификации работников МКУ «Архив» по делопроизводству, архивному делу, охране труда и технике безопасности, а также ведению контрактной системы в бюджетных учреждениях;

обеспечении своевременной и качественной подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам архивного дела и локальных нормативных правовых актов по основной деятельности и по личному составу;

заключении договоров гражданско-правового характера, в том числе на закупку товаров и услуг в целях обеспечения деятельности учреждения;

в планерных, аппаратных совещаниях, в работе коллегиальных органов администрации муниципального образования Ейский район, депутатских комиссиях, сессиях Совета муниципального образования Ейский район по вопросам входящим в компетенцию учреждения.

1. Организационно-правовая форма муниципального архива

Организационно-правовая форма Ейского муниципального архива Краснодарского края (*нужное подчеркнуть*):

- 1) является структурным подразделением администрации муниципального образования Краснодарского края без образования юридического лица;
- 2) является структурным подразделением администрации муниципального образования Краснодарского края с образованием юридического лица;
- 3) является муниципальным казенным учреждением с 1 января 2017 года.

2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации

В целях обеспечения физической сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации в 2024 году в обязательном порядке производились: подшивка и переплет архивных документов, ремонт дел и листов, реставрация (восстановление) угасающих текстов.

По вопросу обеспечения сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с планом на 2024 год, в МКУ «Архив» производились работы по физико-химической и технической обработке документов на бумажной основе:

Переплет дел и подшивка документов – **173 ед. хр.:**

- управленческой документации: Ф.Р-332 Рыболовецкий колхоз «Возрождение», Ф.Р-562 Администрация г. Ейска, Ф.Р-629 МКУ «Архив» – 56 дел;

- документов по личному составу: Ф.Р-1-Л АРП «Курортторг», Ф.Р-2-Л Ейское городское производственное объединение бытового обслуживания населения, Ф.Р-5-Л ТОО «Степное», Ф.Р-18-Л ТОО «Феррум», Ф.Р-22-Л АПТ «Ясенское», Ф.Р-24-Л ЗАО «Должанское», Ф.Р- 32-Л ТОО «Ейский торговый дом» (общепит «Курортторга»), Ф.Р-41-Л МУП «Силуэт», Ф.Р-49-Л ООО «Индекс», Ф.Р-122-Л ТОО АФ «Тара» (бондарный завод), Ф.Р-288-Л ТОО «Терминал», Ф.Р-306-Л АОТ АФ «Ейский мясокомбинат» (мясокомбинат), Ф.Р-450-Л ГУП «Ейский завод «Полиграфмаш», Ф.Р-485-Л ООО «Рыбник», Ф.Р-611-Л Финансовое управление администрации города Ейска, Ф.Р- 669-Л Детский сад №18 бондарного завода, Ф.Р-1030-Л ООО «Ейск-Инвест», Ф.Р-1059-Л Фирма «ЮгПолиграф» (общество с ограниченной ответственностью) – итого 117 дел.

Переплет дел и подшивка архивных документов были выполнены на автоматическом оборудовании архивного переплётёта документов «Vash Arhive»-Н и автоматическом оборудовании TEXUS Vash Arhive.

Ремонт листов – **254 листа/ 24 ед. хр.**, из них:

- управленческой документации: Ф.Р-7 Исполком Александровского сельского совета, Ф.Р-79 Исполком Ейского горсовета народных депутатов, Ф.Р-277 Райинспекция центрального статистического управления, Ф.Р-365

Редакция газеты «Ейская правда», Ф.Р-562 Администрация г. Ейска – 16 листов/7 ед. хр.;

- документов по личному составу: Ф.Р-5-Л ТОО «Степное», Ф.Р-16-Л ЗАО «Камышеватское», Ф.Р-24-Л ЗАО «Должанское», Ф.Р-140-Л РАЙПО, Ф.Р-485-Л ООО «Рыбник», Ф.Р-529-Л, ОАО «Ейская автоколонна № 1481», Ф.Р-530-Л Фабрика ремонта и пошива одежды, Ф.Р-597-Л ОАО ПСП «Ейское» – 238 листов/17 ед.хр.

В результате выполненной работы по ремонту листов в отчетном году отремонтировано на 234 листов/3 ед. хр. меньше, чем в 2024 году.

Восстановление угасающих текстов – 39 листов/13 ед. хр., из них:

- управленческой документации: Ф.Р-7 Исполком Александровского сельского совета и Ф.Р-79 Исполком Ейского горсовета народных депутатов – 18 листов/6 ед. хр.;

- документов по личному составу: Ф.Р-122-Л ТОО АФ «Тара» (бондарный завод), Ф.Р-140-Л РАЙПО, Ф.Р-485-Л ООО «Рыбник», Ф.Р-488-Л ПК «Рассвет» – 21 лист/7 ед.хр.

Проведена проверка наличия и физического состояния документов на бумажной основе (управленческой документации и документов по личному составу), всего – **7749 ед. хр.,** из них:

- управленческой документации – 6289 ед. хр.;

по плану: Ф.Р-166 Городской комитет профессионального союза работников государственных учреждений, Ф.Р-173 Ейский городской комитет профессионального союза работников государственной торговли и общественного питания Краснодарского краевого комитета, Ф.Р-246 Ейский государственный лесной питомник Краснодарского краевого отделения треста «Агролеспитомник», Ф.Р-277 Ейская районная инспектура центрального статистического управления «ЦСУ», Ф.Р-281 Моревский животноводческий совхоз № 6, Ф.Р-306 Камышеватский районный отдел сельского хозяйства, Ф.Р-332 Рыболовецкий колхоз «Возрождение» Воронцовского сельского совета, п. Воронцовка, Ф.Р-349 Сельскохозяйственная артель/колхоз/ «Родина» и его предшественники» Копанского сельского совета, Ф.Р-357 Ейский районный комитет профсоюза медицинских работников «Медсантруд», Ф.Р-361 Рабочий комитет профсоюза Камышеватской МТС, Ф.Р-375 Городской комитет профсоюза работников просвещения, Ф.Р-385 Должанский рыболовецкий колхоз «Победа», а также была проведена вне плана проверка наличия фондов: Ф.Р-13 Ейский плодоовощной совхоз «Мичуринский», Ф.Р-18 Рыболовецкий колхоз «Путь к коммунизму», Ф.Р-107 Колледж «Ейский», Ф.Р-323 Отдел народного образования Камышеватского районного совета, всего проверено 16 фондов.

- документов по личному составу – 1460 ед. хр.;

по плану: Ф.Р-32-Л ТОО «Ейский торговый дом» (общепит «Курортторга»), Ф.Р-597-Л ОАО ПСП «Ейское», а также других фондов, находящихся более 10 лет на хранении в Ейском муниципальном архиве, а именно: Ф.Р-1-Л АРП «Курортторг», Ф.Р-25-Л Артель имени Ворошилова, Ф.Р-68-Л Столярная мастерская КЭУ СКВО, Ф.Р-513-Л ООО «Техникс»,

Ф.Р-692-Л ООО «ИСД-Р» г. Ейск, Ф.Р-693-Л ООО «ИСД-Р» г. Ростов-на-Дону, Ф.Р-694-Л ООО «ИСД-Р» г. Краснодар, Ф.Р-695-Л ООО «Сигма», Ф.Р-718-Л ООО «Санга», Ф.Р-810-Л ООО «Алекса», Ф.Р-911-Л МУП «Коммунальщик Ейского района», Ф.Р-922-Л ООО ТП «Универмаг «Стиль».

Сверх плана в 2024 году, была проведена проверка наличия 12 фондов: в связи с проведением работы по перекартонированию архивных документов и перемещению фондов, находящихся в архивохранилищах № 1 и № 13 (для удобства размещения архивных документов и работы специалистов), а также в процессе перешифровки дел в соответствии с письмом министерства культуры Краснодарского края от 19 июля 2017 г. № 49-382/17-01-04 «О внесении изменений в учетные документы», была проведена проверка наличия личных дел работников Ф.Р-1-Л АРП «Курортторг» в количестве 499 дел. Всего была проведена проверка наличия 14 фондов.

По итогам проведенной проверки наличия документов в вышеуказанных архивных фондах – утраты документов не выявлено.

Проведена проверка наличия и физического состояния фотодокументов (позитивов) – **100 ед. хр.** (опись № 2).

Проведена проверка наличия и физического состояния электронных аудиовизуальных документов – **131 ед. уч./2 ед. хр.** электронных фотодокументов, что соответствует плановому показателю.

По состоянию на 1 января 2025 г. составлено актов выверки учетных документов – **18 актов:**

- Ф.Р-166 Городской комитет профессионального союза работников государственных учреждений, Ф.Р-173 Ейский городской комитет профессионального союза работников государственной торговли и общественного питания Краснодарского краевого комитета, Ф.Р-246 Ейский государственный лесной питомник Краснодарского краевого отделения треста «Агролеспитомник», Ф.Р-361 Рабочий комитет профсоюза Камышеватской МТС, Ф.Р-332 Рыболовецкий колхоз «Возрождение» Воронцовского сельского совета, п. Воронцовка, Ф.Р-349 Сельскохозяйственная артель/колхоз/ «Родина» и его предшественники», Ф.Р-357 Ейский районный комитет профсоюза медицинских работников «Медсантруд», Ф.Р-281 Моревский животноводческий совхоз № 6, Ф.Р-375 Городской комитет профсоюза работников просвещения, Ф.Р-277 Ейская районная инспектура центрального статистического управления «ЦСУ», Ф.Р-306 Камышеватский районный отдел сельского хозяйства, Ф.Р-385 Должанский рыболовецкий колхоз «Победа», а также вне плана: Ф.Р-323 Отдел народного образования Камышеватского районного совета, Ф.Р-13 Ейский плодоовощной совхоз «Мичуринский», Ф.Р-18 Рыболовецкий колхоз «Путь к коммунизму», Ф.Р-107 Колледж «Ейский»; Ф.Р- 32-Л ТОО «Ейский торговый дом» (общепит «Курортторга»), Ф.Р-597-Л ОАО ПСП «Ейское».

Составлены листы проверки наличия и физического состояния архивных документов – **30 листов.**

Картонирование документов, всего – **5586 ед. хр.:**

2444 ед. хр. в 180 архивных коробок, из них:

- управленческой документации – 1399 ед. хр. в 52 архивные коробки;

- документов по личному составу – 1045 ед. хр. в 128 архивных коробок;
3142 ед. хр. – аудиовизуальные документы.

перекартонирование документов, всего – **3130 ед.хр.** в 668 архивных коробок (документы по личному составу).

Всего за 2024 год закартонировано и перекартонировано документов – 5574 ед. хр. в 848 архивных коробок.

В 2024 году было закончено перекартонирование из приспособленных коробок в архивные коробки стандартных и нестандартных размеров документов по личному составу таких крупных фондов, как: Ф.Р-32-Л ТОО «Ейский торговый дом» (общепит «Курортторга») в архивохранилище № 1, Ф.Р-597-Л ОАО ПСП «Ейское» в архивохранилище № 9 и ряда других фондов в архивохранилище № 13.

В 2024 году в связи перекартонированием документов из приспособленных коробок в архивные коробки произведено перемещение 354 фондов, всего 3943 дел по личному составу.

В результате проведенной работе по картонированию (перекартонированию) документов, этот показатель увеличился на 0,5 % и в итоге составил 99,0 % от общего количество документов на бумажной основе.

В следующем году работа по картонированию документов по личному составу (при наличии финансирования) будет продолжена. Запланировано продолжить работу по перекартонированию документов по личному составу в архивохранилищах № 9 и № 10.

Наклейка ярлыков – **848 архивных коробок**, из них:

управленческой документации – 52 архивные коробки,

по личному составу – 796 архивных коробок.

Вновь зашифрованы в буквенно-цифровой нумерации дела, поступившие на хранение в МКУ «Архив» от ликвидированных организаций в количестве 60 ед. хр.

Ведение ПК «Архивный фонд» (**версия 5,0**) (количество описаний):
фондов (новых) – 2:

- Ф.Р-1058-Л ООО «ГИППОКРАТ»;

- Ф.Р-1059-Л Фирма «ЮгПолиграф»;

описей дел (введенных в 2024 году/ед. хр. в описях дел) – **2 описи дел/ 54 ед. хр.:**

- управленческой документации – 0 описей дел/0 ед. хр.;

- по личному составу – 2 описи дел/54 ед. хр.

количество заголовков дел, внесенных в ПК «Архивный фонд» на уровне «Дело» за 2024 год – **15668 ед. хр.**, что на 668 ед. хр. больше запланированного.

По состоянию на 1 января 2025 г. введены заголовки всех дел постоянного срока хранения, в количестве 86639 ед. хр., из них:

- управленческой документации – 83946 ед. хр.;

- документов личного происхождения – 2693 ед. хр.

В 2024 году продолжена работа по внесению в ПК «Архивный фонд» заголовков дел по личному составу. На 1 января 2025 г. внесено 14067 ед. хр.,

что составило 27,9 % от их общего объема, находящихся на хранении документов по личному составу в МКУ «Архив». Общий показатель внесенных в ПК «Архивный фонд» составляет 104530 ед.хр., что составляет 76, 2% от общего объема хранящихся в МКУ «Архив» документов.

Объем информации в ПК «Архивный фонд» по состоянию на 1 января 2025 г. составил **309 Мб**.

Выявлено особо ценных документов – **0 ед. хр.** По состоянию на 1 января 2025 г. особо ценных документов на хранении и учете не имеется.

Иные мероприятия и показатели работы в 2024 году

В 2024 году МКУ «Архив» в реализации государственной подпрограммы «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества» на условиях софинансирования не участвовал. В связи с чем, финансовые средства на проведение всех закупочных процедур и ремонтных работ были выделены архиву из бюджета муниципального образования Ейский район.

Значимым событием для МКУ «Архив» в 2024 году стало проведение капитального ремонта в помещениях – установка противопожарных дверей в 9 архивохранилищах: № 5, № 6, № 7, № 9, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15 вместо деревянных дверей оббитых металлом (г. Ейск, ул. Свердлова, 150). Необходимость в этом возникла у архива давно, только в этом году удалось значительно улучшить этот показатель. Сегодня в архивохранилищах установлены 23 металлические двери из 25 имеющихся дверей.

В 2024 году для обеспечения сохранности поступающих на хранение архивных документов, приобретен обеззараживающий бокс (стерилизационная камера) VIAR UV – Safe, модель: UV-S H500 стоимостью 121000 рублей. Обеззараживание прошли все поступившие на хранение в отчетном году документы по личному составу, всего 60 ед.хр.

На сумму 56700 рублей были приобретены 9 металлических стеллажей на 6 полок (54 пог. м) для замены имеющихся старых металлических на 5 и на 6 полок в архивохранилище № 19. А также в архивохранилище № 20 установлен дополнительный стеллаж на 5 полок. В связи с чем показатель пог. м архивных полок увеличился на 10 пог. м.

Также приобретены на сумму 34290 рублей 3 металлических шкафа (15 пог. м): 1 – для хранения СИФ в архивохранилище № 7; 2 – для комнаты адаптации (акклиматизации) архивных документов.

Общая протяженность стеллажных полок составляет – 2967 пог. м, протяженность свободных полок уменьшилась, всего на 11 пог. м. Общий показатель загруженности архива не изменился и с учетом проводимых работ по картонированию (перекартонированию) документов, приема новых архивных документов на 1 января 2025 г. составляет 80 %, что аналогично показателю прошлого года. Свободными в архиве остаются 576 пог. м стеллажных полок.

Для картонирования (перекартонирования) документов были приобретены 596 архивных коробок стандартных и нестандартных размеров за счет средств районного бюджета на сумму 231132 рубля, что позволило улучшить показатель картонирования по сравнению с 2023 годом с 98,5% до 99,0%.

Большая работа по предотвращению утраты документов по личному составу продолжает проводиться с организациями – источниками комплектования на этапе их ведомственного хранения (на 1 января 2025 г. источниками комплектования МКУ «Архив» являются 43 организации и возможными источниками комплектования, что меньше на 4 организации, в связи с исключением из списка источников комплектования АО «Ейский морской порт» (решение ЭПК при администрации Краснодарского края от 31.10.2024 № 17/4), управления по организации деятельности Широчанского сельского округа Ейского городского поселения Ейского района (решение ЭПК при администрации Краснодарского края от 31.10.2024 № 17/5, Ейского районного суда (решение ЭПК при администрации Краснодарского края от 31.10.2024 № 17/6), Ейского городского суда (решение ЭПК при администрации Краснодарского края от 12.11.2024 № 18/39).

Документы 43 организаций, в том числе по личному составу, обработаны по 2021 год включительно. Специалисты МКУ «Архив» осуществляют контроль по их упорядочению, описанию и качеству технической обработки, а также условиям хранения в архивах организаций. Документы по личному составу организаций – источников комплектования на хранение в МКУ «Архив» не поступали.

В целях обеспечения сохранности документов ликвидированных организаций в муниципальном архиве проводится комплекс мероприятий, направленных на упреждение утраты документов. Регулярно ведется база данных, поиск контактной информации саморегулируемых организаций, конкурсных управляющих, формируются наблюдательные дела. Проводятся тематические изучения состояния и условий хранения, обеспечения сохранности и учета документов по личному составу организаций.

С 2017 года МКУ «Архив» заключает договоры с ликвидируемыми организациями о приеме-передаче документов по личному составу на хранение в Ейский муниципальный архив. В 2024 году заключено два договора о приеме-передаче документов по личному составу на хранение в муниципальный архив: с обществом с ограниченной ответственностью «ГИППОКРАТ» от 26 апреля 2024 г. № 1/34 и с муниципальным унитарным предприятием Ейского городского поселения Ейского района «Ейскфарм» от 26 июля 2024 г. № 27.

В соответствии с рекомендациями управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края в текущем году была продолжена работа по анкетированию организаций, учреждений и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Ейский район.

Согласно списку предприятий и организаций с адресами, находящихся на территории г. Ейска и Ейского района, предоставленному управлением экономического развития и инвестиций администрации муниципального

образования Ейский район, в адрес 229 организаций различных форм собственности были направлены письма за подписью заместителя главы муниципального образования Ейский район Соммера Д.В и анкеты установленного образца. Письма с анкетами были направлены с целью сбора информации и проведения анализа о сложившейся ситуации в этих организациях. В отчетном году, в отличие от предыдущего года, заполненных анкет от организаций поступило значительно меньше, всего 21 анкета. Организации и предприятия неохотно отвечают на направленные в их адрес анкеты. На возникающие вопросы, ответственным за ведение архива лицам, работниками МКУ «Архив» были даны в телефонном режиме разъяснения и консультации. Работа по анкетированию и сбору информации о хранении документов по личному составу продолжается.

Работа по обеспечению сохранности документов по личному составу действующих и ликвидированных организаций на территории муниципального образования Ейский район в 2024 году осуществлялась в соответствии с нормами архивного законодательства РФ и Краснодарского края, правовыми договорами, заключенными между муниципальным архивом и ликвидируемыми организациями, а также в соответствии с приказами директора МКУ «Архив» от 29 декабря 2023 г. № 27 «Об организации работы в МКУ «Архив» по взаимодействию с ликвидируемыми организациями» и от 9 января 2024 г. № 2 «Об утверждении плана-графика изучения состояния и работы архивов организаций города Ейска и Ейского района на 2024 год».

На основании сведений, предоставляемых администрацией муниципального образования Ейский район, а также размещенных на официальных сайтах Арбитражного суда Краснодарского края в разделе «Картотека дел», Единого федерального реестра о фактах деятельности юридических лиц регулярно проводится мониторинг информации о ведении конкурсного производства и ликвидации юридических лиц и иных организаций в результате банкротства. По результатам мониторинга формируются списки и наблюдательные дела на организации, документы которых будут передаваться на хранение в МКУ «Архив».

С целью изучения хранения документов по личному составу и оказания методической помощи по обеспечению сохранности документов проводятся плановые и внеплановые тематические изучения состояния архивов и работы с документами по кадрам действующих и ликвидирующихся организаций согласно годовому плану, утвержденному приказом директора МКУ «Архив» от 9 января 2024 г. «Об утверждении плана-графика изучения состояния и работы архивов организаций города Ейска и Ейского района на 2024 год».

Продолжена работа по оцифровке описей дел постоянного хранения. Всего по состоянию на 1 января 2025 г. оцифровано **337 описей, 87952 дел постоянного хранения, 15633 листов**, что составило 100% от общего объема документов.

Также в 2024 году было оцифровано 2 описи дел по личному составу – 54 дела, 18 листов и продолжение к описи № 1–л (Ф.Р-192-Л) – 6 дел, 6 листов

Всего по состоянию на 1 января 2025 г. оцифровано **1071 описей, 50479 дел, 7040 листов**, что составило 100% от общего объема документов.

Также в 2024 году оцифровано 242 ед. хр. фотодокументов на традиционной основе (позитивов). Всего по состоянию на 1 января 2025 г. оцифровано 1775 ед. хр., что составило 60,3% от общего объема фотодокументов.

Все работы по оцифровке проводились на визуализаторе архива VIAR CIASS 40S в специальном помещении для копирования и проведения технического контроля аудиовизуальных документов.

Выемка архивных документов правоохранительными органами в 2024 году не осуществлялась. Судебными органами на рассмотрение в судебных заседаниях архивные дела не запрашивались.

В 2024 году в учреждении осуществлялись плановые и внеплановые мероприятия по соблюдению охранного и противопожарного режимов, а также режима антитеррористической безопасности. Велась необходимая документация, заполнялись журналы инструктажей и учета учебных тренировок. Проводился ежемесячный мониторинг работы ОПС, заполнение паспортов по техническому обслуживанию, которое осуществлялось регулярно, был проведен ремонт охранного оборудования с заменой аккумуляторной батареи.

Первичные средства пожаротушения (огнетушители, противопожарные полотна), а также противопожарный инвентарь в муниципальном архиве имеются в достаточном количестве, поэтому в отчетном году не приобретались. В течение года с работниками проводились инструктажи и тренировки по вопросам пожарной безопасности.

В связи с кадровыми перестановками и в целях соблюдения пропускного режима в помещениях архива и мер антитеррористической защищенности, а также обеспечения сохранности документов Архивного фонда РФ в МКУ «Архив» были изданы следующие приказы директора: о назначении ответственных лиц за хранение и использование электронных ключей в МКУ «Архив», о закреплении ответственных лиц за архивохранилищами в новой редакции, об обеспечении безопасности архива в период праздничных и выходных дней, об утверждении плана-графика проведения санитарных дней, о назначении ответственного за сохранность и работоспособность средств автоматической пожарной сигнализации.

В целях обеспечения физической сохранности документов архивисты проводят в архивохранилищах санитарные дни и проветривание помещений, а также плановое обеспыливание документов, в том числе с использованием портативного обеспыливателя архивных фондов VIAR. Обеспечение санитарно-гигиенического режима является важным фактором в вопросе обеспечения сохранности архивных документов. Ежедневно проводится влажная уборка всех служебных помещений и 2 раза в неделю (по графику) – архивохранилищ.

Руководителями отделов регулярно отслеживается температура воздуха и относительная влажность в помещениях архивохранилищ, данные заносятся в специальные журналы учета температурно-влажностного режима.

В целом, проведение мероприятий по обеспечению сохранности и государственному учету документов Архивного фонда Российской Федерации в 2024 году, позволило обеспечить выполнение стоящих перед архивом задач в этом направлении работы в полном объеме, а также следует отметить, что ряд показателей архивной работы были перевыполнены работниками архива по сравнению с планом работы на 2024 год и показателями выполнения плана прошлого года.

3. Формирование Архивного фонда Российской Федерации на территории Краснодарского края. Взаимодействие с организациями – источниками комплектования

В 2024 году в МКУ «Архив» продолжалась работа по формированию Архивного фонда Российской Федерации, по комплектованию новыми фото- и видеодокументами, документами личного происхождения, пополнению коллекций документов по истории г. Ейска и Ейского района. Приоритетным направлением работы оставалось грамотное выстраивание отношений с организациями – источниками комплектования муниципального архива и ликвидируемыми организациями в рамках действующего законодательства об архивном деле в Российской Федерации, а также с частными лицами: фондообразователями архива и держателями личных архивов, имеющими в распоряжении документы по истории Ейского района и Кубани, представляющие интерес для общества и государства.

Главными организационными документами по формированию архивных фондов в муниципальном казенном учреждении муниципального образования Ейский район «Архив» в 2024 году, были:

- список организаций – источников комплектования муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив», утвержденный главой муниципального образования Ейский район Бублик Р.Ю. 12 декабря 2023 г.;
- список организаций – возможных источников комплектования муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив», утвержденный главой муниципального образования Ейский район Бублик Р.Ю. 12 декабря 2023 г.;
- график упорядочения документальных материалов организациями – источниками комплектования муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив» и приема дел на постоянное хранение и по личному составу на 2024 год, утвержденный распоряжением администрации муниципального образования Ейский район от 7 декабря 2023 г. № 494-р;
- постановление администрации муниципального образования Ейский район от 14 ноября 2024 г. № 681 «О документах организаций – источников комплектования, возможных источников комплектования и ликвидированных организаций, направляемых муниципальным казенным учреждением муниципального образования Ейский район «Архив» на рассмотрение в экспертно-проверочную комиссию при администрации Краснодарского края»;
- план-график изучения состояния и работы архивов организаций города Ейска и Ейского района на 2023 год, утвержденный приказом директора МКУ «Архив» от 9 января 2024 г. № 2.

В списке организаций – источников комплектования муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив» по состоянию на 1 января 2025 г. числится 43 организации, из них: 4 –

государственные краевые, 29 – муниципальные и 10 – негосударственные. Документы всех этих организаций прошли 100% обработку и упорядочение дел за 2021 год.

В списке организаций – возможных источников комплектования муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив» по состоянию на 1 января 2025 г. числится 3 организации. Все эти организации – государственные федеральные, их документы прошли 100% обработку и упорядочение дел за 2021 год.

Всем без исключения организациям – источникам комплектования, организациям – возможным источникам комплектования Ейского муниципального архива, в течение года, в индивидуальном порядке оказывалась методическая и практическая помощь по вопросам делопроизводства, организации и ведения работы архива учреждения (организации) начальником отдела комплектования, учета и использования документов и директором МКУ «Архив».

По вопросам взаимодействия с организациями – источниками комплектования, организациями – возможными источниками комплектования в 2024 году, было принято 4 правовых документа:

- постановление администрации муниципального образования Ейский район от 14 ноября 2024 г. № 681 «О документах организаций – источников комплектования, возможных источников комплектования и ликвидированных организаций, направляемых муниципальным казенным учреждением муниципального образования Ейский район «Архив» на рассмотрение в экспертно-проверочную комиссию при администрации Краснодарского края»;

- постановление администрации муниципального образования Ейский район от 14 ноября 2024 г. № 680 «О проведении муниципального смотр-конкурса «Лучший архив поселения» среди архивов администраций городского и сельских поселений Ейского района»;

- распоряжение администрации муниципального образования Ейский район 7 декабря 2023 г. № 494-р «Об обработке и передаче в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ейский район «Архив» документов постоянного срока хранения и по личному составу на 2024 год»;

- приказ директора МКУ «Архив» от 9 января 2024 г. № 2 «Об утверждении плана-графика изучения состояния и работы архивов организаций города Ейска и Ейского района на 2024 год».

В течение 2024 года в Ейском муниципальном архиве была проделана большая работа по приему документов на бумажных носителях на постоянное хранение и формированию Архивного фонда Российской Федерации.

Приём документов на хранение:

Принято документов на бумажных носителях, всего **1601 ед.хр.:** в том числе:

- управленческой документации – **1399 ед. хр.**, что больше по сравнению с 2023 годом на 157 ед. хр.;

От организаций – источников комплектования производился приём дел за 2018 год, за исключением структуры краевого уровня – ГКУ КК «Центр занятости населения Ейского района» – за 2013 год.

В связи с исключением в 2024 году из списка источников комплектования АО «Ейский морской порт» (решение ЭПК при администрации Краснодарского края от 31.10.2024 № 17/4) были приняты документы за 2018-2020 годы в количестве 17 ед.хр., управление Широчанского сельского округа Ейского городского поселения Ейского района (решение ЭПК при администрации Краснодарского края от 31.10.2024 № 17/4) приняты документы книги нотариальных действий за 1977-2003 годы в количестве 49 ед. хр. (в связи с ликвидацией).

Также были исключены из списка организаций возможных источников 2 организации: Ейский районный суд (решение ЭПК при администрации Краснодарского края от 31.10.2024 № 17/6) и Ейский городской суд (решение ЭПК при администрации Краснодарского края от 12.11.2024 № 18/39) приём документов на постоянное хранение от вышеуказанных организаций МКУ «Архив» в 2024 году не осуществлялся.

Преимущественно на хранение в муниципальный архив поступают организационно-распорядительные документы органов власти и управления муниципального образования Ейский район: муниципальные правовые акты (постановления, распоряжения, решения), протоколы совещаний, планы и отчеты о работе, статистические сведения, штатные расписания, бухгалтерские годовые отчеты, информация по основной деятельности и другие.

В 2024 году с 8 из 10 организаций-источников комплектования Ейского муниципального архива негосударственной формы собственности заключены новые договоры о сотрудничестве в сфере архивного дела.

Проблемой во взаимодействии с организациями – источниками комплектования остается частая смена их руководителей, особенно в органах власти и управления (администрациях сельский поселений и отраслевых органах администрации Ейского района), и как следствие – изменение их структуры и кадрового состава. В 2024 году кадровые изменения произошли в 11 организациях – источниках комплектования муниципального архива (в прошлом году – 8), что усложнило процесс работы специалиста архива с данными организациями (потребовалось больше времени на взаимодействие и обучение новых ответственных лиц за делопроизводство и архив). В организациях были закреплены 11 новых работников, ответственных за ведение делопроизводства и архива, практически не имеющие опыта архивной работы. Всем им специалисты МКУ «Архив» уделили повышенное внимание и оказали методическую помощь по основным направлениям работы архива организации, в том числе разработке регламентирующих документов.

Специалистами муниципального архива уделялось большое внимание качеству технической обработки архивных документов и осуществлялось тесное взаимодействие с индивидуальными предпринимателями, оказывающими на возмездной основе услугу по проведению технической обработки и переплету архивных документов. В процессе изучения состояния работы архивов

организаций и приема их документов на постоянное хранение, замечаний у работников МКУ «Архив» к качеству обработки документов не возникали.

За отчетный период принято документов личного происхождения, коллекций документов (в том числе от граждан) – **202 ед. хр.**, что больше на 138 ед. хр. по сравнению с 2023 годом:

- Ф.Р-600 Коллекция документов по истории г. Ейска и Ейского района, опись № 14 (продолжение) «Город Ейск и Ейский район в лицах» за 1944-2004 годы – 112 ед. хр.;

- Ф.Р-602 Коллекция документов известных людей муниципального образования Ейский район, опись № 1 (продолжение) «Котенко Евгений Александрович (1930-2012), ученый, поэт, писатель» за 1935-2020 годы – 25 ед. хр.;

- Ф.Р-606 Коллекция документов известных людей муниципального образования Ейский район, опись № 7 (продолжение) «Павленко Николай Иванович (1916-2016), доктор исторических наук, член Союза писателей СССР, Почетный гражданин города Ейска» за 1950-2003 годы – 65 ед. хр.

Характеристика и состав принятых документов личного происхождения в Ф.Р-600 Коллекция документов по истории г. Ейска и Ейского района, опись № 14 (продолжение) «Город Ейск и Ейский район в лицах» за 1944-2004 годы. Из поступивших в МКУ «Архив» закрытых выплатных пенсионных дел с истекшими сроками хранения из клиентской службы (на правах отдела) в муниципальном образовании Ейский район ОСФР по Краснодарскому краю были отобраны и сформированы 112 дел. Документы, отобранные архивистами, рассказывают о людях, проживавших в XX веке на территории г. Ейска и Ейского района Краснодарского края и принадлежащих к различным слоям общества. Эти документы позволяют на примере отдельных людей проследить все этапы развития кубанского общества в 20-90-е годы XX века. В пенсионных делах содержатся сведения: о гражданах, подвергавшимся репрессиям сталинского режима по этническому (немцы, греки), социальному признакам (кулаки) или об осуждённых за «контрреволюционную деятельность»; об участии в Великой Отечественной войне; о трудовой деятельности, в том числе и в годы Великой Отечественной войны; о руководителях предприятий, организаций и учреждений г. Ейска и Ейского района и жителях, внёсших значительный вклад в социально-политическое развитие Краснодарского края. Документы, включены в опись и сгруппированы по пяти разделам: выплатные дела жителей г. Ейска и Ейского района – жертв политических репрессий в СССР в 20-40-е годы XX века и узников немецких концлагерей во время немецко-фашистской оккупации Краснодарского края в 1942-1943 годы; выплатные дела жителей г. Ейска и Ейского района – участников Великой Отечественной войны, вдов военнослужащих, погибших в годы Великой Отечественной войны, тружеников тыла в годы Великой Отечественной войны, а также выплатные дела руководителей предприятий, организаций и учреждений г. Ейска и Ейского района и их жителей, внёсших значительный вклад в социально-политическое развитие Краснодарского края.

В Ф.Р-602 «Коллекция документов известных людей муниципального образования Ейский район», опись № 1 (продолжение) «Котенко Евгений Александрович (1930-2012), ученый, поэт, писатель» были включены документы из личного архива Котенко Е.А., которые передала его вдова, Костерина Елена Ивановна, об Анохине Генрихе Иосифовиче (1925-2006), этнографе, кандидате исторических наук, Почётном гражданине города Ейска, которые содержат: документы к биографии Анохина Г.И.; стихи и статьи Анохина Г.И.; статьи об Анохине Г.И.; письма Анохина Г.И. и письма, адресованные Анохину Г.И.; статьи о знаменитом норвежском учёном и путешественнике Туре Хейердале (1914-2003), собранные Анохиным Г.И.; фотографии с автографом Тура Хейердала: портрет Т. Хейердала сделанный в 1960 году в Осло – столице Норвегии; фотография Т. Хейердал на встрече в Институте этнографии АН СССР – 28 апреля 1962 года; фотография, датированная 6 мая 1962 года, когда Т. Хейердалу оказывали медицинскую помощь в Боткинской больнице г. Москвы; фотографии, сделанные во время визитов в СССР и Российскую Федерацию Тура Хейердала, часть этих фотографий сделаны Анохиным Г.И., на которых имеются его комментарии. Именно эти документы легли в основу новой электронной фотодокументальной выставки, подготовленной МКУ «Архив» в 2024 году.

В состав принятых документов личного происхождения в Ф.Р-606 Коллекция документов известных людей муниципального образования Ейский район, опись № 7 (продолжение) Павленко Николай Иванович (1916-2016), доктор исторических наук, член Союза писателей СССР, Почетный гражданин города Ейская вошли: подлинные письма Павленко Н.И. и письма, адресованные Павленко Н.И.; рукописи глав из книги Павленко Н.И. «Страсти у трона», которые представляют собой автографы и машинопись с правками автора на листах формата А4; личное дело кандидата в члены-корреспонденты АН СССР Павленко Николая Ивановича (автобиография от 14.11.1976 г.; личный листок по учёту кадров от 14.11.1976 г. с фотографией Павленко Н.И.; выписка из протокола № 4 Учёного Совета исторического факультета МГПИ им. В.И. Ленина от 17.11.1976 г.); список научных трудов Павленко Николая Ивановича за 1949-1978 годы; документы о награждении Павленко Н.И. памятной серебряной медалью II степени Фонда памяти Светлейшего князя Александра Даниловича Меншикова; рецензии на учебник «История России» для 10 класса общеобразовательных учреждений под редакцией Павленко Н.И.

Все принятые архивные документы имеют большое историческое и культурное значение для жителей г. Ейска и Ейского района.

Научно-техническая обработка документов личного происхождения и документов коллекции осуществлялась архивистами. На данный момент в МКУ «Архив» имеется два станка для переплета архивных документов. Переплет дел и подшивка архивных документов были выполнены на автоматическом оборудовании архивного переплёта документов «VashArhive»-Н и автоматическом оборудовании TEXUS VashArhive (г. Санкт-Петербург).

- научно-технической документации – **нет** (приём научно-технической документации в архив в 2024 году не планировался и не проводился);

- документов по личному составу – **60 ед. хр.** По документам по личному составу в 2024 году было сформировано 2 новых фонда: Ф.Р-1058-Л ООО «ГИППОКРАТ» за 1991-2017 гг.: приказы по личному составу за 1991-1995 годы, 1997-2017 годы, трудовые договоры, заключенные с работниками за 2002-2006 годы, 2008-2011 годы, 2013-2016 годы и дополнительные соглашения к ним за более поздний период, личные карточки работников ф.Т-2 за 2011-2012 годы, 2014 год и 2017 год, документы по начислению заработной платы работникам за 1991-2017 годы – 34 дела; Ф.Р-1059-Л Фирма «ЮгПолиграф» (общество с ограниченной ответственностью) документы за 1995-2015 гг.: приказы директора по личному составу за 1995-2011 годы, срочные трудовые договоры, трудовые договоры (контракты) и дополнительные соглашения к ним за 1995-2015 годы, личные карточки работников ф. Т-2 за 1996-2015 годы, документы по начислению заработной платы за 1999-2002 годы, штатные расписания на 2003-2011 годы, 2014-2016 годы, должностные инструкции работников за 2005-2007 годы, 2011 год. – 20 дел. Также в 2024 году была досдача документов фонда Р-192-Л «Администрация Широцкого сельского округа» за 2002-2007 гг. лицевые счета, карточки-справки по начислению заработной платы – 6 дел. Всего на хранение принято – 60 ед. хр.

В других 8 организациях, по которым планировался прием документов по личному составу в 2024 году: ООО «РИФ», КФХ «Заря», ООО «Югэнерго-трейд», ООО «Юпитер», ООО «Дирекция Меридианстройкомплекс», ООО «Бизнес-Тур», КФХ «Росинка», ООО СП «ЗОЛОТОЙ КОЛОС» процедура банкротства не завершена. Срок их конкурсного производства был продлен, следующие заседания Арбитражного суда назначены на первое полугодие 2025 года. На все вышеуказанные организации продолжается ведение наблюдательных дел и мониторинг за ситуацией.

При работе с картотекой дел Арбитражного суда Краснодарского края было выявлено решение Арбитражного суда от 10 сентября 2024 г. дело № А-32-19579/2021 37/258-Б о признании ООО «ТСК» несостоятельным (банкротом). На ООО «ТСК» заведено наблюдательное дело.

Принято аудиовизуальных документов на традиционных носителях:

- фотодокументов (фотоальбомов) – **121ед. уч./142 ед. хр.**

В опись № 2 фотодокументов (позитивы) вошли следующие фотодокументы: виды города Ейска; фотодокументы о мероприятиях, проходивших в г. Ейске и Ейском районе в период с 60-х годов XX века по 10-е годы XXI века; фотодокументы Ейского завода «Полиграфмаш»; руководители г. Ейска, Ейского района и Краснодарского края; фотодокументы ЕВБАУЛ им. Дважды Героя Советского Союза лётчика-космонавта В.М. Комарова; фотодокументы Ейской районной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов; фотодокументы архивного отдела администрации муниципального образования город Ейск; портреты работников предприятий и организаций различных сфер хозяйственной деятельности г. Ейска и Ейского района, представленных в 2018 г. на «Доску почёта» Ейского городского поселения Ейского района.

- фотодокументов (фотоальбомов), созданных в результате инициативного документирования – **нет** (не создавались);
- видеодокументов – **нет**. Видеодокументы на традиционных носителях в 2024 году не принимались;
- видеодокументы, созданные в результате инициативного документирования – **нет**.

Фотодокументы и видеодокументы на традиционных носителях в результате инициативного документирования в 2024 году не создавались.

Принято аудиовизуальных документов на электронных носителях:

- фотодокументов - **126 ед. уч./1 ед. хр.**

Фотодокументы описи № 3 отражают различные события в социально-политической и культурной жизни г. Ейска и Ейского района, происходившие последовательно с 16 сентября 2023 г. по 8 августа 2024 г.: открытие мемориальных досок жителям Ейского района, погибшим в ходе проведения специальной военной операции на Украине Проценко Ивану Андреевичу и Кротко Сергею Георгиевичу; открытие на «Аллее героев» на площади Молодёжной в г. Ейске новых стендов с фотографиями воинов, отдавших свои жизни при исполнении воинского долга в Специальной военной операции на территории Украины; торжественные мероприятия, проведенные ко Дню защитника Отечества и в День Великой Победы; поздравление участника Великой Отечественной войны Светличного Василия Федоровича с 97-летием со дня рождения; прибытие в г. Ейск велоэкспедиции «Кубанская пектораль», организованной представителями Краснодарского отделения Русского Географического общества; съёмки в г. Ейске документального научно-популярного фильма «Иван Поддубный. Мифы и факты»; дни муниципального образования Ейский район на Международной выставке-форуме «Россия» на ВДНХ, проходившее в г. Москве; открытие Центра единоборств в г. Ейске; культурно-массовые мероприятия: «Парад дедов Морозов» в г. Ейске; праздничный концерт в Международный День защиты детей и VI межрегиональный фестиваль семейного творчества «Под Покровом Петра и Февронии»; народные гуляния в «День народного единства» и крестный ход в день Казанской иконы Божией Матери; Праздник птиц, организованный Ейской епархией; XI турнир по перетягиванию каната «Битва канатов» и флешмоб по выполнению упражнения «планка»; работа муниципального волонтерского штаба федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»; пожар в архитектурном комплексе «Гостиный двор» – объекте культурного наследия регионального значения, 1852-1854 годов постройки;

- фотодокументов на электронных носителях, созданных в результате инициативного документирования – **55 ед. уч./1 ед. хр.**

В опись № 4 вошли: посещение председателем Ейского районного совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, первым председателем ЕО РОИА, краеведом Бельцевым Николаем Владимировичем Ейского муниципального архива; посещение специалистами МКУ «Архив» ГКУ КК «Центр документации новейшей истории Краснодарского края» (ГКУ «Центр документации») в г. Краснодаре и МБУ

«Ейский районный краеведческий музей» в ст-це Ясенской Ейского района; оказание гуманитарной помощи беженцам из Харьковской области Украины и сбор продовольствия для отправки нашим бойцам в зону проведения специальной военной операции на территории Украины; фотодокументальные выставки, экспонировавшиеся в МКУ «Архив» в 2023 году; мероприятия: день открытых дверей в МКУ «Архив» и уроки мужества, проведенные специалистами МКУ «Архив» в 2024 году; поминовения казаков, погибших в г. Ейске 1 мая 1918 года в годы Гражданской войны;

- видеодокументов - **50 ед. уч./5 ед. хр.**

В опись № 2 вошли видеодокументы о г. Ейске; видеодокументы о мероприятиях, прошедших в г. Ейске и посвящённых чествованию участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий в Афганистане, Чечне и Южной Осетии; видеодокументы о Кущёвской атаке в августе 1942 года – доблестной странице в истории Кубанского казачества; видеодокументы об участнике Специальной военной операции, о волонтерском движении в помощь фронту, организованном в г. Ейске; видеодокументы об участии кадетов ГБОУ ККК «Ейский казачий кадетский корпус» Краснодарского края в VI съезде Союза казачьей молодёжи Кубани в г. Краснодаре; видеодокументы о мероприятии, прошедшем в г. Ейске к 10-летию юбилею со дня воссоединения Крыма и города-героя Севастополя с Россией в марте 2014 года; видеодокументы о проведении выборов Президента Российской Федерации 15-17 марта 2024 года на территории муниципального образования Ейский район.

- видеодокументов на электронных носителях, созданных *в результате инициативного документирования* – **3 ед. уч./1 ед. хр.**

В 2024 году была составлена новая опись № 3 электронных видеодокументов инициативного документирования постоянного хранения, в которую вошли видеодокументы, созданные путём инициативного документирования о ветеранах архивной службы: заслуженном работнике архивного дела Кубани Гаркуша Марине Станиславовне (1960 г.р.) и Шмойловой Таисии Ивановне (1946 г.р.).

Утрата документов в организациях – источниках комплектования – 0 ед. хр.

Случаев утраты архивных документов в организациях – источниках комплектования и организациях – возможных источниках комплектования в 2024 году не было.

Включение документов организаций – источников комплектования в состав Архивного фонда Российской Федерации:

на бумажных носителях:

управленческой документации – **1538 ед. хр.;**

личного происхождения, коллекций документов (в том числе от граждан) – **202 ед. хр.;**

научно-технической документации – **нет;**

аудиовизуальных документов на традиционных носителях:

фотодокументов (фотоальбомов) – **121 ед. уч./142 ед. хр.;**

видеодокументов – **нет;**

аудиовизуальных документов на электронных носителях:

фото документов – **181 ед. уч./2 ед. хр.;**

видео документов – **53 ед. уч./6 ед. хр.**

Включение документов организаций – возможных источников комплектования в состав Архивного фонда Российской Федерации:

управленческой документации – **74 ед. хр.;**

научно-технической документации – **нет;**

аудиовизуальных документов на традиционных носителях:

фото документов (фотоальбомов) – **нет;**

видео документов – **нет;**

аудиовизуальных документов на электронных носителях:

фото документов – **нет;**

видео документов – **нет.**

Итого за 2024 год экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края была утверждена 71 опись дел постоянного хранения, из направленных 74 описей дел:

- 3 описи – на дела личного происхождения, коллекции;

- 2 описи дел электронных фото документов;

- 2 описи дел электронных видео документов;

- 1 опись дел традиционных фото документов;

- 48 описей дел постоянного хранения за 2021 год организаций – источников комплектования и организаций – возможных источников комплектования;

- 15 описей похозяйственных книг постоянного хранения за 2016-2021 годы организаций – источников комплектования согласно утвержденным планам работы и графикам по обработке и передаче в Ейский муниципальный архив документов постоянного срока хранения: Должанское сельское поселение – 2, Ейское сельское поселение – 2, Камышеватское сельское поселение – 1, Копанское сельское поселение – 2, Красноармейское сельское поселение – 2, Кухаривское сельское поселение – 2, Трудовое сельское поселение – 2, Ясенское сельское поселение – 2. Описи дел похозяйственных книг Александровского сельского поселения Ейского района и еще 1 опись дел Камышеватского сельского поселения Ейского района на конец отчетного были не утверждены. В администрации Моревского сельского поселения похозяйственные книги стали формироваться позднее, чем в других поселениях, поэтому в 2024 году они не описывались.

Согласование муниципальным архивом описей дел по личному составу:

Количество согласованных описей дел по личному составу – **0 описей дел;**

количество единиц хранения, содержащихся в описях дел по личному составу – **0 ед. хр.;**

Утверждение ЭПК описей дел по личному составу:

количество утвержденных описей дел по личному составу организаций – источников комплектования, в том числе возможных источников – **56 описей дел;**

количество единиц хранения, содержащихся в описях дел по личному составу организаций – источников комплектования, в том числе возможных источников – **1270 ед. хр.;**

количество утвержденных описей дел по личному составу ликвидируемых организаций, не являющихся источниками комплектования – **2 описи дел;**

количество единиц хранения, содержащихся в описях дел по личному составу ликвидируемых организаций, не являющихся источниками комплектования – **54 ед. хр.**

Количество дел, хранящихся в организациях – источниках комплектования сверх установленного срока (за исключением организаций возможных источников комплектования) – 0 ед. хр.

Согласование муниципальным архивом инструкций по делопроизводству (в том числе организаций – возможных источников комплектования) – 1 инструкция (Союз «Ейская межрайонная торгово-промышленная палата»);

Согласование муниципальным архивом инструкций по делопроизводству организаций, не являющихся источниками комплектования – 0 инструкций.

Согласование муниципальным архивом номенклатур дел (в том числе организаций – возможных источников комплектования) – 44 организации/ 6220 позиций, что на 5 организаций больше и на 578 позиций меньше, чем в 2023 году.

Согласование муниципальным архивом номенклатур дел организаций, не являющихся источниками комплектования – 2 организации/ 512 позиции.

В 2024 году по вопросу согласования номенклатур дел с муниципальным архивом обратились следующие организации, не являющиеся источниками комплектования Ейского муниципального архива:

- ГКУ КК УСЗН;
- МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Утверждение ЭПК номенклатур дел (в том числе организаций – возможных источников комплектования) - 1 организация/528 позиций (администрация муниципального образования Ейский район).

Согласование муниципальным архивом положений об архиве и экспертной комиссии (в том числе организаций – возможных источников комплектования) – 9 положений.

В 2024 году приказами по организациям – источникам комплектования было утверждено 9 положений об архивах организаций и экспертных комиссиях в следующих организациях:

- Совет и администрация Кухаривского сельского поселения Ейского района;
- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ейская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края;
- общество с ограниченной ответственностью «Прибой»;

- межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Краснодарскому краю;
- Совет и администрация Камышеватского сельского поселения Ейского района.

Согласование муниципальным архивом положений об архиве и экспертной комиссии организаций, не являющихся источниками комплектования – 0 положений.

Согласование ЭПК положений об архиве и экспертной комиссии источников комплектования муниципального архива – 0 положений.

Утверждение ЭПК актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению:

количество организаций – источников комплектования, подготовивших проекты актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению – **1 организация** (отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район);

количество единиц хранения, включенных в проекты актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению – **29 ед. хр.**

Акт о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению за 2018 год (8 дел) , подготовленный Советом Ейского городского поселения Ейского района на заседании ЭПК при администрации Краснодарского края не был утвержден (в настоящее время находится на исправлении у ответственного должностного лица).

По результатам работы ЭК организаций составлялись протоколы: о согласовании номенклатур дел (и внесении изменений в них); об утверждении и согласовании описей дел постоянного хранения и по личному составу; о проведении экспертизы ценности документов; об утверждении актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

Утверждение ЭПК актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны (если обнаруженными являются документы Архивного фонда Российской Федерации):

количество организаций – источников комплектования, представивших акты о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны (если обнаруженными являются документы Архивного фонда Российской Федерации) – **0 организаций;**

количество единиц хранения, включенных в акты о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны (если обнаруженными являются документы Архивного фонда Российской Федерации) – **0 ед. хр.**

Выходы в организации – источники комплектования с целью изучения состояния работы архива, всего 21 организация. В соответствии с планом-графиком изучения состояния и работы архивов организаций города Ейска и Ейского района на 2024 год, утвержденным приказом директора МКУ «Архив» от 9 января 2024 г. № 2 был проведен 21 плановый и внеплановый выход в организации, из них:

комплексное изучение работы архива организации – **12 организаций** – источники комплектования МКУ «Архив», а именно:

1. Акционерное общество «Пансионат «Приазовье»;
2. ООО «Редакция газеты» Приазовские степи»;
3. Акционерное общество «Аттракцион»;
4. В том числе 9 архивов Советов и администраций сельских поселений Ейского района, из 10 (кроме архива Моревского сельского поселения Ейского района, по причине болезни ответственного должностного лица), а именно:

- 1) Александровское сельское поселение Ейского района;
- 2) Должанское сельское поселение Ейского района;
- 3) Ейское сельское поселение Ейского района;
- 4) Камышевское сельское поселение Ейского района;
- 5) Копанское сельское поселение Ейского района;
- 6) Красноармейское сельское поселение Ейского района;
- 7) Кухаривское сельское поселение Ейского района;
- 8) Трудовое сельское поселение Ейского района;
- 9) Ясенское сельское поселение Ейского района.

Проведение комплексного изучения состояния работы архива осуществлялось в связи с запланированным смотром-конкурсом, проводимом среди архивов сельских поселений в 2025 году в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 14 ноября 2024 г. № 680 «О проведении муниципального смотра-конкурса «Лучший архив поселения» среди архивов администраций городского и сельских поселений Ейского района».

В архивы Ейского городского и районного судов, плановые выходы не осуществлялись, в связи с их исключением из списка организаций возможных источников комплектования МКУ «Архив».

Тематическое изучение работы архива организации по одному из направлений деятельности: обеспечение сохранности, комплектование, учет, использование документов по личному составу – **6 организации**, являющихся источниками комплектования Ейского муниципального архива:

- 1) общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Приазовские степи»;
- 2) акционерное общество «Пансионат «Приазовье»;
- 3) акционерное общество «Аттракцион»;
- 4) администрация Ейского сельского поселения Ейского района;
- 5) администрация Камышевского сельского поселения Ейского района;
- 6) администрация Красноармейского сельского поселения Ейского района.

Во всех организациях имеются распоряжения и приказы о назначении работников, ответственных за ведение кадрового делопроизводства и архива. В наличии: инструкция по делопроизводству, положения об архиве организации и экспертной комиссии, описи дел по личному составу. Дела постоянного срока хранения сданы в Ейский муниципальный архив по 2018 год. Описи дел постоянного хранения за 2021 год утверждены экспертно-проверочной

комиссией при администрации Краснодарского края, имеют полный и качественный состав дел, соблюден структурно-хронологический принцип их составления.

Ведение учетных документов соответствует установленным требованиям. Журналы и книги учета заведены и своевременно заполняются. Дела текущего делопроизводства хранятся в деревянных или металлических шкафах, расположенных в рабочих кабинетах, где нет свободного доступа к документам посторонним лицам. Оформление дел осуществляется согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77. Научно-техническая обработка дел производится в соответствии с требованиями архивной службы: дела прошиты в плотные обложки, на 4 прокола, первый лист защитный, внутри дел документы расположены в хронологической последовательности, в дела включены подлинные документы, листы пронумерованы, листы-заверители дел подписаны, реквизиты обложек дел соблюдены. Научно-техническая обработка дел производится в соответствии с требованиями архивной службы.

Во всех вышеперечисленных организациях под архивохранилища выделены отдельные помещения, которые отвечают нормативным условиям хранения архивных документов. В архивохранилищах сухо, проведено центральное отопление, плафоны герметичные, двери преимущественно металлические, световой и температурно-влажностный режимы соблюдаются. Документы хранятся на металлических или комбинированных стеллажах, в металлических шкафах, закрывающихся на ключ, дела по личному составу частично закартонированы в архивные коробки. По итогам проведения изучения состояния работы архивов вышеуказанных организаций – источников комплектования, специалистами МКУ «Архив» было рекомендовано: продолжать формирование дел в текущем делопроизводстве согласно утвержденным номенклатурам дел, обеспечивать соблюдение сроков хранения и порядка формирования дел, своевременно производить экспертизу ценности документов, выделять к уничтожению дела, не подлежащие хранению.

Специалисты Ейского муниципального архива рекомендовали всем организациям продолжить работу в архивах в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236. Осуществлять хранение документов по личному составу отдельно от документов постоянного срока хранения. Для обеспечения сохранности документов помещать их в архивные коробки, дела систематизировать по видам документов. Размещать их в хронологическом порядке на металлических стеллажах или в металлических шкафах. Производить топографию

архивохранилищ (нумерацию шкафов, полок). В связи с отсутствием необходимых приборов для измерения температуры и относительной влажности воздуха в архивохранилищах, было рекомендовано приобрести и установить в них термометры и гигрометры.

Также было рекомендовано работникам, ответственным за архив, составлять описи дел по личному составу и вести учетные документы архива организации в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и Краснодарского края. Соблюдать сроки хранения и порядок формирования дел, в срок производить экспертизу ценности документов, выделять к уничтожению дела, не подлежащие хранению.

Выходы в организации, не являющиеся источниками комплектования, с целью оказания методической помощи по вопросам делопроизводства и архивного дела (в том числе с ликвидируемыми организациями) – 3 организации.

Для упреждения утраты документов по личному составу ликвидирующейся организации – муниципального унитарного предприятия Ейского городского поселения Ейского района «Ейскфарм» (далее – «Ейскфарм»), в соответствии постановления администрации Ейского городского поселения Ейского района от 24 мая 2024 г. № 857 «О ликвидации муниципального унитарного предприятия Ейского городского поселения Ейского района «Ейскфарм» и от 24 мая 2024 г. № 857 «О внесении изменения в постановление администрации Ейского городского поселения Ейского района «О ликвидации муниципального унитарного предприятия Ейского городского поселения Ейского района «Ейскфарм» от 18 октября 2024 г. № 1218, работниками МКУ «Архив» 11 июля 2024 г. проведено изучение обеспечения сохранности документов по личному составу в архиве МУП «Ейскфарм». На месте были даны рекомендации по упорядочению документов, составлению описи дел по личному составу, составлению исторической справки предприятия и процедуре подготовке документов к сдаче на хранение в МКУ «Архив».

По письменным обращениям директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж», не являющегося организацией – источником комплектования МКУ «Архив» проведено 2 изучения (комплексное и тематическое) работы архива данного образовательного учреждения, которое имеет 7 архивохранилищ, располагающихся в г. Ейске по разным адресам, хранит более 4000 единиц хранения. Ответственным должностным лицам, были даны рекомендации по ведению архивной работы, в том числе учету архивных документов, предоставлены образцы документов, проведено обучение по вопросам упорядочения архивных дел, подготовке архивных справок, выписок и копий архивных документов.

Проведение и участие в семинарах и совещаниях по делопроизводству и ведению архива с работниками организаций-источников комплектования – 4 семинара-совещания:

24 мая 2024 года, в Ейской торгово-промышленной палате состоялся семинар-совещание с работниками кадровых служб организаций и учреждений

Ейского района, приуроченный ко Дню кадровика, на котором выступила директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. с докладом «О составлении номенклатуры дел организации». Доклад сопровождался презентацией на большом экране. Работникам кадровых служб было рассказано о тех задачах, которые решаются правильным составлением номенклатуры дел: формирование дел в делопроизводстве, учет дел по личному составу, установление предельных сроков их хранения, помощь при составлении описей дел по личному составу, выделение дел с истекшим сроком хранения к уничтожению. Участникам совещания были даны рекомендации по составлению научно-справочного аппарата к номенклатуре дел. Пулатова Ю.Л. остановилась на качестве представляемых номенклатур дел, рассказала о встречающихся технических ошибках, ошибках в систематизации и при составлении описательных статей. В конце своего выступления она ответила на вопросы работников кадровых служб. В семинаре приняли участие около 200 человек;

19 августа 2024 г. на расширенном планерном совещании в администрации муниципального образования Ейский район директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. выступила перед собравшимися, в том числе руководителями организаций – источников комплектования Ейского муниципального архива, где довела информацию о порядке рассмотрения и утверждения описей дел, в том числе по личному составу, а также положений об архиве и ЭК, инструкций по делопроизводству, номенклатур дел и актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению с 2024 года в целях грамотной организации делопроизводства и архивной работы в этих организациях. На совещании присутствовало более 80 человек;

29 ноября и 5 декабря 2024 года в читальном зале МКУ «Архив» прошли семинары-совещания с ответственными за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив», на которых были освещены актуальные вопросы взаимодействия по вопросам архивного дела в связи с изменением архивного законодательства Российской Федерации. Главной темой стала – подготовка номенклатур дел в организациях. На семинарах присутствовало более 30 человек.

Иные мероприятия и показатели работы в 2024 году

В 2024 году было принято решение о проведении муниципального смотра-конкурса среди архивов поселений Ейского района, в связи с чем было принято постановление администрации муниципального образования Ейский район от 14 ноября 2024 г. № 680 «О проведении муниципального смотра-конкурса «Лучший архив поселения» среди архивов администраций городского и сельских поселений Ейского района». Мероприятия запланированы на 1 квартал 2025 года, подведение итогов и награждение победителей состоятся в марте 2025 года и будет приурочено к Дню архивов. В состав конкурсной комиссии вошли заместитель главы района, курирующий работу муниципального архива района, директор и начальники отделов МКУ «Архив», начальники общего отдела и

управления внутренней политики администрации Ейского района, председатель комиссии – глава Ейского района Бублик Р.Ю. Надеемся, что смотр-конкурс пройдет с хорошими результатами и позволит, как выявить лучшие архивы, так и обратить внимание на недостатки для последующей совместной работы.

Следует отметить, что в текущем году, как и в прошлом, архивистами проводилась активная работа по пополнению архивных фондов и популяризации архивных документов совместно с членами ЕО РОИА (председатель – Состина Е.В.) и ЕО РВИО (председатель – Буглак А.Г.).

Первый председатель правления ЕО РОИА, почетный председатель Районного Совета ветеранов войны и труда, краевед Бельцев Н.В. в 2024 году передал свои рукописи и заметки, а также фотографии, сделанные во время его руководства Районным Советом ветеранов войны и труда в начале 2000-х годов.

В феврале 2024 года Костерина Е.И. – вдова профессора, доктора технических наук, члена Союза писателей России, Почетного гражданина г. Ейска и Ейского района Котенко Е.А. (1930-2012) передала в МКУ «Архив» следующие документы в количестве 30 условных единиц хранения, привезённые из г. Москвы специально для пополнения фонда личного происхождения ученого: фотографии, рукописи, выписки из архивных источников, личные документы Е.А. Котенко, а также документы, собранные кандидатом исторических наук: о художнике и архитекторе Сологубе Леониде Романовиче (1884-1956), журналисте, Почётном гражданине города Ейска Тараде Юрии Григорьевиче (1924-1995), копии фотографий российского и советского борца, пятикратного чемпиона мира по борьбе Поддубного Ивана Максимовича (1871-1949). Все эти документы будут приняты в 2025 году в фонд № Р-602 «Котенко Евгений Александрович, учёный, поэт, писатель».

В апреле 2024 года Стародубцевым В.В. в дар МКУ «Архив» была передана его новая книга «Ейск футбольный XX век. Фотоальбом», которая рассказывает о истории ейского футбола.

В октябре 2024 года Кофановой Л.В., руководителем Международного объединения художников и мастеров народных искусств «АРТ-АЛЛЕЯ» были переданы в МКУ «Архив» газеты о художнике-графике Митрохине Дмитриии Исидоровиче (1883-1972) и рукопись родословной росписи ейской семьи Чага.

Для пополнения библиотеки СИФ новыми периодическими изданиями была оформлена подписка на 2025 год на газеты «Совет Приазовья» и «Приазовские Степи», журнал «Отечественные архивы».

В 2024 году справочно-информационный фонд архива значительно дополнили новые краевые издания.

В 2024 году в МКУ «Архив» была проведена следующая работа по созданию комплекса архивных документов, кино- и фотоматериалов, посвящённых Второй мировой войне:

С целью создания комплекса архивных документов, кино- и фотоматериалов по истории Второй мировой войны в 2024 году отобраны документы из пенсионных (выплатных) дел ейчан, участников Великой Отечественной войны и включены в Ф.Р-600 Коллекция документов по истории г. Ейска и Ейского района, Оп.14. Работа по созданию комплекса архивных

документов, кино- и фотоматериалов, посвящённых Второй мировой войне будет продолжена.

В 2024 году продолжена работа по сбору документов (газеты, буклеты, фотографии) об участниках Специальной военной операции и волонтерских движений Ейского района, участвующих в сборе гуманитарной помощи в зону СВО. Также имеется договоренность с родственниками ейчан, участников Специальной военной операции о предоставлении информации в архив о их биографии, боевых заслугах и наградах. Поэтому работа по сбору документов, фотографий, информации об участниках СВО будет продолжена в 2025 году.

В СМИ разного уровня, в 2024 году были опубликованы 56 статей. Все статьи исследователей и краеведов отложились в фондах личного происхождения, коллекциях, а также будут приняты в Ф.Р-629 МКУ «Архив» по истечению срока временного хранения (перечни статей и изданий прилагаются к годовому отчету).

Работники архива продолжили тесное сотрудничество в культурно-просветительской и научно-исследовательской работе с учреждениями культуры и общеобразовательными учреждениями Ейского района: с городским и районным музеями, Центральной городской библиотекой им. Е.А. Котенко, МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»; Городским дворцом культуры; Детской школой искусств; с общеобразовательными учреждениями с целью сбора архивной информации и документов для пополнения Архивного фонда Российской Федерации.

За отчетный период работниками архива проводились все необходимые мероприятия по приему документов ликвидируемых организаций.

В 2024 году планируется принять на хранение не менее 200 дел по личному составу от 10 организаций (КФХ «Заря», ООО «Югэнерготрейд», ООО «Дирекция меридианстройкомплекс», ООО СП «ЗОЛОТОЙ КОЛОС», ООО «РИФ», ООО «Бизнес-Тур», ООО «Юпитер», КФХ «Росинка», МУП «Ейскфарм», ООО «ТСК»).

В течение отчетного периода, специалисты МКУ «Архив» в рабочем порядке оказывали методическую помощь всем организациям – источникам комплектования, организациям – возможным источникам комплектования, а также, учреждениям и предприятиям г. Ейска и Ейского района, не являющимися источниками комплектования. Методическая и практическая помощь в организации делопроизводства и ведения архива была оказана 18 организациям, не являющихся источниками комплектования муниципального архива, а именно:

- МБОУДО СШ «Рассвет»;
- МКУ «ЦОД учреждений культуры»;
- ГКУ КК УСЗН;
- МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»;
- МКУ Ейского городского поселения Ейского района «Центр городского хозяйства»;
- Ейская районная организация Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации;
- МБУ «Районный музей»;

- ГБПОУ «Ейский полипрофильный колледж»;
- ГБПОУ КК «Ейский медицинский колледж» министерства здравоохранения КК;
- управление по земельным вопросам и имуществу администрации Ейского городского поселения Ейского района;
- отдел архитектуры администрации Ейского городского поселения Ейского района;
- отдел по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Ейский район;
- управление контроля и противодействия коррупции администрации муниципального образования Ейский район;
- отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Ейский район;
- правовое управление администрации муниципального образования Ейский район;
- отдел по мобилизационной работе администрации муниципального образования Ейский район;
- отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский район;
- отдел муниципального земельного контроля администрации муниципального образования Ейский район.

По состоянию на 1 декабря 2024 г. проведена 100% паспортизация архивов организаций – источников комплектования МКУ «Архив» и организаций – возможных источников комплектования МКУ «Архив» (46 организаций).

В 2024 году для участия в краевом конкурсе «Лучшая номенклатура дел» подготовлена и направлена номенклатура дел финансового управления администрации муниципального образования Ейский район; для участия в конкурсе «Лучшая историческая справка» подготовлена историческая справка к архивному фонду Р-72 «Управление народного образования администрации г. Ейска».

В целях информирования юридических лиц на web-странице МКУ «Архив» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального образования Ейский район в разделе «Методические документы» для организаций – источников комплектования размещена следующая информация и документы:

- 1) график упорядочения документальных материалов организациями – источниками комплектования МКУ «Архив» и приема дел на постоянное хранение на 2024 год;
- 2) алгоритм оборудования архивного помещения;
- 3) методические рекомендации по формированию и систематизации документов в номенклатурных делах по ведению делопроизводства и архива организаций;
- 4) методические рекомендации по организации делопроизводства и архива (для ответственных лиц за делопроизводство и архив);
- 5) памятка о предоставлении документов при ликвидации предприятия;

6) типовая инструкция об охранном режиме ведомственного архива организации;

7) типовая инструкция о порядке работы архива организации при чрезвычайных ситуациях;

8) правила пожарной безопасности в архивохранилищах организации.

В разделе «Нормативные правовые документы» для руководства и использования в работе размещены следующие нормативные правовые документы по вопросам архивного дела:

1) Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

2) Закон Краснодарского края от 6 декабря 2005 г. № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае»;

3) Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях от 2 марта 2020 г. № 24;

4) Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденные приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77;

5) Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения от 20 декабря 2019 г. № 236 и другие документы для использования и руководства в работе.

В соответствии с методическими указаниями – письмом управления делами администрации Краснодарского края от 8 октября 2018 г. № 26-03-2660/18 «О формировании дел фондов и наблюдательных дел в архиве» в Ейском муниципальном архиве продолжена работа по проведению экспертизы наблюдательных дел организаций – источников комплектования и дел фондов в целях улучшения качества их ведения и совершенствования архивной работы.

В 2024 году в МКУ «Архив» произошли серьезные кадровые изменения – сменились начальник и двое специалистов отдела комплектования, учета и использования документов, вместо Никифоровой Н.С., на эту должность назначена Мунирова Г.Э, на должность главного специалиста, вместо Зайцевой Е.А., принята Сигалова Н.Л., на должность ведущего специалиста, вместо Печенкиной Н.С., принята Алексейчук Ю.В. Но, несмотря на это, удалось добиться выполнения плановых и других показателей архивной работы, продолжения взаимодействия с фондообразователями, ответственными лицами в организациях – источниках комплектования. Этому способствовал рациональный подход в организации работы с организациями – источниками комплектования муниципального архива в течение всего календарного года, что позволило даже и перевыполнить многие плановые показатели работы по формированию Архивного фонда Российской Федерации.

4. Создание и совершенствование научно-справочного аппарата

В целях совершенствования механизма использования документов в МКУ «Архив» в 2024 году продолжалась работа по созданию и усовершенствованию научно-справочного аппарата, описанию архивных документов.

В настоящее время незаменимыми помощниками в работе специалистов архива являются имеющиеся справочно-информационные издания: справочники по истории и историко-географическим особенностям Ейского района, справочник по административному делению муниципального образования Ейский район и справочник по истории учреждений Ейского района. Самым востребованным остается «Путеводитель по фондам Ейского муниципального архива», разработанный в 2015 году, который стал главным научно-справочным документом, включающим в себя сведения о составе и содержании архивных фондов Ейского муниципального архива.

Составление исторических справок в архиве (дополнений к историческим справкам) – 12 справок: Ф.Р-72 Управление народного образования администрации г. Ейска, Ф.Р-561 «Управление образованием администрации муниципального образования Ейский район», Ф.Р-14-Л ТОО «Октябрьское», Ф.Р-16 ЗАО «Камышевское», Ф.Р-21-Л ООО «Сортоиспытатель», Ф.Р-153-Л ООО «Азовинвестстрой», Ф.Р-187-Л ООО «Азовотделстрой», Ф.Р-281-Л Проектная контора СК «Азовинвестстрой», Ф.Р-399-Л ТОО «Ейскагострой», Ф.Р-609-Л ЗАО «Ейскстрой» (АУС «Ейскпромжилстрой»), Ф.Р-1058-Л ООО «ГИППОКРАТ», Ф.Р-1059-Л Фирма «ЮгПолиграф» (общество с ограниченной ответственностью).

Каталогизация архивных документов:

- управленческой документации – **126 карточек/1 ед. хр.** по решениям Горисполкома за 1957 год (Ф.Р-79 Ейский ГИК). Картотека по решениям Горисполкома за ранние годы очень востребована гражданами и во многих случаях необходима для поиска нужного им документа;

- документов личного происхождения, коллекций документов – **202 карточки/202 ед. хр.** (Ф.Р-600, Оп. 14 (продолжение) «Город Ейск и Ейский район в лицах» за 1944-2004 годы; Ф.Р-606, Оп.7 «Павленко Н.И. (1916-2016) – профессор, доктор исторических наук, член Союза писателей СССР, Почётный гражданин города Ейска» за 1950-2003 годы; Ф.Р-602, Оп.1 «Котенко Евгений Александрович (1930-2012), учёный, поэт, писатель» за 1935-2020 годы);

- фотодокументов на традиционной основе – **142 карточки/142 ед. хр.;**

- видеодокументов на традиционной основе – **нет;**

- фотодокументов на электронных носителях – **181 карточка/2 ед. уч.;**

- видеодокументов на электронных носителях – **53 карточки/6 ед.уч.**

Усовершенствование и переработка описей дел – 0 опись дел/описательная статья.

В 2024 году усовершенствование и переработка описей дел в МКУ «Архив» не проводились, так как эти виды архивных работ не планировались.

Иные мероприятия и показатели работы в 2024 году

В 2024 году продолжалась работа по пополнению справочно-информационного фонда Ейского муниципального архива: в СИФ внесено 216 изданий, составлены 216 инвентарных карточек.

На 1 января 2025 г. в СИФ числится 1756 изданий (1444 книги, 73 подшивки газет, 239 журналов). Составлено всего 1756 инвентарных карточек. В 2024 году составлена 771 инвентарная карточка.

В работе по созданию и совершенствованию НСА в МКУ «Архив» архивисты руководствовались положением о справочно-информационном фонде МКУ «Архив», утвержденным приказом директора от 17 октября 2022 г. № 23, разработанным в соответствии с рекомендациями управления по делам архивов в управлении делами администрации Краснодарского края.

Таким образом в отчетном году в СИФ архива поступили 178 книг, переданные фондообразователями архива (67 книг, из которых 41 – авторская), и ейскими историками-архивистами (48 книг, из них 1 – авторская):

- Артюхин Ю.В. – 12 книг: «Пережитое, передуманное и осуществлённое. Том 3» Щербина Ф.А., ООО «Книга», 2013, 448 с.; «Пережитое, передуманное и осуществлённое. Том 6» Щербина Ф.А., ООО «Книга», 2014, 499 с.; «Кубанский сборник» Матвеев О.В., ООО «Книга», 2015, 540 с.; «Казачьи герои и сподвижники», Щербина Ф.А., ООО «Атаман», 2013, 44 с.; «...Ваш старый дед Щербина», Дейневич А.В., ООО «Полиграф-Юг», Майкоп, 2018, 188 с.; «Историко-археологические исследования в Азове и на Нижнем Дону в 1995-1997 гг.» 15 выпуск, Кияшко В.Я., ЗАО «Книга», 1998, 317 с.; «Историко-археологические исследования в Азове и на Нижнем Дону в 2002 г.» 19 выпуск, Кияшко В.Я., ЗАО «Книга», 2004, 350 с.; «Очерки по истории хутора Большие Челбасы», Макухин В.А., ООО «Мини Тайп», 2008, 665 с.; «Вопросы истории Поурупья. Ильичёвское городище как памятник средневековой археологии и церковной архитектуры.», ст. Отрадная, 2012, 300 с.; «Станица Уманская и ее Святыни», Павлоградская Л., СПб, 2010, 240 с.; «История Кубанского казачьего войска. Том 2», Щербина Ф.А., Краснодар, 2007, 996 с.; «Пережитое, передуманное и осуществленное», Щербина Ф.А., Краснодар, 2013, 446 с.;

- Дорошенко А.А. – 3 книги (2 из них – авторские): «Книга памяти ст. Ясенской», Ейский районный краеведческий музей, 2017; Открытки «Ейск меж двух времён», Ейск, 2010; «Родина с именем Ейск», Дорошенко А.А., Ростов-на-Дону, 2018, 256 с.;

- Бельцев Н.В. – 11 книг (4 из них – авторские): «Первая перепись казаков переселенцев на Кубань в конце XVIII века: исторические документы», Краснодар, 2006, 520 с.; «Ейск и Ейский район в годы Великой Отечественной войны», Бельцев Н.В., Иванов А.Ф., Ейск, 2010, 68 с.; «Ейск и Ейский район в годы Великой Отечественной войны», Бельцев Н.В., Иванов А.Ф., Ейск, 2013, 147 с.; «Храмы города Ейска XIX начало XX века» Бельцев Н.В., «ЮгПолиграф», 2007, 19 с.; «Красавица Кубань», Платонов И. «Платонов, Когорта», 2007, 304 с.; «С любовью о Ейске», Климентьев Г., Ейск 2000, 216 с.; «Родная Кубань. Страницы истории», Ратушняк В.Н., «Перспективы

образования» 2004, 216 с.; «Штурмовики идут на цель», Ефимов А.Н., «Патриот», 2003, 479 с.; «Кто есть кто в кубановедении», Трёхбратов Б.А., Традиция, 2014, 526 с.; «От имени погибших. Памяти 214 воспитанников Ейского детского дома», Дворников Л., «Периодика Кубани», 2016, 352 с.; «Страницы истории и современности ейской медицины» Бельцев Н.В., Сахань Т.В., ООО «Печатный салон», 2022, 320 с.

- Костерина Е.И. – 6 книг: «Евгений Котенко. Фотолетопись», Ейск, 2018, 303 с.; «Каневчане. Альманах № 14», 2015, 122 с.; «Москва. Путеводитель», Павлинов П.С., Москва, 2007, 31 с.; «Дом хрустальный на горе...», Рунов В.В., ООО «Книга», г. Краснодар, 2013, 269 с.; «Выставка достижений народного хозяйства СССР», Москва, 1974, 10 с.; «Подарки В.И. Ленину», «Правда» 1974, 16 с.;

- Павленко В.Н. – 19 авторских книг историка, профессора Павленко Н.И. «История России 18-19 века.», Павленко Н.И., ООО Дрофа, 2006; «Лефорт», Павленко Н.И., «Молодая гвардия», 2009; «Александр Данилович Меншиков», Павленко Н.И., «Наука», 1989; «История России с древнейших времён до 1861 года», Павленко Н.И., «Высшее образование», 2009; «Царевич Алексей», Павленко Н.И., «Молодая гвардия», 2008; «Птенцы гнезда Петрова», Павленко Н.И., «Мысль», 1989; «Воспоминания историка», Павленко Н.И., «Памятники исторической мысли», 2016; «Екатерина 2», Павленко Н.И., «Проспект», 2016; «Пётр первый», Павленко Н.И., «Проспект», 2016; «Страсти у трона», Павленко Н.И., «Проспект», 2018; «Лефорт», Павленко Н.И., «Проспект», 2018; «Елизавета Петровна», Павленко Н.И., «Проспект», 2018; «Птенцы гнезда Петрова», Павленко Н.И., «Проспект», 2016; «Граф Остерман», Павленко Н.И., «Проспект», 2018; «Пётр 3», Павленко Н.И., «Проспект», 2018; «Меншиков Полудержавный властелин», Павленко Н.И., «Проспект», 2017; «Екатерина 1», Павленко Н.И., «Проспект», 2017; «Анна Иоанновна», Павленко Н.И., «Проспект», 2017; «Елизавета Петровна», Павленко Н.И., АСТ-пресс книга, 2005;

- Трубочёва М.А. – 16 авторских книг писателя Трубочёва Г.Д.: «Рассказы для детей и подростков», Трубочёв Г.Д., «ЮгПолиграф», 2006; «Рассказы для детей и подростков», Трубочёв Г.Д., «ЮгПолиграф», 2006; «Волчок», Трубочёв Г.Д., «Карина», 2012; «Отвергнутые», Трубочёв Г.Д., «Карина», 2014; «Аннилин», Трубочёв Г.Д., «Карина», 2015; «Моё Приазовье», Трубочёв Г.Д., ООО «Полиграфист», 2002; «Рассказы», Трубочёв Г.Д., «ЮгПолиграф», 2007; «Награждён посмертно», Трубочёв Г.Д., «ЮгПолиграф», 2008; «Сильва», Трубочёв Г.Д., «Карина», 2010; «Непридуманные рассказы», Трубочёв Г.Д., «Карина», 2019; «Прыжок через пропасть», Трубочёв Г.Д., «Карина», 2009; «Воспоминания о войне», Трубочёв Г.Д., «Карина», 2014; «И всё это-жизнь!», Трубочёв Г.Д., «ЮгПолиграф», 2005; «Они умели любить!», Трубочёв Г.Д., «ЮгПолиграф», 2009; «Преданные друзья», Трубочёв Г.Д., «Карина», 2008; «Преданные друзья», Трубочёв Г.Д., «Карина», 2008;

- Курков Г.М. – 3 книги (1 из них – авторская): «Ейская округа в ретроспективе ВОВ 1941-1945 г.», Курков Г.М., Ейск, 2017, 164 с.; «Иван

Поддубный. Мифы и факты», Белов А., Краснодар, 2023; Иван Поддубный. Мифы и факты», Белов А., Краснодар, 2023:

- Малахов И.И. – 12 книг: «Дополненная реальность: биографическая литература», Ахсаханян Г., Белый К., Бирюкова Т., «Перископ-Волга», 2024, 252 с.; «Южный Федеральный округ», Сычев А.В., Сычева М.А., «БАРО-ПРЕСС», 2008, 248 с.; «Возрождение российского казачества: система управления и методы хозяйствования», Беглов А.Д., «Финансы и статистика», 2011, 192 с.; «А.А. Первенцев - русский советский писатель. К 100-летию со дня рождения», Штратникова О., «Периодика Кубани», 2004, 56 с.; «Экология Кубанского региона», Иванов А.И., Криворотов С.Б., Чебураков Б.Ю., «Издательский Дом – Юг», 2010, 524 с.; «Устойчивое развитие городов Азово-Черноморского побережья России в новых геоэкономических условиях», Чистяков В.И., Филобок А.А., «Просвещение – Юг», 2008, 308 с.; «Энциклопедия греков СНГ», Кессиди Ф.Х., «Ставропольская школа», 1999, 278 с.; «Оценка воздействия на окружающую среду и российская общественность: 1979-2002 годы», Агаханянц П.Ф., Антипов А.Н., «Товарищество научных изданий КМК», 2006, 427 с.; «Народное хозяйство Ставропольского края накануне 22 съезда КПСС», Кудрявицкий Г.Я. Кувшинов А.В., «Ставропольское книжное издательство», 1962, 230 с.; «Путь чтения. (Книжный листок для Красной Армии). №4 «Интернационал», Петроград, 1921, 46 с.; «Очерк геологии месторождений ископаемых углей средней части бассейна р. Колымы», Зимин В.А., Ленинград, 1939, 64 с.; «Народное хозяйство Ставропольского края в 1972г.», Ставрополь, 1973, 342 с.;

- Малкина Н.В. – 16 книг: «Летчики - космонавты СССР. Открытки большие», Москва, 1978; «Открытки с видами г. Ейска», 2000; «Открытки советского периода», 1957; «Открытки Кунсткамера», Ленинград, 1972; «Открытки «Из глубины веков», Москва, 1986; «Открытки «Принесите домой океан», Москва, 1975; «Открытки «Принесите домой океан», Москва, 1974; «Открытки «В мире коралловых рифов», Москва, 1985; «Открытки «Весёлая семейка», Москва, 1976; «Открытки «Жизнь моря», Москва, 1986; «Каталог выставки графики Трегуб Ирины», Трегуб И., Ейск, 2022; «Летний вечер», Чепкасова Н., Ейск, 2008; «Путешествие в детство (очерки, воспоминания, рассказы, стихи)», Тимченко М.С., Москва, 2019; Туристический путеводитель «Автодор. Путешествия», 2023; «Искусство. Энциклопедия», Платонова Н., Москва, 2002, 143 с.; «Под парусом из музыки и слов», Чекменёва Л.А., Ейск, 2015, 382 с.

- Состина Е.В. – 1 книга: «Мы жили в СССР. Невыдуманные истории. Золотая серия. Выпуск 10», Санкт-Петербург, 2017, 159 с.

- Шлыков Н.Н. – 16 книг: «Немеркнувший свет», Поздышев С.Д., «Фонд свт. Николая Чудотворца», 2017, 96 с.; «VI Армейские игры «ARMY GAMES INTERNATIONAL», «Армия России», 2020, 167 с.; «Книга памяти. Мы помним вас, ребята из Афгана. Т.1», «Пента», Москва, 2012, 424 с.; «Кубань - жемчужина России», ст. Староминская, 270 с.; «Сургут Нефтегаз», Корченкин, «Диорит», 2002, 256 с.; «ЯК-52. Пособие летчику», Коровин А.Е., Москва, ДОСААФ СССР, 1987, 119 с.; «Кубанский наш казачий край», Бобошко Н., 93 с.; «Кубань. 2015-

2020», ООО «Граф Колесник», Краснодар, 2020, 69 с.; «Оружие кубанских казаков», Фролов Б., Краснодар, 2009, 128 с.; «Доклад атамана ККВ казачьего генерала Н.А. Долуды на отчетном сборе по итогам 2016 года», ККВ, Краснодар, 2016, 51 с.; «Регалии и реликвии Кубанского казачьего войска», Корсакова Н.А., Фролов Б., Краснодар, 2013, 244 с.; «Регалии кубанских казаков», Музей Фелицына, Краснодар, 2016, 39 с.; «Кубанское казачье войско 1696-1888», Воронеж, 1888, 478 с.; «85 Историй о Краснодарском крае», Краснодар, 2022, 280 с.; «Кубань за 50 советских лет», Абушкевич Г.В., Краснодар, 348 с.; «Знание-Герои. О подвигах героев на СВО», Рой О., «Знание», 2024, 91 с.

Переданные организациями (49 книг):

- Администрация Московской области – 1 книга;
- Администрация Краснодарского края – 6 книг;
- Администрация муниципального образования Ейский район – 35 книг;
- Ейская межрайонная торгово-промышленная палата – 2 книги;
- Краснодарское краевое отделение Российского военно-исторического общества – 2 книги;
- Росморпорт – 2 книги;
- ГКУ КК «Центр документации новейшей истории Краснодарского края» – 1 книга.

Переданные жителями и гостями Ейского района (14 книг, 3 из них – авторские).

Библиотеку СИФ архива дополнили также 18 журналов и 20 подшивок газет.

В текущем году в библиотеку СИФ вошли новые краевые издания: научно-практический журнал «Отечественные архивы» № 1-5, 2024; «Информационный бюллетень» № 37, 2024; «Показатели государственных и муниципальных архивов Краснодарского края в 2023 году и по состоянию на 1 января 2024 г.» № 8, 2024; историко-архивный альманах «Вестник архивиста Кубани» № 19, 2024, фотоальбом «Российское военно-историческое общество, 2024», а также сборники материалов и документов о военных преступлениях нацистов против мирного населения Краснодарского края 1942-1943 годов «Кровавые страницы немецко-фашистской оккупации на Кубани», Краснодар, 2023 и 2024 годов издания, книга «Кубань в годы первой мировой войны (1914-1918)», Краснодар, 2023.

В 2024 году приобретен 1 дополнительный металлический шкаф для хранения новых книг библиотеки СИФ, что позволило увеличить количество шкафов и протяженность полок еще на 5 пог. м.

Для использования в работе оформлена годовая подписка на научно-практический журнал «Отечественные архивы», все экземпляры дополнили методическую литературу по организации делопроизводства и архивного дела библиотеки СИФ. Журнал выходит 1 раз в два месяца (по 6 экземпляров номеров в год) и содержит познавательные научные статьи по истории, археографии, источниковедению и архивоведению, а также обзоры деятельности государственных и муниципальных архивов на современном этапе.

В работе архивистов, а также исследователей в читальном зале активно использовались: справочная картотека на аудиовизуальные документы и справочная картотека СИФ, которые дополнились новыми справочными данными.

Продолжена работа по оцифровке описей дел постоянного хранения. В 2024 году новых описей дел постоянного хранения не открывалось. Оцифрованы описи дел (продолжение) организаций – источников комплектования МКУ «Архив». Всего по состоянию на 1 января 2025 г. оцифровано 337 описей, 87952 дела постоянного хранения, 15633 листов, что составило 100% от общего объема документов, имеющих на хранении.

В читальном зале для общего пользования размещены 615 оцифрованных описей дел, а также оцифрованные документы городского и районного исполнительных комитетов депутатов трудящихся за 1943-1948 (83 дела). Объемом информации 56 Гб. В целях оптимизации организации хранения информации в электронном виде 277 описей преобразованы в формат PDF, что позволило существенно увеличить объем свободной памяти на 12 Гб. Планируется продолжение работы по оцифровке документов в 2025 году.

Также в 2024 году оцифровано 2 описи дел по личному составу – 54 дела, 18 листов и продолжение к описи № 1 – л (Ф.Р-192-Л – 6 дел, 6 листов). Всего по состоянию на 1 января 2025 г. оцифровано 1071 опись, 50479 дел, 7040 листов, что составило 100% от общего объема документов.

Составлено 48 внутренних описей к делам по личному составу следующих фондов: Ф.Р-14-Л ТОО «Октябрьское», Ф.Р-16-Л ЗАО «Камышеватское», Ф.Р-22-Л АПТ «Ясенское», Ф.Р-140-Л РАЙПО, Ф.Р-457-Л Азовское РАЙПО, Ф.Р-530-Л Рыбколхоз «Приазовье», Ф.Р-1022-Л ОАО «Ейский станкостроительный завод», Ф.Р-1045-Л УСЗН администрации Ейского района, Ф.Р-1059-Л Фирма «ЮгПолиграф» (общество с ограниченной ответственностью).

В отчетном году продолжалась работа по введению заголовков дел постоянного хранения и по личному составу в главную электронную базу данных архива – ПК «Архивный фонд» (версия 5,0):

Всего за 2024 год внесено 15668 заголовков дел, что превышает плановый показатель на 668 заголовков дел. Большая часть введенных заголовков дел (14067) – заголовки дел фондов по личному составу.

В связи с текущими изменениями (поступление новых фондов и документов) появилась необходимость в корректировке цифровых данных в паспортах архивохранилищ МКУ «Архив», оформленных в прошлом году в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной архивной службы России от 11 марта 1997 г. № 11. Поэтому, в 2024 г. оформлены новые паспорта, по состоянию на 1 января 2025 г. на 15 архивохранилищ, а также новые планы-схемы размещения архивных фондов во всех архивохранилищах.

В результате проведенной работы в 2024 году система НСА муниципального архива пополнилась новыми справочно-информационными документами. На все фонды, принятые от источников комплектования и образованные в результате сдачи на хранение документов по личному составу от

ликвидированных организаций и предприятий, составлены исторические справки и описи дел в 3-х экземплярах. В состав каждой описи вошли: титульный лист, оглавление, список сокращений, предисловие. Все описи оформлены в соответствии с методическими указаниями управления по делам архивов в управлении делами администрации Краснодарского края.

Путеводитель по фондам Ейского муниципального архива, списки архивных фондов документов постоянного срока хранения и по личному составу, 283 описи дел документов постоянного хранения, коллекций, личного происхождения и аудиовизуальных документов размещены для общего пользования на web-странице МКУ «Архив» (в разделе «Муниципальный архивный фонд») на сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Предоставление информационных услуг и использование документов

В 2024 году предоставление информационных услуг и использование документов в МКУ «Архив» оставались приоритетными видами работ.

В рамках проводимых мероприятий в отчетном году специалистами муниципального архива было **подготовлено – 25 выставок**, из них: 17 – фотодокументальных выставок, 3 – документальные, 1 фотовыставка (в том числе 1 передвижная), 2 – выставки экспонатов, 2 – электронные, в том числе постоянно действующих – 6 выставок, а именно:

- фотодокументальная выставка «Горячие точки памяти» к 45-летию со дня ввода советских войск в Демократическую Республику Афганистан и 35-летию со дня вывода советских войск из Демократической Республики Афганистан. В данной выставке использованы документы из Коллекции документов по истории города Ейска и Ейского района (Ф.Р-600. Оп. 5), а также фотографии, книги об афганской войне и документы из семейного архива главного специалиста МКУ «Архив» Гаркуша М.С., муж которой воевал в Афганистане и является воином-интернационалистом;

- фотодокументальная выставка «Мы хотим всем рекордам наши звонкие дать имена!» к 10-летию со дня проведения в г. Сочи зимних Олимпийских игр и зимних Паралимпийских игр. На выставке представлены: диск с фильмом «Золотые моменты Олимпиады», книги и брошюры из библиотеки СИФ «От Шамони до Сочи» зимние Олимпийские игры, Краснодар, 2013, «Календарь праздничных дней», 2014, «Сочи: отдых и лечение», Рябцев В., Сочи, 1996, «Олимпийцы Кубани», Гордюшов И., Краснодар, 1985, «Москва 80. Игры XXII Олимпиады», Москва, 1980, «XI зимние Олимпийские игры 1972. XX летние олимпийские игры.», Москва, 1973, карта-схема г. Сочи, брошюра «Справочник болельщика олимпийской команды России», Сочи, 2014, буклет «Ваш путеводитель по играм»; а также дополнила выставку сувенирная продукция (кружка, тарелки, флажки, значки, магниты и монеты с символикой Олимпиады).

- фотодокументальная выставка «Жизнь и судьба революционера К.И. Шутко» к 140-летию со дня рождения русского революционера, партийного и общественного деятеля Шутко Кирилла Ивановича (1884-1941). На выставке представлены следующие документы: книга «Неподвластно забвению», Котенко Е.А., Краснодар, 1987, 192 с., книга «Замечательные люди Ейска», Котенко Е.А., «ЮгПолиграф», Краснодар, 2004, 560 с., печатная версия электронной выставки «Жизнь и судьба Кирилла Шутко – революционера и деятеля советской киноиндустрии», 2019, копии фотографий Кирилла Шутко – революционера и деятеля советской киноиндустрии;

- фотодокументальная выставка «Волшебный мир театра» к 85-летию Ейского народного музыкально-драматического театра. На выставке представлены документы, фотографии о работе и репертуаре Ейского музыкального драматического народного театра в разные годы. Для ее подготовки использованы архивные документы: афиши, программы репертуара,

грамоты и поздравительные телеграммы с премьерами спектаклей, фотографии актерской труппы и фрагментов известных театральных постановок и другие документы из Коллекции документов по истории города Ейска и Ейского района (Ф.Р-600. Оп.12);

- фотодокументальная выставка «Дорога во Вселенную» к 90-летию со дня рождения лётчика-космонавта СССР, Героя Советского Союза, Ю.А. Гагарина (1934-1968) и ко Дню космонавтики. На выставке представлены книги «За взлётом взлёт: Страницы истории», Краснодар, 1986, 208 с., «От финского залива до Ейского лимана» Ф. Р – 600, оп. 6, д. 46, «Мы гордимся училищем Ейским», Ейск, 1991, «Мои встречи с Юрием Гагариным», Москва-Калуга, 2016, «Календарь праздничных дней, памятных дат», 2021, «Я познаю мир», Москва, 1996, «Не забывай годы боевые», 2008, открытки «Летчики-космонавты СССР», набор фотографий-карточек открытки «Летчики-космонавты СССР», газетная статья «Путёвки к звёздам» газета «Приазовские Степи» выпуск 15, 2024, календарь «Гордость и слава России» газетная статья «Слава Ю.А. Гагарину – пионеру освоения космоса» газета «Ейская правда» выпуск № 46, 1961;

- фотодокументальная выставка «Коронованные правители России» к 340-летию со дня рождения императрицы Екатерины I Алексеевны (1684-1727), к 315-летию со дня рождения императрицы Елизаветы Петровны (1709-1761); к 295-летию со дня рождения императрицы Екатерины Великой (1729-1796), к 285-летию со дня рождения князя Потемкина-Таврического Г.А. (1739-1791), к 270-летию со дня рождения императора Павла I Петровича (1754-1801). На выставке представлены книги «История России 18-19 века», Павленко Н.И., ООО «Дрофа», 2006, «Екатерина 2», Павленко Н.И., «Перспект», 2016, «Елизавета Петровна», Павленко Н.И., «Перспект», 2018, «Екатерина I», Павленко Н.И., «Перспект», 2017, «Анна Иоанновна», Павленко Н.И., «Перспект», 2017, «Елизавета Петровна», Павленко Н.И., «АСТ-пресс книга», 2005, четыре книги из семейного архива Шлыкова Н.Н., привезенные из провинции Германии, где родилась Екатерина Великая, а также газетные статьи и журналы об истории эпохи дворцовых переворотов;

- фотодокументальная выставка «Сила журналиста – в слове» к 100-летию со дня рождения Заслуженного работника культуры РСФСР, члена Союза журналистов, главного редактора газеты «Приазовские степи» с 1962 по 1981 годы, Почетного гражданина г. Ейска Тарады Юрия Григорьевича (1924-1995). В МКУ «Архив» имеется фонд личного происхождения Тарады Ю.Г., насчитывающий 7 ед.хр. На выставке представлены газетные статьи, написанные фондообразователем в разные годы, публикации о нем и работе коллектива, возглавляемой им газеты, фотографии значимых мероприятий с его участием, переписка с известными людьми;

- фотодокументальная выставка «И жизнь, и слёзы, и любовь...» к 225-летию со дня рождения поэта и писателя Пушкина Александра Сергеевича (1799-1837). На выставке представлены журналы из семейного архива главного специалиста МКУ «Архив» Гаркуша М.С. «Дворцы и усадьбы», № 3, № 4, № 23, книги «Миры Пушкина», Строганов Ю.П., Ейск, 2021, «Ликующая муза»,

И. Бражнин, 1974, «Поэмы», А.С. Пушкин, Москва, 1982, 285 с., буклет «С окончанием средней школы», открытки с видами г. Пушкин, фотография «Ганнибалы-Пушкины» (предки Пушкина А.С.), репродукция – портрет Пушкина А.С. художника Кипренского О.А.;

- электронная выставка «Сила журналиста – в слове» к 100-летию со дня рождения Заслуженного работника культуры РСФСР, члена Союза журналистов, главного редактора газеты «Приазовские степи» с 1962 по 1981 годы, Почетного гражданина г. Ейска Тарады Юрия Григорьевича (1924-1995). В электронной выставке использовались документы МКУ «Архив» из фонда личного происхождения Тарады Ю.Г.: публикации и фотографии значимых мероприятий с его участием, переписка с известными людьми. Электронная выставка размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального образования Ейский район (<http://www.yeiskraion.ru/>), и на официальном сайте администрации Краснодарского края. С электронной выставкой познакомились более 3000 человек;

- фотодокументальная выставка «Русский богатырь» к 75-летию со дня смерти Поддубного Ивана Максимовича (1871-1949). На выставке представлены книги и брошюры о великом борце, публикации местных авторов и газетные статьи, юбилейные открытки, почтовые конверты и марки, фотографии о мероприятиях по увековечиванию памяти о Поддубном И.М., календари, афиши, архивные документы из фондов Ейского муниципального архива и библиотеки СИФ, а также книги различных авторов о жизни и спортивной карьере И.М. Поддубного (Ф.Р-602. Оп.1. Д.273-283), документальные материалы собранные Е.А. Котенко (1930-2012) о жизни известного борца в г. Ейске;

- фотодокументальная выставка «Первая мировая война: события и факты» к 110-летию со дня начала Первой мировой войны 1914-1918 (1 августа 1914 г.). Для подготовки выставки были использованы книги «Во славу и защиту Отечества...Кубанские казаки на фронтах Первой мировой войны», Бузун Ю.Г. под ред.В.Н. Ратушняка. Краснодар «Традиция», 2014, 272 с., «Казачество Юга России в 1-й Мировой войне», Матишов Г.Г., Венков А.В., Ростов-на-Дону, «Альтаир», 2019, 360 с., «Дорогой славы и утрат. Казачьи войска в период войн и революций», Трут В.П., Москва, ЭКСМО, 2007, 544 с., «Казаки Кубанского войска в Великой, Гражданской войнах и эмиграции» Том 1, Том 2, Стрелянов (Калабухов) П.Н., Москва «Стихира», 2017, 876 с., 848 с., «Кубань в годы первой мировой войны (1814-1918)», С.Г. Темиров, А.В. Бабич, Краснодар, «Традиция», 2023, 256 с., диски «Первая Мировая 1914-1918», «Великая забытая» о Первой мировой войне, энциклопедический словарь русского библиографического института ГРНАТ «Четырёхлетняя война и её эпоха»;

- фотодокументальная выставка «Люблю любовью беззаветной» к 70-летию со дня рождения Заслуженного журналиста Кубани, дипломанта конкурса «Золотое перо Кубани», главного редактора МУ «Редакция радиовещательной компании «Ейск» Натальи Владимировны Малкиной (11.09.1949 г.р.) фондообразователя МКУ «Архив». Для оформления выставки использованы ее авторские книги, газетные статьи, почетные грамоты и благодарности, альбомы о работе известных ейских журналистов, фотографии значимых городских

мероприятий с ее участием, коллекция вымпелов и другие документы из фонда личного происхождения;

- фотодокументальная выставка «Главная роль в кино и жизни» к 30-летию со дня смерти Почётного гражданина г. Ейска, Народного артиста СССР, кинорежиссера Бондарчука Сергея Фёдоровича (1920-1994). На выставке представлены печатные материалы, брошюры, рекламные афиши и буклеты, публикации местных и центральных СМИ о Бондарчуке Сергее Фёдоровиче в разные годы, книга Е.А. Котенко и других авторов о нашем прославленном земляке Бондарчуке С.Ф.;

- электронная выставка «Тур Хейердал и Генрих Анохин. История одной дружбы» к 110-летию со дня рождения норвежского ученого, путешественника Т. Хейердала (1914-2002). В электронной выставке использовались документы МКУ «Архив» из личного фонда Е.А. Котенко (1930-2012) – доктора технических наук, профессора, Лауреата Государственной премии, Почётного гражданина города Ейска и Ейского района, переданные в Ейский муниципальный архив его вдовой, Е.А. Костериной, также материалы о Почетном гражданине города Ейска Г.И. Анохине. Электронная выставка размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального образования Ейский район (<http://www.yeiskraion.ru/>) и на официальном сайте администрации Краснодарского края;

- документальная выставка «За кадром телепередачи «Клуб путешественников» к 110-летию со дня рождения норвежского ученого, путешественника Т. Хейердала (1914-2002). На выставке представлены архивные документы МКУ «Архив» из фонда личного происхождения «Котенко Евгений Александрович, доктор технических наук, профессора, писатель»: статьи Г.И. Анохина «Об истории государства на Руси», «Покоренные вершины», «Генрих, друг Тура», «Земля – как большой плот», из различных газет, фотографии Г.И. Анохина и Т. Хейердала, карта расселения древних германских и иранских племён, в Северном Приазовье и Северном Причерноморье в II-IV веках н.э., выписки из его известной книги «Путешествие на Кон-Тики»;

- фотодокументальная выставка «100 лет Ейскому району» к 100-летию со дня образования Ейского района, 26.09.1924. На выставке представлены уставные документы разных лет, показатели социально-экономического развития территории за последние годы, действующий Устав и карта Ейского района, фотографии важных событийных районных мероприятий, буклеты, календари с природно-географическим описанием местности Ейского Приазовья, книги и альбомы по истории Ейского района;

- фотодокументальная выставка «Великий русский полководец Александр Васильевич Суворов (1729-1800)» к 295-летию со дня рождения русского полководца, основоположника отечественной военной теории – Генералиссимуса Суворова А.В. Выставку дополнили два издания «Суворов на Кубани», газеты «Суворовский редут», буклет Государственного исторического музея «Александр Васильевич Суворов, грамота победителя Всекубанских Суворовских чтений за 2022 год Пулатова Романа, календарь «Истоки

Новороссии» 2017, копии карт боевых действий, в которых участвовал великий полководец, книга «Полководцы Екатерины», «Послужной список А.В. Суворова», пословицы и изречения о воинской службе Суворова А.В.;

- фотодокументальная выставка «Ейчане, прославившие город. Пигида Н.Е. – Герой Советского Союза» к 105-летию со дня рождения ейчанина, Героя Советского Союза Пигида Николая Евстафьевича (1919-1943). На выставке представлены архивные документы из фондов Ейского муниципального архива и библиотеки СИФ, а также книги различных авторов о подвиге Героя;

- фотодокументальная выставка «Во имя жизни» к 85-летию начала Второй мировой войны и Победе в Великой Отечественной войне (1941-1945) советского народа. На выставке представлены карты боев на Кубани, фотографии ейчан – Героев Советского Союза, ветеранов, книги и брошюры по данной тематике: краевые издания «Золотая слава Кубани», «Письма с фронта», «Кровавые страницы немецко-фашистской оккупации на Кубани», а также издания о Великой Отечественной войне «Ейск: бессмертный подвиг», «Ейск в годы Великой Отечественной войны. Во имя жизни», Леонида Дворникова «От имени погибших», Бельцева Н.В., Иванова А.Ф. «Ейск и Ейский район в годы Великой Отечественной войны», Котенко Е.А. «Земляки мои ейчане, опаленные войной», Куркова Г.М. «Ейская округа в ретроспективе Великой Отечественной войны 1941-1945», альбом архивных документов виртуальной выставки, подготовленной Ейским муниципальным архивом к 75-летию освобождения города Ейска от немецко-фашистских захватчиков «Завещаем помнить! Город Ейск в ретроспективе Великой Отечественной войны»;

- документальная выставка «Новинки публикаций» о новых изданиях (книг, брошюр, журналов) в читальном зале архива по истории Кубани, г. Ейска и Ейского района, отдельных населенных пунктов муниципального образования, написанных краевыми и местными авторами;

- выставка экспонатов «Каменная летопись Ейского района» об архитектурном облике старого г. Ейска. На выставке представлены фотографии особняков известных ейских купцов и мещан конца XIX и начала XX веков, памятников архитектуры Ейска, различные планы и карты города; образцы кирпичей, черепицы, производимых на ейских кирпичных заводах в конце XIX века и отдельных элементов декора старинных зданий, копии документов из ГКУ «Крайгосархив» о владельцах кирпичных заводов в г. Ейске;

- выставка экспонатов «История создания и использования документов» об истории создания и использования рукописных, печатных документов, на которой представлены документы и экспонаты советской эпохи (фильмоскопы, проигрыватели, фотоаппараты, пишущие машинки и др.), рассказывающие о развитии делопроизводства, архивного дела и создании рукописных, печатных и аудиовизуальных документов);

- выставка документов и экспонатов «За веру, Кубань и Отечество!», на которой представлены макеты памятника-танка Т-34 «Ейский колхозник», грузовой машины «Полуторка», диски с документальными и художественными фильмами о Великой Отечественной войне, отчеты Ейского района и альбомы

общеобразовательных организаций г. Ейска и Ейского района об участии в ежегодном краевом месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы в XXI веке, фотографии ейчан-ветеранов Великой Отечественной войны и другие документы;

- фотодокументальная выставка «Край наш казачий» об истории казачества на Кубани. На выставке, размещенной в фойе архива, представлены многочисленные книги, брошюры, газетные публикации, красочные иллюстрированные пособия по кубановедению из библиотеки СИФ архива: «Кубань – Жемчужина России», «Документальные богатства Краснодарского края», «Страницы истории в документах архивного фонда Кубани» и другие, в которых рассказывается о прошлом, настоящем и будущем нашего удивительного казачьего региона;

- передвижная фотовыставка «Олимпийский триумф России» к 10-летию со дня проведения в г. Сочи зимних Олимпийских игр и зимних Паралимпийских игр. Представлены фотографии: открытия Олимпиады, шествия сборной России, выноса государственного флага на церемонии открытия, инфраструктуры прибрежного кластера, спортивных Олимпийских объектов, шествия заслуженных российских спортсменов с факелом с Олимпийским огнём, церемонии закрытия зимних Олимпийских игр в г. Сочи.

В 2024 году, подготовленные МКУ «Архив» выставки, посетили около 11800 человек, в том числе: фотодокументальные, документальные, фотовыставки и выставки экспонатов в Ейском муниципальном архиве – около 4900 человек; с электронной выставкой ознакомились более 3000 человек. Для экспонирования архивных документов, выставки размещались в 7 стеклянных витринах в фойе, коридорах и читальном зале, кабинете директора, что позволило обеспечить сохранность документов и привлечь внимание еще большего числа посетителей к истории Ейского района и Кубани. Фотографии всех выставок имеются в электронном виде в приложениях к отчету о работе МКУ «Архив» за 2024 год.

Специалистами муниципального архива в соавторстве с краеведами в 2024 году для печатных СМИ краевого и местного уровня **подготовлено публикаций статей, подборок документов – 56 статей**, которые опубликованы в общественно-политических газетах и научных изданиях: «Вестник архивиста Кубани», «Приазовские степи», «Совет Приазовья», в сетевом издании «Деловой Ейск» и других.

Подготовлено материалов для радио и телепередач – 7 передач:

- 4 интервью директора МКУ «Архив» Ю.Л. Пулатовой для ООО «Телерадиокомпания-Ейск-ТВ»: «О работе Ейского муниципального архива и о видах хранящихся документов», «О жизненном пути, трудовых и боевых заслугах выдающегося журналиста Тарады Юрия Григорьевича», «О состоявшейся премьере короткометражного научно-популярного фильма «Иван Поддубный. Мифы и факты», «О встрече с членами Международного творческого объединения художников и мастеров народных искусств «Арт-Аллея» и передаче новых архивных документов;

- предоставление информации для ООО «Телерадиокомпания-Ейск-ТВ» о требованиях архивного законодательства, подготовке номенклатур дел и обеспечении сохранности документов по личному составу в организациях для подготовки репортажа ко Дню кадрового работника России;

- съёмки научно-популярного фильма «Иван Поддубный. Мифы и факты» Краснодарской кинокомпанией «Курьер» в МКУ «Архив», приуроченные к 75-летию со дня смерти Поддубного Ивана Максимовича (1871-1949), в фильме использовано более 50 архивных документов, в съемках приняла участие руководитель архива Пулатова Ю.Л.;

- выступление директора МКУ «Архив» Ю.Л. Пулатовой с докладом на тему «О гибели 214 детей-инвалидов Ейского детского дома в период немецко-фашистской оккупации г. Ейска в октябре 1942 года» на IV Научно-практической конференции «Преступления немецко-фашистских оккупантов против мирного населения на территории Краснодарского края в 1942-1943 гг. в архивных документах» проходившей в Краснодарском государственном институте культуры, событие освещала ГУП КК «Телерадиокомпания - «НТК» - Кубань 24 в прямом эфире.

За отчётный период в Ейском муниципальном архиве было **проведено экскурсий, лекций, школьных уроков и т.д. – 49 мероприятий**, из них:

- 1 обзорная экскурсия в «День открытых дверей» для посетителей архива в марте 2024 г., приняли участие 28 человек;

- 3 обзорные экскурсии для учащихся 6-7 классов общеобразовательных школ г. Ейска № 7, № 24 с охватом 47 человек;

- 6 экскурсии для студентов Ейских колледжей в апреле, мае и ноябре 2024 года с охватом 83 человека;

- 1 экскурсия для Атамана Макарчука Евгения Петровича и казаков Ейского городского казачьего общества в октябре 2024 года (3 человека);

- 4 обзорные экскурсии для коллективов редакции газеты «Приазовские степи» в мае 2024 года, Ейской торгово-промышленной палаты и Ейской центральной районной больницы в июле 2024 года, Международного творческого объединения художников и мастеров народных искусств «Арт-Аллея» в ноябре 2024 года (46 человек);

- 2 обзорные экскурсии для ЮНАРМЕЙЦЕВ Ейского и Тимашевского районов в октябре 2024 года (40 человек);

- 1 обзорная экскурсия для комсомольца Тимура Гунгасова из г. Волгограда и Яковлевой Елены Станиславовны в октябре 2024 года (2 человека);

- 22 урока мужества в МКУ «Архив» для учащихся ейских общеобразовательных школ: МБОУ СОШ № 7 г. Ейск; МБОУ СОШ № 24 с. Александровка; ДЮЦ; МБОУДО СШ «Рассвет»; для студентов Ейского морского рыбопромышленного техникума и Ейского полипрофильного колледжа; для ЮНАРМЕЙЦЕВ Ейского и Тимашевского районов; художников и мастеров народных искусств в январе-декабре 2024 года с общим охватом 605 человек;

- семинар-совещание с работниками кадровых служб организаций и учреждений Ейского района в День кадровика о составлении номенклатуры дел организации, которое состоялось 24 мая 2024 г. в Ейской межрайонной торгово-промышленной палате, на нём присутствовало более 200 человек;

- 2 встречи историков-архивистов: с сотрудниками редакции газеты «Приазовские степи» в память о выдающемся журналисте Тараде Юрие Григорьевиче; с Запорожченко Олегом Гавриловичем – Героем Труда Кубани, Почётным мастером спорта СССР, заслуженным тренером СССР, заслуженным тренером Российской Федерации, Почётным гражданином города Ейска и Ейского района и Эдуардом Валентиновичем Запорожченко – кандидатом геолого-минералогических наук, вице-президентом межрегиональной общественной организации «Селевая организация», поэтом, альпинистом (30 человек);

- 2 митинга в память о Почётном гражданине города Ейска и Ейского района, ученом, писателе Евгении Александровиче Котенко и о выдающемся журналисте, члене ЕО РОИА Дёмочко Александре Михайловиче (30 человек);

- 2 заседания Совета Ейского городского поселения Ейского района по сохранению историко-культурного наследия города Ейска (февраль 2024 г., июль 2024 г.) присутствовало 26 человек;

- лекции на семинарах-совещаниях с ответственными за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив» о составлении номенклатуры дел, о документах организаций-источников комплектования МКУ «Архив», направляемых на рассмотрение ЭПК при администрации Краснодарского края, о соблюдении требований архивного законодательства Российской Федерации при оформлении описей дел постоянного хранения и по личному составу, о графике упорядочения документов Архивного фонда Российской Федерации и их приеме-передачи на постоянное хранение в МКУ «Архив» на 2025 год 29 ноября 2024 г. и 5 декабря 2024 г., на которых присутствовало 35 человек.

- 3 круглых стола с участием сотрудников ООО «Кинокомпания «Курьер» научных экспертов, историков-архивистов, музейных сотрудников, работников культуры и образования, почетных граждан города Ейска и Ейского района, студентов и школьников. Круглые столы проводились в ГДК, Доме офицеров и МКУ «Архив» о ходе съёмок и показов короткометражного научно-популярного фильма «Иван Поддубный. Мифы и факты», выпущенного к 75-летию со дня смерти Поддубного Ивана Максимовича (1871-1949) с целью сохранения историко-культурного наследия города Ейска, участие принимали 550 человек.

Во время обзорных экскурсий в МКУ «Архив» экскурсанты побывали в служебных помещениях и архивохранилищах, где познакомились с условиями работы специалистов и хранения архивных документов, а также с действующими историко-документальными выставками, новинками публикаций по истории и краеведению. А в читальном зале им продемонстрированы архивные документы, архивные справочники, лучшие

издания из библиотеки СИФ, в том числе новые, полученные в отчетном году, а также фильмы по истории г. Ейска и Кубани.

В ходе всех мероприятий архивистами уделено особое внимание важности знаний подлинной истории своей Родины и необходимости всегда помнить прошлое своей семьи, города, края и страны. Специалистами, работающими с архивными документами, сделан акцент на правилах работы с архивными документами и создании условий их хранения в архивах организаций, соответствующих требованиям архивного законодательства.

В 2024 году специалистами МКУ «Архив» **подготовлено материалов и оформлено информационных стендов – 5 стендов** следующей тематики:

- «По казачьему следу в специальной военной операции» «Победа будет за нами!» об историко-этнографической экспедиции казаков Ейского казачьего отдела Кубанского казачьего войска, баннер экспонируется в МКУ «Архив», используется при проведении уроков мужества для студентов и учащихся общеобразовательных учреждений;

- «Читать, чтобы помнить», о знаменитых людях Ейска, размещён в Центральной городской библиотеке г. Ейска им. Е.А. Котенко;

- «Через книгу к духовности», о Героях СССР, уроженцах г. Ейска размещён в Центральной городской библиотеке г. Ейска им. Е.А. Котенко;

- «Архивы – это колоссальный информационный ресурс, всесторонне отражающий национальную историю», об архивной службе Ейского района, размещён в МКУ «Архив»;

- «История моей малой Родины», к 100-летию образования Ейского района, экспонируется в Ейском городском Доме культуры и Доме офицеров Российской армии.

В обязательном порядке проводилось информационное обеспечение городских и районных мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами отечественной и местной истории. Специалистами отдела комплектования, учета и использования документов оказывалась помощь в подборе соответствующего архивного материала для подготовки публикаций и различной печатной продукции.

Создан сайт, разделы сайта – 0 сайтов/0 разделов сайта.

Сайт МКУ «Архив» в 2024 году не создавался в связи с отсутствием финансирования на эти цели. Информация МКУ «Архив», касающаяся основных направлений работы, размещение электронных выставок продолжает осуществляться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Ейский район, на веб-странице «МКУ «Архив», включающей в себя 16 основных разделов, многие из которых имеют свои тематические подразделы.

Размещены посты в социальных сетях – 216 постов, включая такие группы в социальных сетях, как: «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграм».

Количество описей в электронном виде, имеющих в архиве, для представления пользователям в архиве/читальном зале архива – 615 описей дел. Благодаря проведенной специалистами работе в 2024 году общее

количество описей дел, предоставляемых исследователям непосредственно в архиве в электронном виде, стало больше на 82 описи дел.

Размещение описей в сети Интернет на странице (сайте) архива – 283 описи дел, в отчетном году раздел пополнился новым научно-справочным аппаратом для использования в работе исследователей, и в общей сложности увеличился на 109 описей дел.

Количество пользователей, получивших доступ к базам данных о составе и содержании архивных фондов, электронным копиям архивных документов через сеть Интернет – 2853 пользователя.

Количество запросов юридических и физических лиц, поступивших:
на личном приеме – **396 запросов;**

по электронной почте – **161 запрос;**

в рамках электронного взаимодействия с СФР – **2315 запросов;**

посредством ViPNet – **1519 запросов;**

посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП) – **796 запросов;**

в рамках взаимодействия с МФЦ – **265 запросов;**

через Портал государственных и муниципальных услуг – **0 запросов;**

иным способом – **224 запроса** (в основном, поступившие по почте).

В 2024 году запросы через данный Портал государственных и муниципальных услуг, как и в прошлом году не поступали.

Всего поступило запросов/ исполнено архивных справок, архивных копий, архивных выписок – 3361 запросов/ 3927 архивных справок, копий, выписок,

из них исполнено положительных – **2782 архивные справки, копии, выписки.**

Социально-правовых – 2761 запрос/ 2944 архивные справки, копии, выписки,

из них исполнено положительных – **1906 архивных справок, копий, выписок, в том числе:**

социально-правовых для СФР (посредством ViPNet) – **1519 запросов/ 1588 архивных справок, копий, выписок,**

из них исполнено положительных – **1062 архивные справки, копии, выписки;**

социально-правовых для СФР (посредством ГИС ЕЦП) – **796 запросов/ 816 архивных справок, копий, выписок,**

из них исполнено положительных – **511 архивных справок, копий, выписок;**

социально-правовых для СФР (от граждан, СФР, поступивших по иным каналам связи, и др.) – **437 запросов/ 531 архивная справка, копия, выписка;**

из них исполнено положительных – **331 архивная справка, копия, выписка;**

социально-правовых о региональных выплатах (надбавках) – **0 запросов/ 0 архивных справок, копий, выписок,**

из них исполнено положительных – **0 архивных справок, копий, выписок,**

социально-правовых о государственных наградах (федеральных, региональных) наградах – **3 запроса/ 3 архивных справки, копии, выписки,**

из них исполнено положительных – **1 архивная справка, копия, выписка;**

социально-правовых (иных запросов (адвокатов, судебных органов) – **6 запроса/ 6 архивных справок, копий, выписок,**

из них исполнено положительных – **1 архивная справка, копия, выписка.**

В связи осуществлением взаимодействия с отделениями фондов пенсионного и социального страхования Российской Федерации, необходимых для пенсионного обеспечения граждан, посредством Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) с интеграцией в Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП) уменьшилось количество обращений граждан на личном приеме – 396 человек (611 человек в 2023 г.). В 2024 г. уменьшилось и общее число запросов, так как граждане, обращаясь в МКУ «Архив», часто запрашивали подтверждение всех записей в трудовой книжке и архивной информации о своей заработной плате за 25 лет и более. Кроме того, заметно уменьшилось количество повторных запросов, поступающих одновременно от граждан и от СФР РФ. Запросы, направляемые специалистами СФР стали более конкретными, сведения о стаже работы стали запрашиваться только за периоды, которые были неправильно оформлены в трудовых книжках или сами записи вызывали сомнения.

В отчетном году продолжили поступать запросы об установлении, осуществлении и прекращении опеки, попечительства и патронажа над детьми-инвалидами и недееспособными гражданами. Исполнение подобных запросов часто имеет свои юридические тонкости и представляет сложность при исполнении запроса.

Как и в предыдущие годы продолжают поступать запросы социально-правового характера на граждан старше 80 лет для выбора наиболее выгодного варианта расчета размера пенсии с учетом их занятости за 60 месяцев подряд. Учитывая возрастные особенности указанной категории граждан (стаж работы свыше 20-ти лет), работники архива часто исполняют запросы, не имея достаточной информации о характере работы, смене фамилий, периодов нахождения в отпусках по уходу за детьми, что значительно усложняет предоставление необходимой архивной информации и увеличивает объем просмотренных документов по личному составу.

В 2024 году значительно увеличилось количество запросов на граждан, работавших в начале 90-х годов без официального оформления трудовой деятельности. Сведения о работе указываются со слов заявителя. В отчетном году не уменьшается количество запросов на граждан, работавших в начале 90-

х годов прошлого века у индивидуальных предпринимателей и в КФХ. К сожалению, большая часть документов не сохранилась и не была передана на хранение в архив. В вышеуказанный период времени учет подобных организаций не осуществлялся или регистрировался только владелец предприятия. Работники МКУ «Архив» вынуждены на запросы о стаже и заработной плате наемных работников давать отрицательные ответы. На увеличение количества отрицательных ответов также повлияло появление новой темы запросов от отделений фондов пенсионного и социального страхования Российской Федерации посредством ГИС ЕЦП. Работники СФР стали запрашивать сведения о переименовании (реорганизации) организаций, предприятий. Данная информация в документах по личному составу отсутствует.

В 2024 году значительно возросло количество запросов в адрес МКУ «Архив» от фонда социального страхования других регионов Российской Федерации при взаимодействии в новом электронном формате (по г. Москве и Московской области, г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области; Белгородской, Вологодской, Воронежской, Иркутской, Кемеровской, Курганской, Мурманской, Нижегородской, Омской, Ростовской областей; Республики Коми, Республики Крым, Пермскому и Ставропольскому краю; Ханты-Мансийскому автономному округу) для подтверждения стажа и размера заработной платы граждан, которые проживали и работали в г. Ейске и Ейском районе. За 2024 год данной категории всего поступило 60 запросов (в 2023 г. – 9 запросов).

Поступило тематических запросов, всего – 576 запросов/ 959 архивных справок, копий, выписок,

из них исполнено положительных – 869 архивных справок, копий, выписок, в том числе:

тематических (о предоставлении архивной информации по определенной проблеме, теме, событию, факту) – 57 запросов/ 97 архивных справок, копий, выписок,

из них исполнено положительных – 73 архивные справки, копии, выписки (список поступивших тематических запросов прилагается к отчету);

тематических (по запросам имущественного характера) – 519 запросов/ 862 архивные справки, копии, выписки,

из них исполнено положительных – 796 архивных справок, копий, выписок.

Поступило генеалогических запросов, всего – 24 запроса/ 24 архивные справки, копии, выписки,

из них исполнено положительных – 0 запросов.

Посещение читального зала:

количество пользователей, работавших в читальном зале – 68 пользователей, что больше на 5 человек по сравнению в 2023 годом.

В 2024 году читальный зал МКУ «Архив» для работы с архивными документами посетили следующие исследователи: Лопатко В.В., Строилов В.Н., Бадун М.М., Ржевская Т.В., Колобов А.В., Артюхин Ю.В., Евсеев А.А., Круталин

А.А., Воронова И.Н., Шаповалов С.Н., Голуб Ю.Ю., Малкина Н.В., Новикова Д.М., Батуринец И.А., Коваленко В.Е., Сахань Т.В., Свистельников В.А., Дьяченко Ю.Д., Шкетова Н.А., Вагнер Н.А., Курков Г.М., Орехова Г.Ф., Толмачева Т.Т., Свищев Д.Е., Дорошенко А.А., Порутчик Е.С., Куликов С.С., Пулатов Р.М., Котко А.Б., Буглак А.Г., Хабарова С.И., Гаркуша М.С., Мехоношина С.Г., Мирошниченко И.Ю., Шафоростов Д.М., Тимофеев В.Г., Руденченко В.Ю., Плахотный Р.И., Гречина А.А., Панютин Б.В., Романовская А.Г., Состина Е.В., Крапива Д.Е., Павлова Э.Д., Селецкий К.С., Селецкий Ф.С., Берестов М.И., Брык С.А., Гринь В.А., Маленко В.В., Гребенюк Т.А., Братанов С.В., Бельцев Н.В., Буренко Г.Н., Мсхиладзе Д.Г., Шлыков Н.Н., Сидорова И.О., Добросердова Н.Ю., Стародубцев В.В., Донцов И.И., Крапивцева Е.И., Бондаренко С.Ю., Швед Н.Е., Ежалова Е.Б., Заборянская В.В., Хабарова С.И., Каменецкая И.С., Бугнар Я.А.

Генеалогические запросы от граждан чаще поступают по электронной почте. Дается развёрнутый ответ об отсутствии на хранении в МКУ «Архив» документов, подтверждающих рождение, брак или смерть их родственников, ранее проживавших в Ейске.

количество посещений пользователями читального зала – **406 посещений**, что на 245 посещений больше чем в 2023 году.

Количество выданных документов пользователям в читальный зал архива – 1236 документа, выдано на 212 дел больше, чем в прошлом году.

В 2024 году самыми активными пользователями архивной информации стали: Евсеев А.А., Дорошенко А.А., Шлыков Н.Н., Буглак А.Г., Пулатов Р.М., Курков Г.М., Сахань Т.В., Порутчик А.С., Шкетова М.В., Мехоношина С.Г., Ежалова Е.Б., которые неоднократно работали в читальном зале с целью сбора архивной информации для написания научно-исследовательских работ, отчетов, авторских статей, проведения источниковедческого анализа.

Количество пользователей и посещений читального зала увеличилось в 2024 году по сравнению с 2023 годом в связи появлением в МКУ «Архив» большого количества книг различной тематики в библиотеке СИФ: по истории государства Российского, истории Кубани и казачества, истории Великой Отечественной войны. В связи с тем, что метрические книги и книги отделов Ейского ЗАГС были переданы в ГКУ «Крайгосархив» изменилась тематика заявок на выдачу документов посетителям читального зала.

В курортный сезон, как и всегда, посещений читального зала больше за счет исследователей из числа гостей г. Ейска, отдыхающих на Азовском море в летний период. Все исследователи остались довольными оборудованием читального зала, наличием автоматизированных рабочих мест, сплит-системы, рециркулятора, видео-проектора. Отметили положительные изменения и комфортные условия, созданные для работы в читальном зале после его ремонта.

Количество посещений (визитов) страницы (сайта) архива – 29932 посещения.

Ейский муниципальный архив продолжает активно использовать в своей работе современные средства массовой информации: аккаунты в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Телеграмм» в соответствии с

требованиями законодательства РФ об информации и web-страницу на официальном сайте муниципального образования Ейский район, которая имеет 16 основных разделов, содержит актуальную информацию об архиве и документах и соответствует современным требованиям. Имеются ссылки для переходов на другие сайты архивов, английская версия отдельных разделов, а также версия для слабовидящих людей. На сайте можно узнать полную информацию о направлениях деятельности, проводимой работе и работниках Ейского муниципального архива, количественном и качественном составе хранящихся архивных документов, а также о деятельности местных отделений Российского общества историков-архивистов (ЕО РОИА) и Российского военно-исторического общества (ЕО РВИО). В разделе «Фотолетопись города Ейска» размещены фотографии из фондов МКУ «Архив» с видами старого города Ейска. Раздел «Контакты» содержит телефонный справочник, схему проезда, адреса органов управления архивным делом, адреса государственных архивов Краснодарского края, адреса исторических обществ.

Главным плюсом в проведении работы по наполняемости страницы сайта и аккаунтов для пользователей является возможность получения архивной информации дистанционно в любое удобное для них время: познакомиться с виртуальными выставками и публикациями, НСА к документам, просмотреть фото- и видеодокументы по истории города Ейска.

В настоящее время на сайте размещены 10 виртуальных выставок, содержащие более 1000 архивных документов из коллекций документов по истории г. Ейска и Ейского района и фондов личного происхождения Ейского муниципального архива.

Благодаря разделам на официальной странице (сайта) архива: «Предоставление муниципальной услуги», «Работа читального зала», где размещена актуальная информация об оказании архивом муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий» по принципу «одного окна» с графиками работы МКУ «Архив», его читального зала и МФЦ пользователи смогли воспользоваться необходимой информацией не выходя из дома. Хотя количество посещений (визитов) страницы (сайта) архива значительно уменьшилось по сравнению с прошлым годом, это объясняется тем, что возросло количество подписчиков и просмотров информационных постов архива в социальных сетях, в связи с их востребованностью населением.

В 2024 году информирование население о деятельности МКУ «Архив» проводилось по нескольким информационным каналам. В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с 01.12.2022 учреждение подтвердило свой статус официального сообщества, созданного для размещения в нем достоверной информации о своей деятельности, получив отметку «Госорганизация».

Аккаунт «Ейский муниципальный архив» в популярной социальной сети «Одноклассники» в настоящий момент насчитывает 565 подписчиков. Наиболее востребованными темами сообщества среди подписчиков являются и статьи на

исторические темы. Наличие своих аккаунтов в социальных сетях дает возможность непосредственного взаимодействия работников архива с пользователями Интернета, которые получают не только информацию, но и возможность получения обратной связи. Для архивистов это очень важно и позволяет увидеть перспективы развития архива и оценку работы его коллектива глазами пользователей. С декабря 2023 г. по декабрь 2024 г. на новостной ленте МКУ «Архив» размещено 80 заметок с количеством просмотров – 28669.

В социальной сети «ВКонтакте» новостные посты МКУ «Архив» публикуются в Сообществе учреждения. За 2024 год в сети размещен 71 пост новостной и просветительской тематики с суммарным количеством просмотров – 8951. Общее количество друзей и подписчиков страницы – 832 человек, что больше на 701 подписчика.

В телеграмм-канале МКУ «Архив» за 2024 год размещено 65 новостных постов с количеством просмотров – 4953. Количество подписчиков – 43, что больше на 1 подписчика.

Итого, помимо количества посещений (визитов) страницы (сайта) архива, суммарное количество подписчиков в трех аккаунтах Ейского муниципального архива в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте» и «Телеграм» составляет 1440 человек, суммарное количество просмотров – 42566.

Суммарное количество пользователей архивной информацией – 29236 пользователей. Данные получены в результате сложения: общего количества посещений читального зала Ейского архива, а также исполненных запросов социально-правового характера, тематических и генеалогических запросов, посетителей выставок, экскурсантов, участников конференций, уроков для школьников и студентов, круглых столов, слушателей лекций и докладов. В 2024 году этот показатель вырос почти в 2 раза по сравнению с прошлым годом. За счет большего количества проведенных мероприятий, в том числе двух электронных фотодокументальных выставок архивных документов размещенных в Интернете, что в итоге позволило охватить ими ещё больше населения Ейского района.

Количество выданных документов пользователям в читальный зал, во временное пользование организациям, работникам архива для выполнения работ (за исключением работ по обеспечению сохранности и учету документов) – 13359 ед. хр., что на 4950 ед. хр. меньше чем в прошлом году, в связи с тем, что в 2024 году уменьшилось количество поступивших социально-правовых запросов от граждан и юридических лиц, по причине оказанием запросов в новой электронной системе ГИС ЕЦП и уменьшения количества личных обращений граждан непосредственно в МКУ «Архив» и через МФЦ.

Иные мероприятия и показатели работы в 2024 году

В отчетном году работа по оказанию муниципальных услуг проводилась в соответствии с административным регламентом по оказанию муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных

копий», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 9 января 2018 г. № 1 (с изменениями и дополнениями). В Ейском муниципальном архиве оказание муниципальных услуг по принципу «одного окна» осуществляется населению на безвозмездной основе в соответствии с нормами действующего законодательства.

В рамках взаимодействия между филиалом ГАУ КК «МФЦ КК» в Ейском районе и МКУ «Архив» за прошедший период поступило 265 запросов, что, как и в прошлом году составило 9% от всех социально-правовых запросов, поступивших на исполнение в учреждение за 2024 год. Взаимодействие с МФЦ позволяет специалистам архива сэкономить рабочее время, затрачиваемое на прием посетителей и сосредоточиться на выполнении работ, непосредственно связанных с исполнением запросов граждан и других видов архивной работы. На протяжении многих лет между организациями налажено тесное сотрудничество, возникающие текущие проблемные вопросы решаются специалистами оперативно, в тесном сотрудничестве и с пониманием их значимости.

Как и в прошлые годы, запросы поступают в МКУ «Архив» не только от филиала ГАУ КК «МФЦ КК» в Ейском районе, а также из МФЦ других муниципальных образований Краснодарского края. Так в 2024 году поступил 1 такой запрос.

В администрации Ейского района 16 октября 2024 г. состоялся круглый стол с руководством ГАУ КК «МФЦ КК», под председательством заместителя главы муниципального образования Ейский район Соммера Д.В., в котором приняли активное участие директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. и главный специалист отдела оказания муниципальных услуг МКУ «Архив» Гаркуша М.С. В ходе встречи были рассмотрены проблемные вопросы взаимодействия в процессе организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра в Ейском районе, в том числе по муниципальной услуге, оказываемой Ейским архивом.

Для получения запросов граждан непосредственно в МКУ «Архив» через Портал государственных и муниципальных услуг был заключены контракты с государственным унитарным предприятием Краснодарского края «Центр информационных технологий» (ГУП КК «ЦИТ», г. Краснодар) и с АО «ИнфоТеКС Интернет Траст» (АО «ИИТ», г. Санкт-Петербург на продление услуги программных комплексов VipNet и приобретение лицензионных прав (для работы портала Государственных и муниципальных услуг, получения запросов и отправки подготовленных архивных справок в отделение СФР по Краснодарскому краю в Ейском районе), а также на получение сертификата на услугу по его обслуживанию и администрированию на сумму 15000 рублей. Ответственным лицом за работу ПО VipNet и получение запросов через Портал государственных и муниципальных услуг назначена главный специалист отдела комплектования, учета и использования документов Сигалова Н.Л.

Ответственным лицом за работу ПО VipNet и информационное взаимодействие через его каналы с работниками ОСФР по Краснодарскому краю в Ейском районе является – главный специалист отдела оказания муниципальных услуг Гаркуша М.С., отвечающая также за подготовку и

предоставление в электронном виде формы 1-ГМУ, которая предоставляется в отдел статистики по утвержденной форме в установленный срок (ежемесячно, ежеквартально и по окончании отчетного года).

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 июня 2022 г. № 182-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2022 г. № 569-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации») с января 2024 года муниципальный архив предоставляет сведения по запросам ОУП № 9 ОСФР по Краснодарскому краю, необходимых для пенсионного обеспечения граждан посредством ГИС ЕЦП. Взаимодействие в новом электронном формате осуществляется с одного технически оснащенного рабочего места. Работа в ГИС ЕЦП осложнена технической недоработкой данной программы. В отчетном году возникали следующие проблемы: часто невозможно войти в программу (на экране отображается надпись «ошибка 403», «503 Service Unavailable», «504 Gateway Time-out»), возникали сложности с подписанием документа (на экране появлялась надпись – «Во время обработки запроса произошла ошибка»). Всё это осложняло исполнение социально-правовых запросов и могло отразиться на соблюдении сроков, которые работники архива не нарушали.

Также в отчетном году продолжалось осуществление информационного взаимодействия по обмену документами социально-правового характера в электронном виде с использованием программного комплекса VipNet. В 2024 году из всех направленных за год в МКУ «Архив» запросов, через данный комплекс поступило 55 % запросов.

Программное обеспечение VipNet (Деловая почта) являлось дополнительным каналом связи между работниками ОУП № 9 ОСФР по Краснодарскому краю и специалистами МКУ «Архив» во время технических сбоев программы ГИС ЕЦП, помогало соблюдать сроки исполнения социально-правовых запросов и оперативно решать проблемы, возникающие в ходе исполнения запросов.

В 2024 году специалисты Отдела установления пенсий в муниципальном образовании Ейский район ОСФР по Краснодарскому краю выходили с проверками документов (сведений) необходимых для установления (выплаты) пенсии в Ейский муниципальный архив 45 раз. Количество встречных проверок в 2024 году по сравнению с 2023 годом практически не изменилось (41 проверка в 2023 г.). В отчетном году работники ОУП № 9 ОСФР по Краснодарскому краю проводили проверки по документам по личному составу с целью подтверждения прав граждан имеющих страховой стаж не менее 42 и 37 лет (соответственно мужчины и женщины) на назначение страховой пенсии по старости раньше общеустановленных сроков, установления страховой пенсии – назначения страховой пенсии, перерасчет и корректировка ее размера за счет

увеличения стоимости пенсионного коэффициента. Также проверялись документы по выходу на пенсию льготных категорий граждан.

Количество выданных для проверки дел в отчетном году работникам ОУП № 9 ОСФР по Краснодарскому краю из архивохранилищ составило 920 дел (973 дела в 2023 г.), что на 53 дела меньше, чем в прошлом году. В среднем на 1 проверку выдавалось 20 дел. По результатам всех проведенных проверок были составлены акты установленного образца, подтверждающие факты работы граждан по архивным документам МКУ «Архив».

Встречные проверки проводились работниками ОУП № 9 ОСФР по Краснодарскому краю после представления решения о необходимости проведения проверки пенсионных прав граждан, их документов (сведений) для установления права на назначение и выплату пенсии. Все даты выходов в Ейский муниципальный архив были согласованы с директором. Как и в предыдущие годы проблемные вопросы по взаимодействию специалистов МКУ «Архив» с работниками ОУП № 9 ОСФР по Краснодарскому краю в 2024 году не возникали.

В 2024 году особо востребованные в работе были следующие архивные документы исторического архива по темам: о дате образования станицы Ясенской Ейского района (глава муниципального образования Ейский район Бублик Р.Ю.); о раскулачивании прадеда Селецкой Н.Ю., Медведева Павла Васильевича (Селецкая Н.Ю.); о дате образования детского сада № 23 «Ручеек» в посёлке Моревка в 1971-1975 годах (администрация Моревского сельского поселения, Дикая О.А.); о назначении опеки над несовершеннолетней Состиной В.В. (Состина В.В.); документы о доме по ул. Свердлова, 77, угол ул. Коммунаров, доходный дом купца Ф.Г. Фадеева, конец 19-го века (заместитель главы Ейского городского поселения Ботнарук Н.В.); поиск газетной статьи в подшивке газет «Совет Приазовья» за 2019 год о деде Строилю В.Н. (Строило В.Н.); должностные инструкции ЕЦРБ за 2003-2012 годы (СФР, Мехоношина С.Г.);– документы об объекте по ул. Ленина/Ростовской, 91/142 в городе Ейске (ООО «Кубаньпроектресурс», Е.И. Ржевская); о художнике Сологубе В. по книге Котенко Е.А. «Замечательные люди Ейска» (Щурик Н.Л.); о рождении Карстен Нины Илларионовны (девичья Бортман) и о рождении Карстен Матвея в селе Воронцовка (Парфильева Е.); о семье Маняхиных, первопоселенцах города Ейска (Маняхина О.Г.); информация о Рубцове В.В. за 1991-1996 годы (администрация Кухаривского сельского поселения, Григоренко Н.А.); информация о Песоцком А.И. за 1991-1996 годы (администрация Кухаривского сельского поселения, Григоренко Н.А.); о семье Грибановых, первопоселенцах города Ейска (Грибанов А.); о семьях Роман и Майфет, жителях города Ейска (Печенина Е.); о Зеркаче Эрасте Тарасовиче, жителе города Ейска (Виктор А.); о посещении Малевичем К.С. города Ейска (Вакар И.А.); о родственниках Вивчарь Матрёны Романовны (Дегтярёва Н.); о переименовании улиц в станице Ясенской (Свистельников В.А.); об Елизаровой Полине Моисеевне (Выскубова Е.В.); об опеке над несовершеннолетней Слабовой М.К. в 1946 году (Слабова М.К.); информация об отделе по делам несовершеннолетних в Ейском районе (Таран Т.В.); о Шанат А.А., ветеране труда из станицы Должанской (Шанат В.А.); о

переименовании 2-го отделения совхоза «Мичуринский» в посёлке Краснофлотский (Майзель С.В.); информационная справка по промышленным предприятиям Ейского района во время СССР (Батуринец А.А.); о сыне Ейского городского головы Ненашева В.В., начало XX века по документам Ф.Р-600 Коллекция документов по истории города Ейска и Ейского района (Баранов А.Г.); история дома № 44 ул. Р. Люксембург (Андреев Ю.); об экономике Ейского района с 1950 года по 2020 год (заместитель главы муниципального образования Ейский район Карпухина Е.В.); запрос о книгах «Без срока давности» (Дьяченко Ю.Д.); запрос о подготовке кинофестиваля «Провинциальная Россия» (отдел организационной работы и контроля муниципального образования Ейский район, Акулова Н.В.); об истории города Ейска в годы Великой Отечественной войны (Шлыков Н.Н.); запрос о подготовке кинофестиваля «Провинциальная Россия» и о других культурно-массовых мероприятиях (отдел организационной работы и контроля муниципального образования Ейский район, Акулова Н.В.); о Серафиме Бельцевой по документам Ф.Р-600 Коллекция документов по истории города Ейска и Ейского района (Бельцев Н.В.); о постройке памятника Поддубному И.В. и Воронцову В.С. в городе Ейске (Селецкий Р.И.); история семьи Целобановых, проживавших в городе Ейске (Смирнова С.); о Решетникове Максиме Карповиче, 1903 г.р. (Леонтьева Е.П.); историческая справка Ейского района (заместитель главы муниципального образования Ейский район Дьяченко М.Д.); документы об исторических памятниках: бюст Сергея Романа, автомобиль ГАЗ-АА по ул. Б. Хмельницкого, 137; трактор ДТ-54 в совхозе-техникуме «Ейский» (Хожаев А.С.); об обучении и переподготовке (Петровская А.В.); документы о доме купца Лопаты (ООО «Кубаньпроектресурс», Ржевская Е.И.); документы о памятном знаке по ул. К. Либкнехта, 1 (ООО «Кубаньпроектресурс», Ржевская Е.И.); материалы газет: «Ейская правда» за 1943 год № 1; «Приазовские степи» за 1962 год; «Приазовские степи» за 1970 год; «Приазовские степи» за 1980 год; «Приазовские степи» за 1990 год (редакция газеты «Приазовские степи», Сомова С.Е.); о дате образования Ейской школы медсестёр в 1932 году или в 1935 году (ГБПОУ «Ейский медицинский колледж», Дорошенко В.А.); о создании школы искусств в городе Ейске (МБУДО ДШИ, Ивахненко Е.В.); о жизни Тарады Ю.Г., Почётного гражданина города Ейска (редакция газеты «Приазовские степи», Шкетова М.В.); история бондарного завода города Ейска (Полушкин Д.А.); о Костериной Е.И., вдове Котенко Е.А., профессора Почётного гражданина города Ейска и Ейского района, (редакция газеты «Приазовские степи», Шкетова М.В.).

Востребованными архивными фондами документов по личному составу в 2024 году стали: Ф.Р-1-Л АРП «Куротторг», Ф.Р-5-Л ТОО «Степное», Ф.Р-14-Л ТОО «Октябрьское», Ф.Р-22-Л АПТ «Ясенское», Ф.Р-23-Л СХК колхоз «Кубань», Ф.Р-24-Л ЗАО «Должанское», Ф.Р-140-Л Ейское райпо, Ф.Р-485-Л ООО «Рыбник», Ф.Р-488-Л ПК «Рассвет» (колхоз «Путь к коммунизму»), Ф.Р-530-Л Рыбколхоз «Приазовье», Ф.Р-609-Л ЗАО «Ейскстрой», Ф.Р-740-Л МКЗ «Ейский», Ф.Р-780-Л Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 22 Краснодарского края ст-ца Ясенская (ГОУ НОУ ПУ № 22).

В соответствии с заключенными в 2021 году соглашениями об информационном взаимодействии между МКУ «Архив» и Ейским отделением РОИА, Ейским отделением РВИО, ГБОУ ККК «Ейский казачий кадетский корпус» Краснодарского края, администрацией Ейского городского поселения Ейского района и администрацией муниципального образования Ейский район продолжался обмен документами и имеющимися в их распоряжении информационными новостными материалами, газетами, журналами, брошюрами, а также фото- и видеоматериалами событийного характера для их отбора, описания и включения в коллекции документов по истории г. Ейска и Ейского района, сельских поселений и другие архивные фонды.

Традиционно большое внимание в текущем году, работниками архивной службы уделялось вопросам взаимодействия с общественностью г. Ейска и Ейского района, в том числе с краоведами и историками. Ежегодно в читальном зале архива работают десятки исследователей, интерес к истории и документам в Ейске растет с каждым годом. Для комфортной и безопасной работы исследователей создаются все необходимые условия. В течение года в читальном зале продолжали оформляться новые тематические выставки, информационные стенды, выставлялись на обозрение новинки публикаций и каталоги. За большим круглым столом проводились: уроки мужества и семинары, встречи с гостями архива, проходили обсуждения научных работ и публикаций, а также заседания ЕО РОИА по планированию работы местного отделения, творческие гостиные и многие другие совместные мероприятия.

В марте 2024 года традиционно прошёл «День открытых дверей», приуроченный к Дню основания Ейского архива, в этот день архив посетили 28 человек, изъявивших желание посмотреть стационарные документальные выставки и познакомиться подробнее с работой архивистов.

В течение 2024 года в управление делами администрации Краснодарского края многократно направлялась информация о работе и проводимых мероприятиях в МКУ «Архив», а также для размещения на сайте администрации Краснодарского края в сети «Интернет» направлены новые электронные фотодокументальные выставки: «Сила журналиста – в слове» к 100-летию со дня рождения Заслуженного работника культуры РСФСР, члена Союза журналистов, главного редактора газеты «Приазовские степи» с 1962 по 1981 годы, Почетного гражданина г. Ейска Юрия Григорьевича Тарады (18.05.1924-09.04.1995) и «Тур Хейердал и Генрих Анохин. История одной дружбы» к 110-летию со дня рождения норвежского ученого, путешественника Тура Хейердала (06.10.1914-18.04.2002).

За отчетный год предложения от иностранных организаций, фондов и частных лиц об участии в совместных мемориальных проектах не поступали, в связи, с чем совместные мероприятия не проводились, о чем ежеквартально докладывалось в управление делами администрации Краснодарского края.

Для публикации в очередном номере научного историко-архивного альманаха «Вестник архивиста Кубани» (№ 19, 2024) подготовлены четыре статьи следующих историков-архивистов:

1) «Война и революции: внутренние вызовы в условиях угрозы» – кандидата исторических наук, члена ЕО РОИА и ЕО РВИО Куркова Г.М.;

2) «Сила журналиста – в слове» к 100-летию со дня рождения Заслуженного работника культуры РСФСР, члена Союза журналистов, главного редактора газеты «Приазовские степи» с 1962 по 1981 годы, Почетного гражданина г. Ейска Юрия Григорьевича Тарады (1924-1995) – директора МКУ «Архив» Пулатовой Ю.Л.;

3) «Эпоха императриц на российском троне» к 340-летию со дня рождения императрицы Екатерины I Алексеевны (1684-1727), к 315-летию со дня рождения императрицы Елизаветы Петровны (1709-1761); к 295-летию со дня рождения императрицы Екатерины Великой (1729-1796) – директора МКУ «Архив» Пулатовой Ю.Л.;

4) «Тур Хейердал и Генрих Анохин. История одной дружбы» к 110-летию со дня рождения норвежского ученого, путешественника Тура Хейердала (1914-2002) – ведущего специалиста МКУ «Архив» Шананина С.П.

В результате первые две статьи из вышеуказанного списка Куркова Г.М. и Пулатовой Ю.Л. были опубликованы в последнем номере краевого сборника «Вестник архивиста Кубани», № 19, 2024 г.

Через общественную приемную администрации муниципального образования Ейский район за 2024 год поступили 5 письменных обращения граждан по исполнению социально-правовых и тематических запросов. Всем заявителям предоставлены письменные ответы на их обращения. Жалобы и предложения по работе муниципального архива не поступали.

Получено 12 письменных благодарностей и отзывов о работе архива и специалистов от жителей города и организаций.

6. Организационная работа

По вопросам архивного дела, делопроизводства, взаимодействия с организациями – источниками комплектования, организациями – возможными источниками комплектования, а также ликвидирующимися организациями в 2024 году было принято 6 правовых актов:

- постановление администрации муниципального образования Ейский район от 14 ноября 2024 г. № 680 «О проведении муниципального смотр-конкурса «Лучший архив поселения» среди архивов администраций городского и сельских поселений Ейского района»;

- постановление администрации муниципального образования Ейский район от 14 ноября 2024 г. № 681 «О документах организаций – источников комплектования, возможных источников комплектования и ликвидированных организаций, направляемых муниципальным казенным учреждением муниципального образования Ейский район «Архив» на рассмотрение в экспертно-проверочную комиссию при администрации Краснодарского края»;

- распоряжение администрации муниципального образования Ейский район от 7 декабря 2023 г. № 494-р «Об обработке и передаче в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ейский район «Архив» документов постоянного срока хранения и по личному составу на 2024 год»;

- распоряжение администрации муниципального образования Ейский район от 13 февраля 2024 г. № 45-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Ейский район и её отраслевых (функциональных) органах»;

- приказ директора МКУ «Архив» от 29 декабря 2024 г. № 27 «Об организации работы в МКУ «Архив» по взаимодействию с ликвидируемыми организациями»;

- приказ директора МКУ «Архив» от 9 января 2024 г. № 2 «Об утверждении плана-графика изучения состояния и работы архивов организаций города Ейска и Ейского района на 2024 год».

В целях выполнения поставленных задач в сфере архивного дела, обеспечения бесперебойной, стабильной и планомерной работы учреждения, решения организационных, кадровых, финансовых вопросов по состоянию на 1 декабря 2024 г. было издано 108 приказов директора, из них:

- по личному составу – 81;
- по основной деятельности – 27.

Иные мероприятия и показатели работы в 2024 году

Для осуществления основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период заключено 45 договоров (контрактов) и соглашений гражданско-правового характера (всего на 4 меньше, чем в прошлом году), в том числе: 31 договор для осуществления закупок товаров, работ, услуг с юридическими лицами, 1 договор с ИП «Кулинский Т.И.» о сдаче макулатуры; 2 договора о приеме-передаче документов по личному составу ООО

«ГИППОКРАТ», МУП Ейского городского поселения Ейского района «Ейскфарм» на хранение в муниципальный архив, 8 договоров о сотрудничестве в сфере архивного дела с частными и общественными организациями-источниками комплектования МКУ «Архив», 2 договора с ООО «Телекомпания «Курьер» о съемках двух новых научно-популярных фильмов по истории г. Ейска и использовании архивных документов, 1 договор о практической подготовке двух обучающихся (студентов) Ейского полипрофильного колледжа (производственная практика).

Заключено 4 трудовых договора с работниками (Мунирова Г.Э., Сигалова Н.Л., Алексейчук Ю.В., Паляница И.В. – в период с августа по ноябрь 2024 г.) и 19 дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с переводом Сигаловой Н.Л. с должности ведущего специалиста на должность главного специалиста отдела комплектования, учета и использования документов и повышением размеров должностных окладов.

Расторгнуто 4 трудовых договора с работниками: Печенкина Н.С. – по собственному желанию (августа 2024 г.), Никифорова Н.С. – по собственному желанию (август 2024 г.), Зайцева Е.А. – по собственному желанию (сентябрь 2024 г.), Паляница И.В. – в связи с перерасчетом пенсии по старости (в октябре 2024 г.).

На 1 декабря 2024 г. в МКУ «Архив» числится 9,0 штатных единиц, на которых заняты 10 физических лиц, в том числе в порядке внешнего совместительства на 0,25 ставки – 1 (юрисконсульт – контрактный управляющий), из них 7 непосредственно занимаются архивной работой. На конец отчетного года вакантных ставок в учреждении нет. Из 10 работников, занятых на 10 штатных должностях: занимают руководящие должности – 3, должности специалистов – 5, относятся к прочему персоналу – 1, относятся к техническому персоналу – 1.

По-прежнему остро стоит вопрос об увеличении штата работников и введении дополнительных штатных единиц из-за увеличения объема хранящихся в архиве документов и появлении новых видов работ за последние годы. В МКУ «Архив» требуются: 0,25 ставки должности ведущего специалиста (отдел комплектования, учета и использования документов), 1,0 ставка должности ведущего специалиста в отдел оказания муниципальных услуг, 0,75 ставки юрисконсульта, 1,0 ставка заведующего хозяйством, 0,5 ставки делопроизводителя-инспектора по кадрам (общая потребность – 3,5 ставки) для качественного и своевременного выполнения архивной работы, с учетом количества ежегодно поступающих на хранение документов (более 1200 ед. хр.), внедряемых технологий, новых задач, стоящих перед учреждением на современном этапе.

На сегодняшний день, 9 из 10 работников (кроме уборщика производственных и служебных помещений Першиной А.А.) имеют высшее профессиональное образование, из которых трое имеют высшее – профильное образование по специальностям «Историко-архивоведение» и «История» (Пулатова Ю.Л., Гаркуша М.С., Гришина И.Ф.).

Средний возраст работников – 51 год. Размер средней заработной платы на конец отчетного года составил 40195 рублей. С 1 февраля 2024 г. работникам МКУ «Архив» индексировался размер заработной платы (на 4%), в связи с увеличением заработной платы работникам бюджетной сферы по Краснодарскому краю и с 1 октября 2024 г. в связи с внесением изменений в Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Ейский район, утвержденного постановлением администрации района (увеличился размер ежемесячного денежного поощрения с 110% до 150% должностного оклада). Заработная плата выплачивалась своевременно, все обязательства работодателя перед работниками в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовыми договорами выполнены в полном объеме.

Руководителем МКУ «Архив» в отчетном году своевременно решались вопросы, связанные с организационно-штатным, документационным, правовым, кадровым, финансово-хозяйственным обеспечением муниципального архива. Были утверждены и своевременно вносились изменения в следующие документы: показатели бюджетной сметы МКУ «Архив» на 2024 финансовый год, штатное расписание, график ежегодных оплачиваемых отпусков, план-график закупок товаров и услуг, а также номенклатуру дел на 2024 год.

Новые помещения МКУ «Архив» не выделялись. Общая площадь помещений архива в 2024 году не изменилась и составляет 1208 кв. м.

В учреждении работали следующие комиссии, созданные приказом директора:

- экспертная комиссия;
- постоянно действующая комиссия по учету и списанию товарно-материальных ценностей и нематериальных активов;
- комиссия по классификации документов, содержащих персональные данные;
- комиссия по уничтожению документов, содержащих персональные данные, при их обработке в учреждении;
- инвентаризационная комиссия;
- комиссия по приемке работ по капитальному ремонту крыши.

Директор МКУ «Архив» присутствовала на следующих организационных мероприятиях в органах местного самоуправления Ейского района:

- еженедельных планерных и аппаратных совещаниях, проводимых главой муниципального образования и заместителем главы, куратором архивной службы Соммер Д.В., где периодически рассматривались вопросы о работе МКУ «Архив», финансировании учреждения и освоения им выделенных денежных средств, выполнении контрольных поручений главы муниципального образования Ейский район;
- заседаниях депутатских комиссий и сессиях Совета муниципального образования Ейский район по мере необходимости.

Директор МКУ «Архив» принимала участие в работе следующих постоянно действующих коллегиальных органов:

- Совете Ейского городского поселения Ейского района по сохранению историко-культурного наследия города Ейска;
- эвакуационной комиссии муниципального образования Ейский район;
- комиссии по экспертной оценке материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы в особый период;
- комиссии по проведению административной реформы и организации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании Ейский район;
- топонимической комиссии администрации Ейского городского поселения Ейского района;
- геральдической комиссии администрации муниципального образования Ейский район.

В соответствии с графиком оказания методической помощи муниципальным архивам Краснодарского края, с 10-11 июля 2024 г. начальником отдела организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в управлении по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края Стефанович И.К. и главным консультантом Золотаревой М.Б. проведены мероприятия по изучению работы МКУ «Архив» с оказанием методической помощи, о результатах которых 7 октября 2024 г. из управления делами администрации Краснодарского края была направлена расширенная информация, включающая 9 разделов по разным направлениям работы, выводы и предложения. Главными рекомендациями по улучшению работы МКУ «Архив» стали:

- внесение изменений в Устав учреждения, в положения об отделах и должностные инструкции работников;
- проведение капитального ремонта фасада здания и помещений архивохранилища, переданного архиву в 2021 году;
- оборудование сплит-системами архивохранилищ, в которых они ещё не установлены;
- приобретение архивных коробок и обеспечение 100% картонирование документов по личному составу;
- выделение архиву дополнительных помещений и дополнительных штатных единиц;
- внесение изменений в порядок и схему учета архивных документов в МКУ «Архив» и разработка перспективного плана проведения проверки наличия и состояния архивных документов;
- продолжение работы по нанесению архивных шифров на конверты, в которых размещаются аудиовизуальные документы в соответствии с установленными правилами;
- продолжение розыска книги учета поступлений документов постоянного хранения до 1984 года;
- оформление архивных выписок в соответствии с установленными правилами;
- использование при оформлении исторических справок памятки по составлению исторических справок к архивным фондам;

Все рекомендации по итогам изучения работы МКУ «Архив» были приняты во внимание, составлен план мероприятий по устранению отмеченных недостатков результатам проведенного двухдневного изучения работы муниципального архива, который был направлен 8 ноября 2024 г. в управление делами администрации Краснодарского края. Некоторые рекомендации работниками архива были выполнены ещё до окончания отчетного года. Планируется продолжить эту работу в следующем, 2025 году, с последующим предоставлением отчета о результатах выполнения до 1 июля 2025 г.

В связи с кадровыми изменениями вместо Никифоровой Н.С. в состав экспертной комиссии администрации муниципального образования Ейский район и ТИК Ейская городская вошла начальник отдела комплектования, учета и использования документов Мунирова Г.Э.

Начальник отдела оказания муниципальных услуг Гришина И.Ф., входит в состав межведомственной комиссии по работе с предприятиями-банкротами при администрации муниципального образования Ейский район от МКУ «Архив», заседания которой в 2024 г. не проводились.

Директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л., начальник отдела комплектования, учета и использования документов Никифорова Н.С. и начальник отдела оказания муниципальных услуг Гришина И.Ф. в 1 полугодии 2024 года продолжили работу в составе комиссии по проведению экспертизы документов из закрытых выплатных пенсионных дел с истекшими сроками хранения участников Великой Отечественной войны, вооруженных конфликтов, а также граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие Краснодарского края, образованной в конце 2021 года.

По приглашению управления по делам архивов в управлении делами администрации Краснодарского края руководитель и работники архива принимали участие в значимых для архивной службы краевых мероприятиях:

- 21 февраля 2024 г. в совещании по итогам работы государственных и муниципальных архивов Краснодарского края за 2023 год и о задачах на 2024 год в режиме видеоконференции (без куратора архива, заместителя главы муниципального образования Ейский район Соммера Д.В., который отсутствовал по уважительной причине),

- 10-12 апреля 2024 г. в выездном заседании экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края, которое прошло в городе-курорте Анапе,

- 3 июля 2024 г. в совещании по вопросу реализации в 2025-2027 годах государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества» в режиме видеоконференции;

- 4 октября 2024 г. в г. Краснодаре в совещании, посвященном Дню работников архивной службы Краснодарского края и XVII краевой научно-практической конференции Краснодарского краевого отделения Российского общества историков-архивистов, посвященной 20-летию создания Краснодарского краевого отделения Российского общества историков-архивистов. На данном мероприятии от Ейского района выступил с докладом «Об историко-этнографической экспедиции и проводимой работе по сбору

документов о Специальной военной операции» председатель первичной организации РОИА Ейского казачьего отдела Кубанского казачьего войска, казачий полковник Шлыков Н.Н., в подготовке которого, а также информационного стенда-банера ему была оказана помощь работниками МКУ «Архив»;

- 23-25 ноября 2024 г. в г. Краснодаре в совещании по подготовке государственными и муниципальными архивами Краснодарского края планово-отчетной документации (Пулатова Ю.Л., Мунирова Г.Э., Сигалова Н.Л.).

В соответствии с приказом администрации Краснодарского края от 21 мая 2024 г. № 153 «О проведении конкурсов в сфере архивного дела в 2024 – 2025 годах» в отчетном году МКУ «Архив» принимает участие во всех трех краевых конкурсах по архивному делу:

1) «Лучшая опись» по описям дел постоянного хранения на документы личного происхождения среди муниципальных архивов, созданных органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края (подготовлена опись № 7 (продолжение) дел постоянного хранения Ф.№ Р-606 «Коллекция документов известных людей муниципального образования Ейский район» Павленко Н.И. (1916-2016) – профессор, доктор исторических наук, член Союза писателей СССР, Почётный гражданин города Ейска» за 1950-2003 годы).

2) «Лучшая номенклатура дел» среди органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющих функции в сфере финансов (подготовлена номенклатура дел финансового управления администрации муниципального образования Ейский район);

3) «Лучшая историческая справка» по историческим справкам к архивным фондам органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющих функции в сфере образования (подготовлена историческая справка Ф.Р-72 Управление народного образования администрации г. Ейска).

По результатам двух из четырех конкурсов, проводимых управлением делами администрации Краснодарского края в соответствии с приказом администрации Краснодарского края от 25 марта 2022 г. № 109 «О проведении конкурсов в сфере архивного дела в 2022, 2023 годах», ейские архивисты заняли:

- 2 место в смотре-конкурсе «Лучший архив организации» среди архивов негосударственных организаций (подготовлены документы и презентация о работе архива Ейского районного казачьего общества Отдельского казачьего общества – Ейского казачьего отдела Кубанского войскового казачьего общества);

- 3 место по итогам конкурса «Лучшая историческая справка» среди исторических справок к фондам органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющих функции в сфере здравоохранения (подготовлена историческая справка Ф.Р-76 Городской отдел здравоохранения).

На конкурс «Лучшая номенклатура дел» среди местных администраций исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Краснодарского края, администраций муниципальных районов, городских

округов была направлена номенклатура дел администрации муниципального образования Ейский район. На конкурс «Лучшая опись дел» от Ейского района была представлена опись дел Ейского районного казачьего общества Отдельского казачьего общества – Ейского казачьего отдела Кубанского войскового казачьего общества.

В соответствии с приказом администрации Краснодарского края от 11 марта 2021 г. № 90 «Об оценке эффективности и результативности деятельности муниципальных архивов Краснодарского края» по итогам проведенной оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных архивов Краснодарского края, согласно представленным показателям работы и материально-технической базы за 2023 год, Ейский муниципальный архив среди муниципальных архивов края, отнесенных к 1 группе (объем архивных документов 81000 и более единиц хранения) в 2024 году занял 2 место и был отмечен дипломом управления делами администрации Краснодарского края.

В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 26 августа 2024 г. № 534 «О награждении» директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. награждена Почетной грамотой администрации Краснодарского края, ведущий специалист отдела оказания муниципальных услуг МКУ «Архив» Паляница Ирина Валерьевна была награждена ценным подарком Губернатора Краснодарского края (наручные часы с логотипом) за многолетний добросовестный труд, успехи в обеспечении сохранности, комплектовании, учете и использовании документов Архивного фонда Российской Федерации.

В декабре 2024 года директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. прошла обучение по теме «Оказание первой медицинской помощи» по одному из направлений по охране труда в объеме 40 часов в АНОО ДПО Учебном центре «Атон-Юг».

В управление делами администрации Краснодарского края направлена заявка на 2025 год на прохождение обучения Мунировой Г.Э., начальника отдела комплектования, учета и использования документов по программе повышения квалификации по направлению «Архивное дело» в рамках реализаций мероприятий государственной подпрограммы «Совершенствование механизмов управления развитием Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества».

В текущем году были проведены необходимые теоретические занятия и инструктажи с работниками архива по вопросам пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны, охраны труда и техники безопасности, включая вопросы соблюдения противоэпидемического режима в условиях продолжающейся угрозы пандемии коронавирусной инфекции.

В соответствии с рекомендациями управления по делам архивов в управлении делами администрации Краснодарского края и органов государственного пожарного надзора, в Ейском муниципальном архиве был проведен 2 противопожарных инструктажа – 15 марта 2024 г. (применение

СИЗ, спасение людей и имущества учреждения при пожаре) и 6 ноября 2024 г. (о мерах пожарной безопасности в МКУ «Архив»), 1 практической занятие с работниками – 6 ноября 2024 г. (по правилам пользования огнетушителями) и 2 учебные противопожарные тренировки – 22 марта 2024 г. (отработка действий персонала по пользованию внутренним пожарным гидрантом, по перекатке пожарного рукава) и 16 ноября 2024 г. (отработка действий персонала при возникновении пожара), а также 1 учебная тренировка по ГО – 9 февраля 2024 г. (отработка действий персонала по возможности укрытия в убежище в военное время, а также в мирное время при возникновении ЧС).

Организована годовая подписка на 2025 год в АО «Почта России» на научно-практический журнал «Отечественные архивы», который является помощником в вопросах организации архивного дела с учетом последних изменений и тенденций развития архивной отрасли в стране и в мире.

В декабре 2024 г. на базе МКУ «Архив» производственную практику, в соответствии с заключенными договорами от 02.12.2024 г. прошли двое студентов Ейского полипрофильного колледжа.

В октябре 2023 года Ейским муниципальным архивом была направлена заявка на предоставление субсидии из краевого бюджета на сумму 3000000 рублей для участия в 2026 году в государственной подпрограмме «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества». В 2023 году в реализации данной программы участие МКУ «Архив» не принимало, средства краевого бюджета не выделялись. Поэтому в соответствии с приказом администрации Краснодарского края от 4 сентября 2023 г. № 299 «Об утверждении результатов отбора муниципальных образований Краснодарского края и расчеты субсидий из бюджета Краснодарского края местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Краснодарского края по формированию и содержанию муниципальных архивов на 2025 и 2026 годы» МКУ «Архив» будет предоставлена субсидия из краевого бюджета на 2026 год в сумме 405200 рублей (на условиях софинансирования) для проведения капитального ремонта нового помещения, выделенного в 2021 году под архивохранилище, соответственно сумма средств из бюджета Ейского района на эти цели составит 83000 рублей дополнительно. Общая сумма краевого и местного бюджетов – 488200 рублей.

За отчетный год работниками Ейского муниципального архива были улучшены некоторые основные показатели материально-технической базы и архивной работы:

- 1) за счет средств бюджета района был проведен капитальный ремонт помещений МКУ «Архив» - установлены 9 противопожарных металлических дверей на общую сумму 324600 рубля.
- 2) совокупный объем закупок товаров и услуг для обеспечения муниципальных нужд составил 1461902 рубля;

2) все архивные фонды сосредоточены в одном здании в 17 архивохранилищах, из имеющихся 21, остаются резервными 4 архивохранилища: № 8, № 18, № 19 и № 20;

3) все помещения архива на 100% оснащены ОПС, первичными средствами пожаротушения (огнетушители, противопожарные полотна) и противопожарным инвентарем;

4) увеличен процент картонирования архивных документов с 98,5 % до 99 %;

5) степень загруженности архива не изменилась и остается на уровне 80% (с учетом приобретения новых архивных стеллажей, шкафов и незначительного увеличения - на 10 пог. м полок, а также приема новых архивных документов, работ по картонированию и перекартонированию документов в отчетном году).

На 1 декабря 2024 г. в учреждении на следующий год приняты необходимые для работы нормативные правовые документы, утверждены: список № 1 организаций – источников комплектования МКУ «Архив» и список № 2 возможных организаций – источников комплектования МКУ «Архив», план работы на 2025 год. Разработаны новое штатное расписание (9,0 штатных единиц) и проект бюджетной сметы на 2025 год на сумму 8121300 рублей (это больше на 1202200 рублей по сравнению с бюджетом прошлого года), из которых на укрепление МТБ архива планируется направить 365300 рублей. В целом, учреждение готово к выполнению возложенных на него задач по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также оказанию юридическим и физическим лицам муниципальных услуг в области архивного дела в 2025 году.

Директор МКУ «Архив»

Ю.Л. Пулатова

17 декабря 2024 г.