



# СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

## РЕШЕНИЕ

от 30.01.2013

№ 43

г. Ейск

### О принятии регламента Совета муниципального образования Ейский район (в новой редакции)

В соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 24 Устава муниципального образования Ейский район Совет муниципального образования Ейский район р е ш и л:

1. Принять регламент Совета муниципального образования Ейский район (в новой редакции) (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования Ейский район: от 30 января года № 58 «О принятии регламента Совета муниципального образования Ейский район (в новой редакции)», от 28 мая 2008 года № 119 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Ейский район от 30 января 2008 года № 58 «О принятии регламента Совета муниципального образования Ейский район (в новой редакции)»», 22 декабря 2008 года № 225 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Ейский район от 30 января 2008 года № 58 «О принятии регламента Совета муниципального образования Ейский район (в новой редакции)»», от 16 июня 2009 года № 286 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Ейский район от 30 января 2008 года № 58 «О принятии регламента Совета муниципального образования Ейский район (в новой редакции)»», от 22 ноября 2011 года № 571 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Ейский район от 30 января 2008 года № 58 «О принятии регламента Совета муниципального образования Ейский район (в новой редакции)»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета муниципального образования Ейский район

В.А.Петров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета муниципального  
образования Ейский район  
от 30.01.2013 № 43

### РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН (в новой редакции)

Настоящий Регламент Совета муниципального образования Ейский район (далее - Регламент) является правовым актом, определяющим организацию деятельности и порядок работы Совета муниципального образования Ейский район (далее - Совет), его постоянных и временных органов, должностных лиц, специалистов Совета.

#### Раздел I. СТРУКТУРА СОВЕТА

##### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

###### Статья 1.

1. Совет является представительным органом муниципального образования Ейский район и входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования Ейский район.

2. Срок полномочий депутатов Совета установлен в Уставе муниципального образования Ейский район.

3. Совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с федеральным законодательством, законами Краснодарского края и Уставом муниципального образования Ейский район.

4. Совет является юридическим лицом и имеет гербовую печать.

###### Статья 2.

1. Организация деятельности и порядок работы Совета определяется федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Ейский район и настоящим Регламентом.

2. Соблюдение настоящего Регламента обязательно для всех депутатов, специалистов Совета, помощников депутатов и лиц, принимающих участие в работе Совета.

###### Статья 3.

1. Совет строит свою работу на основе участия в ней каждого депутата. Количество депутатов, осуществляющих свою деятельность на постоянной



(оплачиваемой) основе в Совете, определяется Уставом муниципального образования Ейский район.

2. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Совета устанавливаются федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Ейский район и настоящим Регламентом.

3. Депутату Совета вручаются депутатское удостоверение и нагрудный знак. Депутат обеспечивается бланками установленного образца для осуществления своих полномочий.

#### Статья 4.

1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом нормотворческой и контрольной деятельности на очередной год, утверждаемым Советом на сессии. Формирование плана осуществляется с учетом предложений постоянных комиссий Совета, структурных подразделений администрации муниципального образования Ейский район и других субъектов права законодательной инициативы.

2. Организация выполнения плана нормотворческой и контрольной деятельности возлагается Советом на постоянные комиссии Совета.

3. Предложения об уточнении или изменении плана нормотворческой и контрольной деятельности рассматриваются Советом на сессии по представлению председателя Совета, заместителя председателя Совета, председателей постоянных комиссий.

### **Глава 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА**

#### Статья 5.

1. Работу Совета организует его председатель, который избирается на сессии из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Совета.

2. Тайное голосование осуществляется путем использования бюллетеней, форма и текст которых устанавливается счетной комиссией.

Счетная комиссия образуется из числа депутатов Совета в количестве 3-х человек. Состав счетной комиссии определяет Совет открытым голосованием. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, чьи кандидатуры вносятся в список для тайного голосования по выборам председателя Совета муниципального образования Ейский район.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, о чем составляется протокол счетной комиссии, который оглашается перед депутатами Совета председателем счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов.

3. Перед началом процедуры голосования объявляется порядок проведения голосования. После объявления порядка проведения голосования начинается выдвижение кандидатур на должность председателя Совета.



4. Кандидаты на должность председателя Совета выдвигаются депутатами, комиссиями или в порядке самовыдвижения депутатов на сессии Совета. После окончания выдвижения кандидатур производится их обсуждение. Каждая кандидатура обсуждается отдельно. В ходе обсуждения кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Слово предоставляется кандидатам на равных условиях в порядке их выдвижения. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается. Каждому депутату гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов в рамках времени, отведенного регламентом сессии. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования и может быть подано до утверждения списка кандидатур на должность председателя Совета. Выдвижение кандидатов на должность председателя Совета допускается только из лиц присутствующих непосредственно на самой сессии Совета. Не допускается выдвижение кандидатов из числа отсутствующих.

5. После окончания обсуждения каждой кандидатуры, счетная комиссия предложенные кандидатуры вносит в список для тайного голосования выборам председателя Совета. После составления списка для тайного голосования счетная комиссия заполняет бюллетени, осматривает ящик и опечатывает его. По окончании заполнения бюллетеней председателем счетной комиссии бюллетени выдаются депутатам Совета, и непосредственно производится тайное голосование.

6. После голосования в присутствии всех членов комиссии ящик вскрывается и производится подсчет голосов. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол, который оглашается председателем счетной комиссии. Принимается решение об утверждении данного протокола счетной комиссии по выборам председателя Совета.

7. Депутат считается избранным на должность председателя Совета, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов. Избрание оформляется решением Совета без дополнительного голосования. В случае если на должность председателя Совета выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов. Избранным на должность председателя Совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов, но не менее половины от установленного числа депутатов. Если во втором туре председатель Совета не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.

#### Статья 6.

1. Председатель Совета подотчетен Совету и может быть отозван путем тайного голосования на сессии.

2. Вопрос об отзыве председателя Совета может быть поставлен на сессии по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов



Совета и включается в повестку дня. При этом председателю Совета должно быть предоставлено слово для выступления. Председатель Совета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало 2/3 от установленного числа депутатов.

#### Статья 7.

1. Добровольное сложение председателем Совета своих полномочий удовлетворяется Советом на сессии на основании его письменного заявления, поданного в Совет.

2. В случае непринятия Советом отставки председателя он вправе сложить свои полномочия по истечению 1 месяца после рассмотрения его заявления на сессии Совета.

#### Статья 8.

1. Председатель Совета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Председатель Совета обладает полномочиями, установленными Уставом муниципального образования Ейский район и настоящим Регламентом.

3. Председатель Совета издает распоряжения по организации деятельности Совета.

#### Статья 9.

1. Заместитель председателя Совета избирается на сессии Совета из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Совета.

2. Кандидатуры на должность заместителя председателя Совета предлагаются председателем Совета.

3. Выборы заместителя председателя Совета производится в порядке, изложенном в статье 5 настоящего Регламента.

4. Депутат считается избранным на должность заместителя председателя Совета, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов. Если кандидатура на должность заместителя председателя Совета, не получила поддержки Совета, председатель Совета предлагает другую кандидатуру, по которой проводятся новое обсуждение и голосование.

5. Освобождение заместителя председателя Совета от занимаемой должности происходит в порядке, предусмотренном для освобождения от должности председателя Совета.

6. Заместитель председателя Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

7. Заместитель председателя Совета:

- выполняет поручения председателя Совета;
- координирует деятельность комиссий Совета;
- исполняет обязанности председателя Совета в полном объеме в случае его временного отсутствия или в случае досрочного прекращения полномочий;



– осуществляет контроль за исполнением решений Совета.

#### Статья 10.

1. Секретарь Совета избирается на сессии из числа депутатов по представлению председателя Совета простым большинством голосов открытым голосованием.

2. Секретарь Совета работает на непостоянной основе и подчиняется председателю Совета. Секретарь Совета ведёт протокол сессии Совета и совместно с председательствующим подписывает его.

### Глава 3. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА

#### Статья 11.

1. Совет образует из числа депутатов Совета на срок своих полномочий постоянные комиссии Совета для ведения нормотворческой и контрольной деятельности, предварительного рассмотрения и подготовки к рассмотрению на сессиях Совета вопросов, относящихся к ведению Совета, организации и проведения депутатских слушаний.

2. Комиссии являются постоянно действующими органами Совета, руководствуются в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и Ейского района, настоящим Регламентом.

3. Нормативные правовые акты принимаются Советом, как правило, после предварительного обсуждения их проектов соответствующими комиссиями. Порядок подготовки и принятия решений комиссиями определяется настоящим Регламентом.

4. В Совете образованы следующие комиссии:

– по финансово-бюджетной, налоговой и экономической политике, имущественным и земельным отношениям (краткое наименование комиссии – по финансово-бюджетной политике);

– по вопросам социально-экономического развития, промышленности, аграрной политики, предпринимательства, санаторно-курортного комплекса (краткое наименование комиссии – по вопросам социально-экономического развития);

– по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта, связи, экологической безопасности (краткое наименование комиссии – по вопросам ЖКХ);

– по вопросам здравоохранения и социальной защиты населения;

– по вопросам образования, науки, культуры, делам молодежи и спорта (краткое наименование комиссии – по вопросам образования);

– по вопросам законности, взаимодействию с правоохранительными органами, общественными объединениями, политическими партиями, миграции, делам казачества и военнослужащих (краткое наименование – по вопросам законности).



5. Совет может принять решение об упразднении существующих, а также об образовании новых комиссий.

6. Комиссии организуют свою работу на основе коллективного, открытого и свободного обсуждения рассматриваемых вопросов.

7. Комиссии по основным направлениям своей деятельности могут создавать из своего состава подкомиссии. Полномочия и порядок деятельности подкомиссий определяет комиссия, их создавшая.

8. Для решения вопросов по основным направлениям своей деятельности комиссии могут создавать рабочие группы. Порядок деятельности рабочих групп определяется комиссией.

9. Комиссии ответственны перед Советом и ему подотчетны. Они отчитываются на сессиях Совета о своей работе не реже одного раза в год.

10. Организационное, правовое, информационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляют специалисты Совета.

## Статья 12.

1. Составы комиссий формируются на сессии Совета на основании личных письменных заявлений депутатов о включении их в составы комиссий.

2. В структуре комиссии предусматриваются председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. Численный состав комиссии не может быть менее трех человек.

3. Депутат Совета может входить в состав лишь одной комиссии. По заявлению депутата решением Совета он может быть переведен в состав другой комиссии. Предложения по обновлению своего состава обсуждаются комиссиями и вносятся их председателями на утверждение Совета.

4. Председатель Совета не может входить в состав комиссии.

5. Составы комиссий утверждаются решением Совета, принятым большинством от установленного числа депутатов Совета.

6. После утверждения составов комиссий на их заседаниях рассматривается вопрос о выдвижении кандидатов на должность председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии.

7. По предложению комиссии председатель комиссии избирается на сессии Совета, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии и утверждаются на сессии Совета.

В случае, если предложенная комиссией кандидатура не избрана или не утверждена Советом, комиссией предлагается другая кандидатура.

8. Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии могут быть прекращены досрочно:

1) по его личному заявлению;

2) в случае прекращения его депутатских полномочий;

3) по инициативе председателя Совета, большинства членов комиссии, а также не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета. Инициатива членов комиссии либо одной трети депутатов Совета оформляется



в виде заявления, подписанного участниками инициативы, которое направляется председателю Совета.

9. Депутат может быть исключен из состава комиссии за систематическое неучастие в ее работе (более двух раз подряд пропуск заседаний комиссии без уважительных причин).

Рекомендации комиссии об исключении депутата из состава комиссии принимаются большинством голосов от числа депутатов - членов данной комиссии и вносятся на рассмотрение Совета.

По результатам рассмотрения Советом вопроса об исключении депутата из состава комиссии принимается решение о внесении изменений в состав комиссии.

### Статья 13.

1. К основным полномочиям комиссии относятся:

1) предварительное рассмотрение и доработка внесенных в Совет проектов правовых актов, в том числе на совместных заседаниях комиссии, внесение их на рассмотрение Совета;

2) разработка проектов решений Совета по вопросам ведения комиссии;

3) подготовка и проведение депутатских слушаний по вопросам, представляющим общественный интерес;

4) участие наряду с иными уполномоченными органами в осуществлении контроля за исполнением принятых Советом правовых актов, проведение проверок в рамках реализации предоставленных Совету контрольных полномочий;

5) представление на сессии Совета докладов, содокладов, аналитических и иных материалов по вопросам, включенных в повестку дня сессии;

6) организация по поручению Совета депутатских расследований;

7) разработка плана нормотворческой и контрольной деятельности комиссии, а также Совета;

8) внесение предложений о назначении общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ейского района;

9) заслушивание информации заместителей главы муниципального образования Ейский район, руководителей отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления Ейского района, общественных объединений и иных организаций или лиц, ими уполномоченных, по вопросам компетенции комиссии;

10) направление обращений в администрацию муниципального образования Ейский район, иные государственные органы Краснодарского края, территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы местного самоуправления, организации, расположенные на территории муниципального образования Ейский район;

11) рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, организаций, государственных органов, органов местного самоуправления;



12) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами Совета.

2. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

- 1) вносить предложения по повестке дня сессии Совета;
- 2) выступать с докладами и содокладами на сессии Совета;
- 3) предварительно рассматривать бюджет района и вносить свои предложения на рассмотрение Совета;
- 4) вносить предложения по другим вопросам своей деятельности на рассмотрение Совета;
- 5) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей органов исполнительной власти Ейского района, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Ейского района, об исполнении правовых актов Совета по вопросам своей компетенции;
- 6) взаимодействовать по предмету своего ведения с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории муниципального образования Ейский район, других муниципальных образований Краснодарского края;
- 7) запрашивать и получать от должностных лиц администрации муниципального образования Ейский район, органов местного самоуправления в Ейском районе, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования Ейский район, информацию, необходимые материалы и первичные документы по предметам ведения комиссии в установленные законодательством сроки;
- 8) привлекать к своей работе депутатов Совета, не входящих в состав комиссии, представителей органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций, общественных организаций, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам науки и практической деятельности по согласованию с ними;
- 9) рекомендовать членов комиссии в состав временных комиссий, образуемых Советом;
- 10) создавать временные комиссии, советы и другие общественные формирования при комиссии из числа депутатов и специалистов по изучению отдельных проблем, относящихся к вопросам ее ведения, и выработке предложений по их разрешению;
- 11) вносить предложения о заслушивании на сессии Совета информации государственных и иных органов, действующих на территории муниципального образования Ейский район, должностных лиц предприятий и организаций о выполнении решений Совета;
- 12) вносить предложения в Совет о снятии с контроля решений Совета.

#### Статья 14.

1. Комиссия по финансово-бюджетной, налоговой и экономической политике, имущественным и земельным отношениям рассматривает вопросы:



1) утверждения районного бюджета и отчета о его исполнении, внесения изменений в бюджет;

2) бюджетного устройства Ейского района и межбюджетного регулирования в Ейском районе;

3) выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

4) установления, изменений и отмены местных налогов и сборов, установления налоговых льгот по налогам;

5) установления в соответствии с законодательством нормативов отчислений в бюджеты поселений от федеральных, региональных и местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и (или) законами Краснодарского края в бюджет муниципального образования Ейский район;

6) установления порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Ейский район бюджетам поселений;

7) финансово-экономического обоснования муниципальных программ;

8) определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

9) определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений и предприятий;

10) земельных отношений;

11) регистрации прав на недвижимое и движимое имущество и сделок с ним;

12) контроля за эффективностью использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

13) повышения эффективности муниципальных целевых программ оптимизации механизмов их разработки, принятия, реализации и осуществления контроля за их реализацией;

14) принятия решений о целях, формах, размерах займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

15) развития рынка ценных бумаг, рынка банковских услуг, рынка страховых услуг, рынка иных финансовых услуг;

16) финансового оздоровления предприятий Ейского района;

17) осуществления контроля за соблюдением на территории Ейского района законодательства о собственности, в том числе:

в сфере управления, распоряжения муниципальным имуществом Ейского района, в том числе земельными ресурсами;

поступление в местный бюджет средств от приватизации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Ейского района;



18) о результатах деятельности муниципальных учреждений и предприятий за год;

19) контроля за исполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ейского района в сфере компетенции комиссии;

20) принятия и выполнения муниципальных целевых программ в сфере компетенции комиссии.

2. Комиссия по вопросам социально-экономического развития, промышленности, аграрной политики, предпринимательства, санаторно-курортного комплекса рассматривает вопросы:

1) развития агропромышленного комплекса, улучшения экономических условий для развития сельскохозяйственного производства, создания условий для стабильной деятельности сельских товаропроизводителей;

2) развития пищевой перерабатывающей промышленности и потребительского рынка, создания условий для стабильной работы предприятий пищевой перерабатывающей промышленности и организаций потребительского рынка;

3) определения основных приоритетов в осуществлении аграрной реформы, рационального использования земель сельскохозяйственного назначения, повышения плодородия почв, охраны земельных ресурсов;

4) правового регулирования производства и оборота алкогольной продукции;

5) создания, содержания и развития социальной инфраструктуры;

6) развития оптовых сельскохозяйственных рынков, розничных рынков и торговых сетей продовольственных рынков;

7) развития крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств;

8) ветеринарии, ветеринарного и фитосанитарного контроля;

9) сельскохозяйственной и потребительской кооперации;

10) регулирования санаторно-курортной и туристской деятельности и внесения предложений по ее совершенствованию;

11) регулирования отношений в области развития, охраны и использования природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов на территории Ейского района;

12) разработки и рассмотрения проектов планов и программ комплексного развития, охраны и освоения лечебно-оздоровительных местностей, курортов и туризма на территории Ейского района;

13) межрегионального и межмуниципального сотрудничества в сфере организации санаторно-курортного оздоровления, отдыха и туризма граждан;

14) формирования стратегии социально-экономического развития Ейского района в рамках реализации единой экономической политики;

15) определения приоритетных направлений социально-экономического развития Ейского района;



16) повышения эффективности муниципальных целевых программ и оптимизации механизмов их разработки, принятия, реализации и осуществления контроля за их реализацией;

17) определения наиболее эффективных мер поддержки различных отраслей экономики;

18) изыскания и мобилизации резервов доходобразующих направлений экономики Ейского района;

19) стимулирования инвестиционной и инновационной деятельности;

20) развития предпринимательской деятельности и конкуренции, создания условий для обеспечения населения качественными товарами и услугами;

21) сокращения административных барьеров и согласительных процедур при осуществлении предпринимательской деятельности;

22) утверждение положения о порядке формирования, размещения и контроля за исполнением муниципального заказа;

23) повышения эффективности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

24) формирования и реализации экономической и инвестиционной политики по поддержке различных отраслей хозяйственной деятельности Ейского района, создания более совершенных хозяйственных механизмов функционирования этих отраслей;

25) утверждения схемы территориального планирования муниципального образования Ейский район;

26) определения правил установки и эксплуатации объектов наружной рекламы на территории муниципального образования Ейский район;

27) о результатах деятельности муниципальных учреждений и предприятий за год;

28) контроля за исполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ейского района в сфере компетенции комиссии;

29) принятия и выполнения муниципальных целевых программ в сфере компетенции комиссии.

3. Комиссия по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта, связи, экологической безопасности рассматривает вопросы:

1) организации в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;

2) строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Ейского района;

3) жилищных правоотношений, правоотношений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, тарифов на жилищно-коммунальные услуги;

4) проведения реформы в сфере строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Ейского района, рационального использования финансовых, материальных и сырьевых ресурсов;

5) градостроительной деятельности;



6) контроля за эффективным размещением производственных и социальных объектов на территории Ейского района в сфере строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Ейского района независимо от формы собственности;

7) организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

8) политики в сфере транспорта и связи;

9) поддержки за счет средств районного бюджета организаций и предприятий транспорта и связи; -

10) подготовки предложений по вопросам стратегии развития отраслей транспорта и связи Ейского района;

11) содействия проведению реформы в сфере транспорта и связи Ейского района, рациональному использованию финансовых, материальных и сырьевых ресурсов;

12) изучения общественного мнения, тарифной и ценовой политики, а также анализа социальных процессов в сфере транспорта и связи Ейского района, прогнозирования социально-экономического развития этих отраслей в Ейском районе;

13) контроля за эффективным размещением объектов транспорта и связи на территории Ейского района независимо от формы собственности;

14) экологической безопасности;

15) определения порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела;

16) о результатах деятельности муниципальных учреждений и предприятий за год;

17) контроля за исполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ейского района в сфере компетенции комиссии;

18) принятия и выполнения муниципальных целевых программ в сфере компетенции комиссии.

4. Комиссия по вопросам здравоохранения и социальной защиты населения рассматривает вопросы:

1) проведения государственной политики в области охраны здоровья, функционирования системы охраны здоровья населения Ейского района;

2) организации охраны здоровья населения Ейского района, обеспечения государственных гарантий по предоставлению населению медицинской помощи;

3) организации комплекса медицинских и иных мероприятий по охране материнства, отцовства и детства;

4) организации медицинского страхования населения Ейского района;

5) лекарственного обеспечения населения Ейского района;

6) пенсионного обеспечения граждан, проживающих на территории Ейского района;



7) социальной защиты ветеранов, инвалидов, малообеспеченных категорий семей;

8) организации социальной поддержки семьи, материнства и детства, пожилых граждан и ветеранов;

9) защиты прав граждан, их интересов, государственных гарантий, предусмотренных действующим законодательством по социально-трудовым вопросам;

10) осуществления политики кадрового обеспечения учреждений здравоохранения и социальной защиты;

11) семейных правоотношений;

12) защиты прав и законных интересов ребенка;

13) опеки и попечительства;

14) о результатах деятельности муниципальных учреждений и предприятий за год;

15) контроля за исполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ейского района в сфере компетенции комиссии;

16) принятия и выполнения муниципальных целевых программ в сфере компетенции комиссии.

5. Комиссия по вопросам образования, науки, культуры, делам молодежи и спорта рассматривает вопросы:

1) основного общего, профессионального (начального, среднего, высшего) послевузовского профессионального, дополнительного образования;

2) науки (научной деятельности) и муниципальной научно-технической политики;

3) культуры и искусства;

4) охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, расположенных на территории Ейского района;

5) организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

6) создания музеев муниципального района;

7) обеспечения государственной политики в области физической культуры и спорта на территории Ейского района;

8) повышения роли физической культуры и спорта, развития спортивной базы на территории Ейского района;

9) совершенствования системы государственных социальных гарантий обеспечения условий для воспитания, обучения, отдыха и оздоровления несовершеннолетних;

10) молодежной политики;

11) о результатах деятельности муниципальных учреждений и предприятий за год;

12) контроля за исполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ейского района в сфере компетенции комиссии;



13) принятия и выполнения муниципальных целевых программ в сфере компетенции комиссии.

6. Комиссия по вопросам законности, взаимодействию с правоохранительными органами, общественными объединениями, политическими партиями, миграции, делам казачества и военнослужащих рассматривает вопросы:

- 1) защиты прав человека;
- 2) соблюдения законности;
- 3) правопорядка и безопасности граждан;
- 4) принятия Устава муниципального образования Ейский район, внесения в него изменений и дополнений;
- 5) определения порядка назначения, организации и проведения публичных слушаний;
- 6) определения порядка реализации правотворческой инициативы гражданами, порядка назначения и проведения конференций граждан, собраний и опросов граждан;
- 7) назначения и порядка проведения референдума Ейского района;
- 8) назначения выборов депутатов Совета и главы муниципального образования Ейский район, утверждения схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета;
- 9) утверждения структуры администрации муниципального образования Ейский район, утверждения положений отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, обладающих правами юридического лица;
- 10) утверждения положения контрольно-счетной палаты муниципального образования Ейский район, определения ее штатной численности;
- 11) местного самоуправления в Ейском районе;
- 12) организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций, осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах;
- 13) организации муниципальной власти и муниципальной службы в Ейском районе;
- 14) нормотворческой деятельности Совета;
- 15) разработки Регламента Совета;
- 16) гарантий осуществления полномочий депутатов Совета, выборных должностных лиц;
- 17) военно-патриотического воспитания, подготовки и призыва граждан на военную службу;
- 18) социальной и правовой защиты военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;



- 19) реализации государственной политики в отношении казачества на территории Ейского района;
- 20) межнационального сотрудничества, национально-культурных связей;
- 21) профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и молодежи, борьбы с наркоманией;
- 22) установления дополнительной численности подразделений милиции общественной безопасности за счет средств местного бюджета;
- 23) определения порядка участия муниципального образования Ейский район в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 24) участия в профилактике терроризма и экстремизма;
- 25) формирования и содержания муниципального архива;
- 26) функций и порядка деятельности администрации муниципального образования Ейский район как органа уполномоченного на осуществление муниципального контроля, перечня должностных лиц и их полномочий;
- 27) контроля за исполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ейского района в сфере компетенции комиссии;
- 28) принятия и выполнение муниципальных программ в сфере компетенции комиссии.

#### Статья 15.

1. Комиссия организует работу на основе плана работы комиссии на очередной год.

2. План работы комиссии на год должен содержать перечень подлежащих рассмотрению вопросов, проектов решений Совета, дату проведения заседания комиссии и наименование отраслевого (профильного) органа, в компетенцию которого входит рассмотрение вопроса.

3. План работы комиссии и график проведения ее заседаний утверждаются на заседании комиссии.

4. Формирование плана работы комиссии осуществляется с учетом плана нормотворческой и контрольной деятельности Совета на очередной год, предложений органов местного самоуправления в Ейском районе, граждан, организаций.

5. Заседания комиссии проводятся один раз в месяц согласно утвержденного графика. Руководит подготовкой заседания председатель комиссии.

Повестка дня заседания комиссии формируется председателем комиссии совместно со специалистом Совета, обеспечивающим деятельность комиссий, за 3 дня до дня заседания.

По инициативе депутатов в повестку дня заседания комиссии могут быть включены дополнительные вопросы, если для их рассмотрения подготовлены необходимые материалы.

6. По мере необходимости председатель комиссии может созывать внеочередные заседания комиссии.



Инициаторами проведения внеочередного заседания комиссии могут выступать председатель комиссии, его заместитель, группа депутатов - членов комиссии численностью не менее половины от общего числа членов комиссии.

Инициаторы проведения внеочередного заседания комиссии должны мотивировать свое предложение и предоставить подготовленный ими проект повестки дня заседания комиссии.

Председатель комиссии в течение пяти дней со дня внесения предложения назначает день внеочередного заседания комиссии и информирует об этом членов комиссии, специалиста Совета, обеспечивающего деятельность комиссий, и иных участников внеочередного заседания.

Материалы к внеочередному заседанию комиссии рассылаются членам комиссии и иным участникам заседания комиссии не позднее, чем за 2 дня до ее проведения.

7. Депутат Совета обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии и причине своего отсутствия депутат заблаговременно, не позднее, чем за один день до дня заседания, информирует специалиста Совета, обеспечивающего деятельность комиссий, и председателя комиссии.

8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа депутатов - членов комиссии.

9. Председатель Совета и (или) его заместитель могут участвовать в работе комиссий с правом совещательного голоса.

10. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких комиссий, по инициативе комиссий либо по поручению председателя Совета проводятся совместные заседания комиссий.

11. Для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний комиссии могут создавать рабочие группы из числа депутатов Совета, представителей структурных подразделений администрации муниципального образования Ейский район, органов местного самоуправления в Ейском районе, научных учреждений, организаций, а также специалистов и ученых по согласованию с ними. Состав рабочей группы утверждается распоряжением председателя Совета.

12. Члены комиссий могут принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

13. О заседании комиссии и перечне выносимых на рассмотрение вопросов депутаты - члены комиссии, приглашенные лица уведомляются не позднее, чем за три дня до дня заседания.

Проекты нормативных правовых актов и иные материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании комиссии, предоставляются для ознакомления на бумажном или электронном носителях, как правило, не позднее, чем за три дня депутатам - членам комиссии и приглашенным лицам.

14. Комиссии могут приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления Ейского района для сообщений, ответов на



запросы и обращения депутатов, предоставления информации по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

15. Приглашенное на заседание комиссии должностное лицо в случае невозможности своего присутствия на заседании информирует об этом председателя комиссии и специалиста Совета, обеспечивающего деятельность комиссий, не позднее, чем за один день до его проведения.

16. Комиссия принимает свои решения большинством голосов от общего числа членов комиссии.

17. По вопросам своего ведения комиссия дает заключения к проектам решений Совета после их предварительного обсуждения.

Рекомендации и решения комиссии подписываются председателем комиссии.

18. Решения комиссии обязательны для рассмотрения организациями и должностными лицами, которым они адресованы. О результатах рассмотрения и принятых мерах комиссии сообщается не позднее чем в месячный срок.

19. Контроль за ходом выполнения принимаемых комиссией решений осуществляется исполнителем, указанным в решении, или председателем комиссии, а также по его поручению членами комиссии. Решение о снятии или продлении контроля принимает председатель комиссии.

20. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии и секретарем, в случае отсутствия председателя - заместителем председателя комиссии и секретарем, а в случае отсутствия секретаря - председательствующим и избранным секретарем.

21. В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) дата проведения заседания;
- 2) фамилии, имена и отчества присутствующих и отсутствующих на заседании членов комиссии, приглашенных с указанием их должности;
- 3) перечень вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии;
- 4) краткая информация о ходе обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, - фамилии, имена и отчества выступающих, сущность их предложений и замечаний;
- 5) решения комиссии по обсуждаемым на заседании вопросам и результаты голосования по ним.

22. Протоколы хранятся в Совете в течение всего срока полномочий депутатов Совета.

## Статья 16.

1. Профильные комиссии осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений Совета.

2. Рассмотрение проекта в комиссиях проходит открыто с приглашением составителя проекта и может освещаться в средствах массовой информации.

3. Депутаты Совета, не являющиеся членами комиссии, представители органов местного самоуправления, а также представители государственных органов, вправе присутствовать на заседании комиссии с правом



совещательного голоса на заседаниях комиссии при обсуждении проекта решения.

4. Предварительное рассмотрение проекта решения заключается в обсуждении его концепции и предполагает:

- 1) заслушивание доклада по проекту решения составителя проекта;
- 2) заслушивание информации председателя комиссии и членов комиссии о выявленных замечаниях и предложениях по проекту решения.

5. По итогам рассмотрения проекта решения комиссия может принять следующие решения:

- 1) включить данный вопрос в проект повестки дня сессии и рекомендовать Совету принять проект решения;
- 2) отклонить проект решения с мотивированным обоснованием причин отклонения;
- 3) направить проект решения на доработку его составителю;
- 4) отложить рассмотрение проекта решения до следующего заседания комиссии с мотивированным обоснованием причин переноса рассмотрения вопроса.

6. После рассмотрения проекта решения профильная комиссия направляет его председателю Совета с предложением о включении в проект повестки дня очередной (внеочередной) сессии Совета.

7. Процедура рассмотрения проектов решений, подготовленных постоянными комиссиями Совета аналогична порядку, изложенному в настоящей статье Регламента.

#### Статья 17.

1. Председатели комиссий избираются, заместители председателя и секретари комиссий утверждаются на сессии Совета.

2. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) распределяет функциональные обязанности между членами комиссии по отдельным направлениям деятельности комиссии;
- 3) созывает и проводит заседания комиссии;
- 4) организует подготовку необходимых материалов к заседаниям комиссии;

5) дает в соответствии с планом работы и правовыми актами Совета поручения членам комиссии, специалистам Совета;

6) приглашает для участия в заседаниях комиссии депутатов других комиссий, представителей органов местного самоуправления, общественных и других организаций и иных представителей;

7) представляет комиссию в отношениях с другими комиссиями, Советом, иными органами и организациями, предприятиями, учреждениями;

8) организует работу по контролю за выполнением решений комиссии и Совета по вопросам, составляющим предмет ведения комиссии;

9) подписывает протоколы заседаний комиссии;



10) определяет совместно с председателями других комиссий порядок подготовки и проведения совместных заседаний, осуществления других форм деятельности;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и распоряжениями председателя Совета.

3. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя или один из членов комиссии.

4. Заместитель председателя комиссии:

1) оказывает содействие председателю комиссии в выполнении возложенных на него обязанностей;

2) выполняет отдельные функции и поручения председателя комиссии;

3) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или при невозможности осуществления им своих обязанностей.

5. Секретарь комиссии:

1) организует ведение протокола заседания комиссии;

2) ведет учет посещения членами комиссии заседаний и выполняемых ими поручений;

3) контролирует ход выполнения плана работы комиссии и информирует об этом членов комиссии;

4) ведет переписку комиссии по поручению председателя комиссии;

5) определяет место и оповещает членов комиссии о времени следующего заседания;

6) выполняет другие поручения председателя комиссии.

6. Член комиссии:

1) участвует в деятельности комиссии, выполняет ее поручения;

2) может вносить предложения для рассмотрения их на заседании комиссии и участвовать в их подготовке и обсуждении.

## Статья 18.

1. Для подготовки и рассмотрения вопросов, составляющих предмет ведения двух или более комиссий, могут проводиться совместные заседания комиссий.

2. Совместные заседания комиссий проводятся по инициативе комиссий по согласованию с председателем Совета, а также по поручению Совета или председателя Совета.

3. Организацию совместного заседания комиссий осуществляют председатели комиссий.

4. Для участия в совместном заседании комиссий могут приглашаться председатель Совета и (или) его заместитель.

5. Совместные заседания комиссий может открывать председатель Совета или его заместитель. Ведут совместные заседания один из председателей комиссий по согласованию между собой.

6. Совместное заседание комиссий правомочно, если на нем присутствует большинство членов каждой комиссий.



7. По результатам совместного заседания комиссий решения принимаются большинством голосов от общего числа депутатов, участвовавших в заседании.

8. На совместных заседаниях комиссий ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и избранным секретарем.

#### Статья 19.

1. Координация работы комиссий осуществляется председателем Совета и (или) его заместителем, в соответствии с распоряжением председателя Совета.

2. В пределах своих полномочий председатель Совета и его заместитель:

1) обеспечивают согласование планов работы комиссий на очередной год;

2) дают рекомендации по организации работы комиссий, осуществлению их совместных действий;

3) дают поручения комиссиям по подготовке отдельных вопросов для их рассмотрения на сессии Совета и проверке исполнения принятых Советом решений;

4) рассматривают предложения комиссий по проектам решений Совета и по иным вопросам;

5) могут принимать участие в заседаниях комиссий с правом совещательного голоса;

6) осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

### Глава 4. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ СОВЕТА

#### Статья 20.

1. Депутаты Совета имеют право объединяться в депутатские объединения.

2. Фракцией в Совете (далее — фракция) является объединение депутатов Совета, избранных в составе списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Совете, за исключением случая, когда деятельность политической партии, в составе списка которой избраны депутаты Совета, прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией.

Во фракцию могут входить также депутаты Совета, избранные по избирательным округам, и депутаты Совета, избранные в составе списков кандидатов политических партий, деятельность которых прекращена в связи с их ликвидацией или реорганизацией.

Фракция образуется в составе не менее трех депутатов Совета, включает в себя всех депутатов Совета, избранных в составе соответствующего списка кандидатов, и подлежит регистрации Советом. Депутаты Совета могут состоять только в одной фракции.



3. Депутатское объединение, не являющееся фракцией, вправе образовывать депутаты Совета, избранные по избирательным округам, и депутаты Совета, избранные в составе списков кандидатов политических партий, деятельность которых прекращена в связи с их ликвидацией или реорганизацией.

#### Статья 21.

1. Наименование фракции должно соответствовать наименованию политической партии, указанному в уставе политической партии, в составе списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты Совета.

Наименование депутатского объединения, не являющегося фракцией, не должно содержать наименования политической партии.

2. Деятельность фракции организуется ею самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях», настоящим Регламентом, положением о фракции.

Деятельность депутатского объединения, не являющегося фракцией, организуется им самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом, положением о депутатском объединении.

#### Статья 22.

1. Депутатское объединение, в том числе являющееся фракцией, принимает положение о депутатском объединении.

2. Положение о депутатском объединении, в том числе положение о фракции, содержит:

- 1) наименование депутатского объединения;
- 2) структуру депутатского объединения;
- 3) порядок избрания руководителя депутатского объединения и его заместителя (заместителей);
- 4) порядок принятия решений депутатским объединением;
- 5) иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатского объединения.

3. Фракция принимает положение о фракции на организационном собрании большинством голосов от общего числа депутатов Совета, избранных в Совет в составе списка кандидатов от соответствующей партии.

#### Статья 23.

1. Депутатские объединения работают в тесном контакте с постоянными комиссиями.

2. Организационное и иное обеспечение деятельности фракций осуществляется специалистами Совета.

#### Статья 24.

1. Депутатские объединения Совета вправе просить предоставления слова депутатам Совета, входящим в состав данного депутатского объединения, по основным вопросам повестки сессии.



2. Депутатские объединения вправе публиковать свои программы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Краснодарского края, Уставу муниципального образования Ейский район в средствах массовой информации.

## **Глава 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

### **Статья 25.**

1. Организационное обеспечение деятельности Совета, постоянных комиссий и депутатов осуществляется специалистами Совета. Руководит работой специалистов председатель Совета.

2. Основные функции специалистов Совета:

- подготовка проведения сессий Совета и заседаний постоянных комиссий Совета;
- координация совместной деятельности специалистов Совета и постоянных комиссий Совета;
- оказание помощи в организации деятельности постоянных комиссий Совета;
- взаимодействие с органами государственного и местного самоуправления, хозяйствующих субъектов по вопросам деятельности Совета;
- координации подготовки и проведения всех мероприятий с участием председателя Совета;
- ведение делопроизводства, организация контроля за исполнением служебной корреспонденции, формирование, учет и хранение документов;
- подготовка перспективных и текущих планов работы Совета;
- оказание практической помощи депутатам Совета в осуществлении их депутатской деятельности;
- организация учебы депутатов, обобщение и распространение опыта их работы;
- поддерживание постоянной связи соответствующими подразделениями Законодательного Собрания Краснодарского края.

## **Раздел II.**

## **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА**

### **Статья 26.**

1. Депутат выражает волю и интересы избирателей путем использования данного ему законом права решающего голоса при принятии всех решений Совета, а также ведет работу в органах, формируемых Советом, на территории муниципального образования Ейский район и избирательного округа.

2. Депутат в своих действиях руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Ейский район,



настоящим Регламентом, правовыми актами Совета и главы муниципального образования Ейский район.

#### Статья 27.

Формами депутатской деятельности являются:

1. Участие в сессиях Совета.
2. Участие в работе комиссий Совета.
3. Выполнение поручений Совета и его председателя.
4. Обращение с депутатским запросом, проведение депутатского расследования.
5. Работа с избирателями и ведение приемов граждан.
6. Работа по выполнению наказов избирателей.
7. Обращение с вопросами к должностным лицам исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, предприятий, организаций, учреждений, участие в работе исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.
8. Участие в работе депутатских объединений.

#### Статья 28.

1. Депутат поддерживает связь с избирателями своего округа, учитывает их интересы, предложения в своей депутатской деятельности.

Ведет прием граждан в соответствии с графиком, утвержденным решением Совета, рассматривает письма, жалобы и обращения избирателей, принимает меры, согласно действующего законодательства. На приемах граждан депутат ведет журнал учета обращений, в котором фиксируются инициалы, адрес проживания заявителя, вопрос обращения и результат рассмотрения обращения.

2. Депутат отчитывается перед избирателями округа о своей деятельности во время встреч с ними или через средства массовой информации не реже одного раза в год. Депутат, избранный по пропорциональной избирательной системе, отчитывается о своей деятельности через средства массовой информации не реже одного раза в год.

3. Депутату для организации приема граждан предоставляется оборудованное помещение с телефоном.

#### Статья 29.

1. Депутат Совета имеет право на нормотворческую деятельность, которая осуществляется в форме внесения в Совет:

- проектов решений и поправок к ним в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- предложений о разработке и принятии новых решений Совета;
- предложений о внесении изменений и дополнений в действующие решения Совета.



2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, членом которой он является.

Депутат, не являющийся членом соответствующей комиссии, имеет право участвовать в работе другой комиссии с правом совещательного голоса.

3. По вопросам своей депутатской деятельности депутат пользуется правом безотлагательного приема руководителями и другими должностными лицами администрации муниципального образования Ейский район, руководителями предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

При обращении депутата в органы государственной власти руководители этих органов обеспечивают депутата по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, консультациями специалистов, предоставляют им необходимую информацию и документацию.

4. Депутат имеет право выступать по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации. Редактирование представленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

5. Депутат имеет право на повышение своей квалификации, как посредством обучения, так и по обмену информацией и опытом с другими муниципальными образованиями.

6. Депутат вправе потребовать незамедлительного устранения нарушения закона, прав, свобод и законных интересов граждан, в необходимых случаях обратиться к соответствующим органам и должностным лицам с требованием о пресечении нарушения, факт нарушения может фиксироваться в протоколе, составленном по требованию депутата представителем соответствующего правоохранительного или контрольного органа.

Должностные лица государственных органов власти и исполнительных органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, к которым обращено требование депутата, обязаны незамедлительно принять меры для устранения, а при необходимости для привлечения виновных к ответственности с последующим информированием об этом депутата.

7. Депутат обладает неприкосновенностью в течение всего срока его полномочий. Депутат на территории муниципального образования Ейский район не может быть задержан сотрудниками правоохранительных органов за исключением случая задержания непосредственно на месте совершения преступления.

#### Статья 30.

Депутат Совета обязан:

1. Принимать участие в сессиях Совета.
2. Принимать участие в работе комиссий Совета.
3. Выполнять поручения Совета и его председателя.
4. Осуществлять работу с избирателями, регулярно отчитываться перед ними о своей деятельности.



5. По поступившим заявлениям, предложениям избирателей принимать меры, предусмотренные действующим законодательством о порядке рассмотрения предложений, заявлений граждан.

6. Соблюдать правила депутатской этики: не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести, достоинству и деловой репутации других депутатов и других лиц, не призывать к противоправным действиям.

#### Статья 31.

1. Все депутаты обеспечиваются равными условиями для выполнения своих депутатских обязанностей.

В здании администрации муниципального образования Ейский район для работы депутатских комиссий выделяется комната, оснащенная мебелью и средствами связи.

2. В зданиях, расположенных на территории избирательного округа, выделяется комната для работы, оснащенная мебелью и средствами связи.

Залы для встреч с избирателями безвозмездно предоставляются в помещениях, находящихся в муниципальной собственности района, городского и сельских поселений.

#### Статья 32.

1. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления депутатской деятельности, сессий Совета и заседаний постоянных депутатских комиссий производится на основании официального уведомления руководителя предприятия или учреждения председателем Совета. Руководитель учреждения, предприятия, организации, где работает депутат, не вправе препятствовать исполнению им его депутатских обязанностей.

2. Депутат, работающий на непостоянной основе, вправе использовать рабочее время для исполнения им его депутатских обязанностей, но не более семи рабочих дней в месяц.

#### Статья 33.

1. Невыполнение должностными и другими лицами государственных органов власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций законных требований депутата, либо создание препятствий в его работе, а равно несоблюдение установленных действующим законодательством сроков предоставления информации или предоставление ими заведомо ложной информации, если отсутствуют признаки уголовно наказуемого деяния, влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

2. Неправомерное воздействие на депутата, членов его семьи и родственников с целью воспрепятствовать исполнению им своих обязанностей,



если отсутствуют признаки уголовно наказуемого деяния, влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3. Публичное оскорбление депутата, а также его личное оскорбление при исполнении им своих обязанностей, а равно клевета в отношении депутата, либо распространение информации о его деятельности в искаженном виде влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

#### Статья 34.

1. Голосование по отзыву депутата Совета проводится по инициативе граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме. Отзыв не применяется для депутата Совета, избранного по пропорциональной избирательной системе.

2. Основанием для отзыва депутата Совета является подтвержденное в судебном порядке неисполнение полномочий депутата.

Под неисполнением полномочий депутатом как основанием для отзыва, понимается без уважительных причин систематическое (более двух раз подряд) непосещение сессий Совета, неучастие в работе депутатских комиссий Совета, уклонение или отказ от выполнения поручений Совета.

3. Отзыв по указанным основаниям не освобождает депутата Совета от иной ответственности, установленной за допущенные нарушения федеральным законодательством.

4. Право отзыва не может быть использовано в период со дня инициирования вопроса о досрочном прекращении полномочий Совета в порядке установленном федеральным законодательством.

5. Депутат Совета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

6. Порядок инициирования и проведения голосования по отзыву депутата Совета определяется Уставом муниципального образования Ейский район.

7. Депутат Совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, в котором был избран отзываемый депутат.

#### Статья 35.

1. Для оказания депутату экспертной, аналитической, консультационной, организационно-технической и иной помощи, в целях более эффективного осуществления депутатом его полномочий в избирательном округе и Совете, депутат может иметь до трех помощников, постоянная депутатская комиссия до трех экспертов привлекаемых по решению комиссии с согласия лица быть экспертом постоянной депутатской комиссии.

2. Помощники выполняют поручения депутата по работе с избирателями, а также с подразделениями администрации муниципального образования Ейский район, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями. Эксперты постоянной комиссии



осуществляют свою деятельность по поручению постоянной комиссии или её председателя.

3. Деятельность помощника депутата может осуществляться на:

- штатной (оплачиваемой) основе,
- нештатной (неоплачиваемой) основе.

Деятельность экспертов постоянных комиссий осуществляется на нештатной (неоплачиваемой основе).

4. В обязанности помощника депутата входит:

- организация приема депутатом населения в избирательном округе и контроль за выполнением мероприятий, принимаемых по обращениям избирателей (в исключительных случаях может заменять депутата при проведении приема избирателей);
- организация встреч депутата с избирателями по месту их жительства и в трудовых коллективах предприятий и организаций, расположенных на территории избирательного округа;
- подготовка проектов документов, рассматриваемых на сессиях Совета, другой документации;
- выполнение отдельных поручений и указаний депутата.

5. Деятельностью помощника депутата непосредственно руководит соответствующий депутат, который определяет конкретные обязанности помощника, дает ему поручения и контролирует их выполнение.

6. Помощник депутата выполняет свои обязанности в период срока полномочий депутата и прекращает свою деятельность в случае досрочного прекращения полномочий депутата. Полномочия экспертов постоянной комиссии осуществляются на срок определенный комиссией, но не позже срока полномочий постоянной комиссии.

7. Помощник депутата, эксперт постоянной комиссии, в своей служебной деятельности может пользоваться нормативной правовой документацией Совета и администрации муниципального образования Ейский район.

8. Помощник депутата приступает к выполнению обязанностей и прекращает полномочия с момента письменного его представления депутатом председателю Совета. Эксперт постоянной комиссии приступает к выполнению своих обязанностей с момента вынесения решения постоянной комиссии о назначении его полномочий и письменным согласием лица, не возражающим выполнять полномочия эксперта. Полномочия эксперта постоянной комиссии прекращаются по истечению срока, определенного постоянной комиссией или по прекращению полномочий самой постоянной депутатской комиссией. Полномочия эксперта комиссии может быть прекращено по решению постоянной комиссии досрочно.

9. Помощникам депутатов Совета выдается удостоверение установленного образца. Удостоверение является документом, подтверждающим полномочия помощника депутата Совета.



10. На основании решения комиссии эксперту выдается удостоверение за подписью председателя постоянной депутатской комиссии. Удостоверение является документом, подтверждающим полномочия эксперта постоянной комиссии с указанием профиля.

11. Помощник депутата, эксперт постоянной комиссии, не вправе:

- использовать в неслужебных (в том числе и личных) целях средства материально-технического и информационного обеспечения, муниципальное имущество и служебную информацию;
- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (в том числе подарки, деньги, услуги) в связи с исполнением им своих обязанностей.

### **Раздел III.**

## **ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА**

### **Глава 6. НАЧАЛО РАБОТЫ СОВЕТА. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СОВЕТА**

#### **Статья 36.**

1. Основной формой работы Совета является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к ведению Совета федеральным законодательством, законами Краснодарского края и Уставом муниципального образования Ейский район.

2. Сроки проведения сессий устанавливаются в календарном плане работы Совета.

#### **Статья 37.**

1. Совет собирается на свою первую сессию не позднее чем в трехнедельный срок со дня избрания Совета в правомочном составе.

2. Первую сессию Совета созывает и ведет председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы, до избрания председательствующего.

3. На первой сессии Совета депутаты проводят выборы председателя Совета, заместителя председателя Совета, образуют из числа депутатов постоянные комиссии и проводят выборы их председателей.

4. Подготовка первой сессии Совета, оповещение избранных депутатов и населения, обеспечение депутатов необходимыми материалами, организация освещения сессии средствами массовой информации и решение других необходимых для проведения сессии вопросов возлагается на специалистов Совета.

#### **Статья 38.**

Сессии Совета проводятся открыто, гласно, освещаются в средствах массовой информации.



## Статья 39.

1. Совет может принять решение о проведении закрытой сессии или объявить закрытой часть сессии по предложению председателя Совета или по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2. Сведения о содержании закрытых сессий (части сессий) Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только в их деятельности в Совете.

3. Запрещается использовать в ходе закрытой сессии (части сессии) фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства обработки информации, кроме необходимых для подготовки официальной стенограммы.

4. На закрытой сессии (части сессии) Совета имеют право присутствовать глава муниципального образования Ейский район и его полномочные представители. Другие лица могут присутствовать на закрытой сессии только по решению Совета.

5. Председательствующий на закрытой сессии (части сессии) уведомляет депутатов Совета и приглашенных лиц о правилах проведения закрытой сессии и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

6. Стенограмма закрытой сессии (части сессии) Совета хранится в установленном порядке и может быть предоставлена для ознакомления лицам, имеющим право присутствовать на закрытых сессиях Совета. Другим лицам стенограмма закрытой сессии предоставляется для ознакомления по распоряжению председателя Совета.

## Статья 40.

1. Сессия созывается председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дату проведения очередной сессии устанавливает председатель Совета.

2. О дне созыва сессии Совета в обязательном порядке информируется глава муниципального образования Ейский район. Глава муниципального образования Ейский район вправе предлагать вопросы для внесения в повестку дня сессий Совета, присутствовать на всех сессиях и выступать по вопросам повестки дня сессии.

3. Время созыва и место проведения очередной сессии Совета, а также вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее, чем за 7 дней до дня проведения сессии.

## Статья 41.

1. Внеочередные сессии созываются председателем Совета при получении заявления от не менее чем одной трети депутатов Совета или по письменному требованию главы муниципального образования Ейский район. Председатель Совета обязан созвать внеочередную сессию не позднее 7 календарных дней со дня получения заявления (требования).



2. В заявлении (требовании) о созыве внеочередной сессии Совета должна быть обоснована необходимость ее созыва, указаны повестка дня, дата и время ее проведения, но не позднее 7 календарных дней со дня регистрации письменного заявления (требования) в Совете.

Регистрация письменного заявления (требования) о созыве внеочередной сессии Совета производится при условии представления проектов нормативных правовых актов, предлагаемых к рассмотрению на заседании и оформленных в установленном порядке.

3. В случае если указанные в пункте 2 настоящей статьи материалы не представлены, требование инициаторов созыва внеочередного заседания считается недействительным.

4. Время созыва, место проведения внеочередной сессии Совета, вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее 3 дней до дня проведения сессии.

#### Статья 42.

1. Чрезвычайная сессия Совета созывается главой муниципального образования Ейский район, председателем Совета немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

- введения на территории Краснодарского края или муниципального образования режима чрезвычайного положения;
- массовых нарушений общественного порядка на территории муниципального образования Ейский район;
- стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;
- иных неотложных ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения Советом.

2. Депутаты Совета прибывают на чрезвычайную сессию без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета.

#### Статья 43.

1. Сессии Совета проводятся в городе Ейске по адресу: ул. Красная, 59/5, зал заседаний на 3-ем этаже в здании администрации.

2. Начало сессий Совета в 10 часов.

По распоряжению председателя Совета место и время проведения сессии могут быть изменены.

3. Советом могут проводиться выездные сессии. Вопросы повестки дня выездной сессии, место и время ее проведения по предложению постоянных комиссий определяются председателем Совета.

#### Статья 44.

1. Специалисты Совета официально информируют (письмом, факсом, телефонограммой) депутатов, субъектов права законодательной инициативы,



внесших проекты нормативных правовых актов, подлежащих рассмотрению на сессии, иных приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения сессии Совета.

2. Проекты нормативных правовых актов и иные материалы, подлежащие рассмотрению на сессии Совета, направляются депутатам не позднее, чем за 7 календарных дней до дня проведения сессии Совета, главе муниципального образования Ейский район не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения сессии Совета. Лицам, приглашенным на сессию Совета, могут выдаваться материалы непосредственно перед сессией Совета.

3. Депутат обязан присутствовать на сессиях Совета. В случае невозможности присутствовать на сессии Совета депутат обязан заблаговременно информировать председателя Совета с указанием причин своего отсутствия.

#### Статья 45.

1. В ходе сессии Совета непосредственно в зале заседаний распространяются материалы только по вопросам, включенным в повестку дня (проект повестки дня) данной сессии Совета.

2. Материалы по вопросам, не включенным в повестку дня сессии, распространяются в зале заседаний только при наличии разрешения председательствующего.

3. Все проекты нормативных правовых актов и материалы, включенные в повестку дня сессии Совета непосредственно на сессии, должны быть оформлены в установленном порядке и выданы депутатам, присутствующим на сессии, до начала выступления докладчика по соответствующему вопросу.

#### Статья 46.

1. Каждому депутату в зале заседаний отводится постоянное место, которое оформляется табличкой с указанием фамилии, имени, отчества.

2. В президиуме отводятся специальные места для председателя Совета и главы муниципального образования Ейский район.

3. На сессиях Совета могут присутствовать депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края, должностные лица администрации района, руководители органов местного самоуправления, представители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, представители трудовых коллективов, специалисты Совета, студенты образовательных учреждений высшего профессионального образования, проходящие практику (стажировку) в Совете муниципального образования Ейский район.

4. Количество и персональный состав приглашенных на сессию определяет председатель Совета. Список оглашается на сессии Совета.

В случае, если приглашенный не имеет возможности прибыть на сессию Совета по уважительной причине, то он в обязательном порядке уведомляет Совет о причине отсутствия на сессии. В этом случае ответ этого лица доводится до сведения депутатов председательствующим на сессии.



## Статья 47.

1. Каждая сессия Совета начинается с регистрации прибывших на сессию депутатов.

2. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствует не менее половины от установленного числа депутатов Совета.

3. Если на сессии присутствует менее половины от установленного числа депутатов, то председатель Совета объявляет для присутствующих депутатов дату и время, на которое переносится сессия, о чем отсутствовавшим депутатам сообщается официально (письмом, факсом, телефонограммой).

## Статья 48.

1. Ведет сессию Совета председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

В случае отсутствия председателя Совета, заместителя председателя Совета, председательствует на сессии депутат Совета, избранный из числа депутатов, присутствующих на сессии.

2. Председательствующий на сессии Совета:

а) руководит общим ходом сессии в соответствии с настоящим Регламентом;

б) обеспечивает выполнение требований настоящего Регламента;

в) предоставляет слово докладчикам и содокладчикам, депутатам Совета в порядке поступления заявок, за исключением случаев, указанных в настоящем Регламенте;

г) предоставляет слово для выступления приглашенным на сессию;

д) оглашает сведения о поступивших в Совет письменных заявлениях и информационных материалах, предоставляет слово депутатам для вопросов и справок, замечаний по ведению сессии;

е) ставит на голосование каждое предложение депутата в порядке его поступления;

ж) проводит голосование по вопросам, требующим решения Совета, в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

з) дает поручения, связанные с проведением сессии, депутатам и специалистам Совета;

и) прерывает сессию в случае невозможности обеспечить порядок в зале заседания.

3. Председательствующий на сессии Совета имеет право:

а) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

б) при нарушении порядка в зале удалять нарушителя, не являющегося депутатом, из зала заседаний;

в) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов



Краснодарского края, Устава муниципального образования Ейский район, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ейского района, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях.

#### Статья 49.

1. Никто не вправе выступать на сессии Совета без разрешения председательствующего.

2. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, то председательствующий может лишить его слова при обсуждении вопроса.

3. Передача права выступления одним лицом другому лицу не допускается.

4. Просьбы о предоставлении слова для выступления подаются председательствующему в письменной форме или поднятием руки.

5. Председательствующий на сессии предоставляет депутатам слово для выступления в порядке поступления их просьб.

6. Слово для выступления или справки предоставляется лицам, приглашенным на сессию и записавшимся для выступления. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

7. Председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

8. При отклонении выступающего от обсуждаемой темы председательствующий вправе сделать ему замечание.

9. Если выступающий превысил отведенное ему время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

10. Один и тот же депутат может выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

11. Лица, не являющиеся депутатами Совета, не имеют права вмешиваться в его работу, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

12. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

13. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатель постоянной комиссии по вопросу, входящему в компетенцию его комиссии, глава муниципального образования Ейский район с разрешения председательствующего вправе взять слово для выступления в любое время.

Председатель Совета, заместитель председателя Совета, глава муниципального образования Ейский район, председатель комиссии, ответственной за подготовку вопроса на сессии Совета, вправе взять слово для выступления по обсуждаемому вопросу вне очереди один раз в пределах времени, определенного настоящим Регламентом.



#### Статья 50.

Вопросы депутатами подаются в письменной форме или задаются устно председательствующему на сессии только докладчикам, содокладчикам и кандидатам на должность.

#### Статья 51.

При обсуждении проекта нормативного правового акта или поправок к нему выступают только субъект права законодательной инициативы или его представитель, вносящий проект нормативного правового акта или поправку к нему, и представитель постоянной депутатской комиссии, ответственной за его подготовку к рассмотрению Советом.

#### Статья 52.

Выступающий на сессии Совета не вправе нарушать правила этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов или других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, призывать к насильственным или незаконным действиям, а также превышать отведенное для выступления время.

#### Статья 53.

В случае, когда вопросы, включенные в повестку дня сессии Совета, не могут быть полностью рассмотрены в день начала сессии, большинством голосов присутствующих на сессии депутатов принимается решение о продолжении сессии, месте и времени его проведения.

#### Статья 54.

1. По предложению председательствующего на сессии Совета могут формироваться рабочие органы сессии: секретариат, счетная и редакционная комиссии.

2. Секретариат и редакционная комиссия избираются открытым голосованием в составе руководителей органов и их членов.

Секретариат контролирует ведение стенограммы и протокола сессии, а также регистрирует поступившие в адрес сессии обращения депутатов, граждан, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, справки, сообщения, заявления, организует с ними работу, в случае необходимости оглашает их на сессии Совета, дает разъяснения депутатам по вопросам работы сессии.

3. Редакционная комиссия учитывает и рассматривает внесенные депутатами на сессии предложения и замечания при доработке и принятии Советом нормативных правовых актов Совета и докладывает Совету о результатах своей работы.

4. Счетная комиссия создается для проведения тайного или поименного голосования во время сессии.



**Статья 55.**

Рассмотрение Советом предложений и изменений по проекту нормативного правового акта и голосование по ним проводится в обязательном порядке после принятия его за основу.

**Статья 56.**

1. Проект нормативного правового акта, розданного депутатам в письменном виде, может не оглашаться, если на этом не настаивают депутаты.

2. Голосование по проекту нормативного правового акта проводится в целом или по разделам и пунктам, а затем в целом.

## **Глава 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ, ВНОСИМЫХ НА РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТА**

**Статья 57.**

Вопросы на рассмотрение Совета вносятся председателем Совета, постоянными комиссиями, депутатами и другими субъектами права законодательной инициативы.

**Статья 58.**

1. Для подготовки отдельных вопросов, вносимых на рассмотрение Совета, председатель может образовывать комиссии.

2. Комиссии могут привлекать к своей работе представителей органов местного самоуправления Ейского района, научных учреждений и других специалистов.

3. Все материалы, подготовленные комиссией, образованной для подготовки конкретного вопроса (доклады, проекты решений), должны быть предварительно рассмотрены данной комиссией и направлены в Совет.

**Статья 59.**

При подготовке вопросов к сессии выявляются мнения избирателей, проводятся необходимые проверки состояния дел на предприятиях, в учреждениях, организациях и органах местного самоуправления, проводятся парламентские слушания.

**Статья 60.**

По вопросам, вносимым на сессию Совета, могут быть подготовлены альтернативные проекты нормативных правовых актов, которые рассматриваются одновременно с основным проектом.



## **Глава 8. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЕССИИ СОВЕТА**

### **Статья 61.**

1. В повестку дня сессии Совета включаются основные вопросы и вопросы, носящие организационный, порученческий характер или характер информационных сообщений, составляющие раздел «Разное».

2. Проект повестки дня формирует председатель Совета за 7 дней до дня проведения сессии на основе плана нормотворческой и контрольной деятельности Совета, предложений главы муниципального образования Ейский район, депутатских комиссий Совета и других субъектов право законодательной инициативы. Вопросы в проект повестки дня включаются при наличии проекта решения, завизированного всеми заинтересованными лицами, или информационного материала, которые должны быть представлены в Совет не позднее 12 дней до дня проведения сессии.

### **Статья 62.**

1. На сессии Совета в первую очередь принимается за основу и обсуждается проект повестки дня, предложенный председателем Совета.

2. В ходе обсуждения принятой за основу повестки дня депутаты вправе вносить мотивированные предложения об исключении из нее отдельных вопросов или о включении дополнительных, об изменении очередности рассмотрения вопросов и времени их обсуждения.

3. Дополнительный вопрос, не требующий предварительного обсуждения, может быть включен в повестку дня как исключение только при условии предоставления председательствующему на сессии материалов в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Указанные материалы выдаются присутствующим на сессии депутатам.

4. По предложениям об изменении принятой за основу повестки дня в порядке их поступления проводится голосование.

Повестка дня сессии в целом утверждается большинством голосов от присутствующего числа депутатов.

## **Глава 9. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА СЕССИИ СОВЕТА**

### **Статья 63.**

По вопросам, внесенным на рассмотрение, Совет принимает решение открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием. Открытое голосование проводится поднятием руки.

### **Статья 64.**

1. Поименное голосование проводится по решению Совета, принятому не менее одной третью голосов от установленного числа депутатов.



2. Поименное голосование проводится путем оформления опросного листа поименного голосования, в котором указаны фамилия, имя, отчество и избирательный округ депутата, вопрос, поставленный на поименное голосование, а также позиция каждого депутата – «за», «против» или «воздержался».

3. Результаты поименного голосования оглашает председательствующий.

4. Результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации по решению Совета, принимаемому большинством голосов присутствующих на сессии депутатов.

#### Статья 65.

1. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании.

2. К процедурным относятся вопросы:

- а) о перерыве в сессии или переносе сессии;
- б) о предоставлении дополнительного времени для выступления или ответов на вопросы по существу проекта нормативного правового акта;
- в) о предоставлении слова приглашенным на сессии;
- г) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- д) о проведении закрытой сессии;
- е) о голосовании без обсуждения;
- ж) об изменении очередности выступлений и рассмотрения вопросов повестки дня сессии;
- з) о проведении дополнительной регистрации;
- и) о пересчете голосов;

Другие вопросы, не отраженные в настоящем Регламенте, могут быть отнесены к процедурным по решению Совета, принимаемому большинством голосов от присутствующих депутатов на сессии.

#### Статья 66.

Предложения о перерыве в работе сессии вносятся председателем Совета, постоянной комиссией, депутатским объединением.

Решение о времени возобновления сессии принимается одновременно с принятием решения о перерыве.

#### Статья 67.

1. Перед началом голосования председательствующий на сессии указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает (по просьбе депутатов), каким количеством голосов может быть принято решение.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается от принятия решения.



3. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование.

4. Депутат не вправе подать свой голос раньше, чем объявлено начало голосования, и позже объявления результатов голосования.

5. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

#### Статья 68.

1. Решение о проведении тайного голосования в случаях, не предусмотренных действующим законодательством или настоящим Регламентом, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию либо поручает выполнение этих полномочий счетной комиссии, избранной на сессии.

3. Порядок образования счетной комиссии определен в статье 5 настоящего Регламента.

#### Статья 69.

1. Изготовление бюллетеней для тайного голосования осуществляется специалистами Совета под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в необходимом количестве.

2. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию:

а) по предлагаемым изменениям в нормативные правовые акты и их проекты - текст предложений для голосования;

б) при выборах - фамилию, имя, отчество кандидатов, а для депутатов также и номер округа, который они представляют.

3. Бюллетени должны быть заверены председателем и секретарем счетной комиссии.

4. В бюллетени для тайного голосования включаются все кандидатуры, содержащиеся в списках кандидатов для избрания на ту или иную должность. Фамилии кандидатов указываются в бюллетенях в алфавитном порядке.

#### Статья 70.

1. Время, место тайного голосования и порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

2. Каждому депутату членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов и по предъявлению им удостоверения депутата выдается один бюллетень для тайного голосования.

3. Тайное голосование проводится в кабине или специально отведенном помещении, обеспечивающем тайну волеизъявления депутата. В помещении устанавливается ящик для тайного голосования, опечатанный печатью Совета.



4. Голосование производится путем вычеркивания в бюллетене для тайного голосования фамилий кандидатов или предложений, против которых голосует депутат. Если в бюллетень внесена только одна кандидатура, для определения волеизъявления голосующих, напротив фамилии кандидата вносятся графы для заполнения «За», «Против», «Воздержался».

5. Недействительными считаются бюллетени не установленного образца, а также бюллетени, в которых оставлено более одного поставленного на голосование предложения или более одной кандидатуры на одну должность.

6. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

#### Статья 71.

1. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Председатель или член счетной комиссии оглашает на сессии результаты тайного голосования.

2. Члены счетной комиссии, не согласные с решением счетной комиссии, имеют право изложить особое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу. Особое мнение члена (членов) счетной комиссии доводится до сведения депутатов после оглашения протокола счетной комиссии.

### Глава 10. РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ

#### Статья 72.

1. Совет правомочен рассматривать и решать на сессии любые вопросы, отнесенные к его ведению федеральными законами, законами Краснодарского края и Уставом муниципального образования Ейский район.

2. В целях осуществления законодательных, распорядительных и контрольных полномочий Совет принимает решения.

#### Статья 73.

Перечень вопросов, решаемых исключительно на сессии Совета, установлен Уставом муниципального образования Ейский район и настоящим Регламентом.

#### Статья 74.

Проекты решений о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств района другие проекты решений, предусматривающие расходы, финансируемые за счет средств районного бюджета, рассматриваются Советом по представлению главы муниципального образования Ейский район либо при наличии заключения главы муниципального образования Ейский район.



### Статья 75.

1. Устав муниципального образования Ейский район и поправки к нему принимаются большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

2. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов, если иное не предусмотрено законодательством. Решение, отклоненное главой муниципального образования Ейский район, может быть одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

3. Решение о включении вопросов в повестку дня и иные решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии Совета.

### Статья 76.

1. Совет в соответствии с федеральным законодательством вправе удалить главу муниципального образования Ейский район в отставку.

2. Решение Совета об удалении главы муниципального образования Ейский район в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Порядок рассмотрения вопроса об удалении главы муниципального образования Ейский район в отставку установлен Уставом муниципального образования Ейский район.

## **Глава 11. ПРОТОКОЛ СЕССИИ. ПОРЯДОК ДОВЕДЕНИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДО ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

### Статья 77.

1. На каждой сессии ведутся стенограмма и протокол.

2. В протоколе сессии указываются:

наименование представительного органа местного самоуправления муниципального образования Ейский район, порядковый номер сессии, дата и место проведения сессии;

установленное число депутатов Совета, количество и список депутатов, зарегистрированных на сессии;

утвержденная повестка дня сессии;

утвержденный регламент работы сессии;

обсуждение вопросов, включенных в повестку дня (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы депутата, должности докладчика и содокладчика, а также фамилия, инициалы выступившего лица, не являющегося депутатом);

поступившие в ходе сессии запросы депутатов;

принятые Советом решения, а также результаты голосования;

протокольные поручения, принятые на сессии;

списки приглашенных по вопросам повестки дня, присутствовавших на сессии;



решения Совета об утверждении повестки дня, регламента работы сессии, о прекращении прений, принятии к сведению справок, даваемых участниками сессии, и о других вопросах.

3. К протоколу сессии прилагаются:

решения, принятые Советом;

письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии;

списки депутатов, присутствовавших и отсутствовавших на сессии;

протоколы заседаний счетной комиссии;

обращения, направленные в адрес Совета в связи с проведением сессии.

4. Протокол сессии подписывается председательствующим на сессии и секретарем Совета не позднее десяти дней после ее проведения.

5. За правильность записей в протоколе отвечает секретарь Совета, за своевременное оформление протокола и материалов к нему - специалисты Совета.

6. Депутаты Совета имеют право знакомиться с протоколами и стенограммами сессий в Совете.

Выписки из протоколов и стенограмм предоставляются только по официальным запросам суда и прокуратуры.

#### Статья 78.

1. Подлинные экземпляры протоколов сессий, решений Совета, заявлений и обращений в Совет хранятся в Совете, а затем в установленном порядке сдаются в архив на постоянное хранение.

2. Решения Совета рассылаются специалистами Совета исполнителям не позднее чем в семидневный срок со дня подписания.

#### Статья 79.

Нормативные правовые акты Совета по важнейшим вопросам жизни района подлежат официальному опубликованию.

Иные правовые акты, принятые Советом, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

#### Статья 80.

Порядок приема, учета, подготовки, оформления, тиражирования, контроль исполнения, хранения и использования документов Совета, его комиссий должны соответствовать требованиям настоящего Регламента, а также инструкции по работе с документами в Совете.

### Раздел IV. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

#### Глава 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СОВЕТ И ИХ РАССМОТРЕНИЕ



### Статья 81.

Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения проектов новых решений Совета, проектов решений об изменениях действующих решений, а также в форме предложений о принятии новых решений или внесении изменений в действующие решения (законодательных предложений).

### Статья 82.

1. Субъекты права законодательной инициативы в Совете определены Уставом муниципального образования Ейский район.

2. Проекты решений Совета, законодательные предложения, исходящие от органов местного самоуправления района, юридических лиц, граждан, не обладающих правом законодательной инициативы, могут быть внесены в Совет путем обращения к субъектам права законодательной инициативы.

### Статья 83.

1. Проекты решений Совета представляются субъектами права законодательной инициативы в Совет и считаются внесенными с момента их регистрации.

2. Составителем проекта решения в процессе работы над проектом должны быть изучены относящиеся к теме проекта нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления.

В случае необходимости должны быть подготовлены предложения о признании недействительными нормативных правовых актов Совета или их отдельных частей, об изменении и дополнении их в связи с принятием нового решения.

3. Проект решения оформляется на соответствующем бланке Совета. Заголовок (краткое изложение содержания документа) должен быть максимально кратким и емким, точно передавать смысл текста.

4. В проекте решения в обязательном порядке должны быть отражены финансовые, материально-технические, организационные средства для обеспечения выполнения решения и нормы контроля за его исполнением. Проект должен содержать ссылку на нормативные правовые акты. Приложения к проекту решения Совета подписываются разработчиком.

5. К проекту решения в обязательном порядке прилагаются нормативные правовые акты (выписки из них), пояснительная записка разработчика проекта, заключение главы муниципального образования Ейский район (по вопросам осуществления расходов бюджетных средств и установления, изменения, отмены местных налогов и сборов) и все материалы на электронном носителе.

6. Ответственность за качество и сроки подготовки проекта несут председатели постоянных депутатских комиссий, депутаты - авторы проектов,



руководители структурных подразделений исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, готовивших проекты решений.

7. Если проект решения вносится постоянными депутатскими комиссиями или депутатами Совета, то он проходит согласование (визируется) в следующей последовательности:

- председателем постоянной депутатской комиссии, ответственным за подготовку проекта решения;
- председателем Совета;
- руководителем заинтересованного структурного подразделения администрации муниципального образования Ейский район;
- специалистом Совета, осуществляющим правовое обеспечение деятельности Совета;
- специалистом Совета, обеспечивающим подготовку проведения сессии.

8. Если проект решения вносится главой муниципального образования Ейский район, то он проходит согласование (визируется) в следующей последовательности:

- главой муниципального образования Ейский район;
- руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования, ответственным за подготовку проекта решения;
- заместителем главы муниципального образования, курирующим соответствующие направления деятельности администрации муниципального образования;
- руководителем юридического отдела администрации муниципального образования;
- председателем Совета;
- председателем соответствующей постоянной депутатской комиссии Совета;
- специалистом Совета, осуществляющим правовое обеспечение деятельности Совета;
- специалистом Совета, обеспечивающим подготовку проведения сессии.

Проекты решений, касающиеся введения налогов и сборов согласовываются (визируются) руководителем налоговых органов.

К проекту решения прилагается сопроводительное письмо от главы муниципального образования на имя председателя Совета о внесении в повестку дня сессии вопроса.

9. Возражения и замечания к проекту решения со стороны лиц, визирующих документ, должны быть оформлены отдельной запиской и не препятствовать включению вопроса в повестку дня сессии Совета.

10. В листе согласования проекта обязательно указывается название проекта, должности, фамилии и инициалы лиц, визирующих проект, дата согласования.



11. В случае несоответствия представленных проектов решений Совета и законодательных предложений требованиям настоящего Регламента в их регистрации может быть отказано. В этом случае документы возвращаются субъекту законодательной инициативы с письменным указанием причин отказа в регистрации.

#### Статья 84.

Проекты решений Совета, иных правовых актов, внесенные в Совет и зарегистрированные в Совете, направляются председателем Совета для рассмотрения в профильную комиссию, которая вносит их на рассмотрение сессии Совета не позднее, чем за 7 дней до даты ее проведения.

#### Статья 85.

1. Не допускается внесение на сессию Совета проектов нормативных правовых актов, не рассмотренных профильной комиссией и не имеющих заключений юридического отдела администрации района и специалиста Совета, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Совета, а также проектов нормативных правовых актов, предусматривающих расходы, финансируемые за счет средств районного бюджета, в части изменений и исполнения бюджета муниципального образования, а также правовых актов, касающихся бюджетного устройства и бюджетного процесса в муниципальном образовании, без заключений финансового управления администрации и контрольно-счетной палаты муниципального образования Ейский район.

2. До обсуждения проекта решения Совета субъект права законодательной инициативы вправе отозвать внесенный им проект путем внесения письменного обращения в Совет, которое регистрируется в Совете.

3. Если по одному и тому же вопросу имеется более одного проекта решения, они рассматриваются профильной комиссией одновременно, в результате чего комиссия вносит на сессию Совета предложение о принятии за основу одного из проектов решения.

4. Комиссия вправе рекомендовать Совету отклонить все альтернативные проекты решения.

#### Статья 86.

1. При рассмотрении Советом проекта решения заслушивается доклад инициатора проекта решения и содоклад председателя профильной комиссии, ответственной за его прохождение, обсуждаются основные положения проекта, его структура и круг субъектов правоотношений, вопросы о правомочности и необходимости его принятия, дается общая оценка проекта решения, его социально-экономических, правовых и иных последствий, рассматривается предложение, если это необходимо, об опубликовании проекта решения для обсуждения.



2. По результатам обсуждения Совет одобряет основные положения (концепцию) проекта решения, вносит в него изменения и поправки или отклоняет его.

3. При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу Совет обсуждает их и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу.

#### Статья 87.

Каждый депутат вправе в пределах времени, установленного настоящим Регламентом, задать вопросы докладчику и содокладчику и получить ответы на них.

#### Статья 88.

1. После окончания обсуждения проекта решения председательствующим ставится на голосование предложение о принятии проекта решения. При этом Совет может принять одно из следующих решений:

- а) принять проект решения Совета;
- б) отклонить проект решения Совета;
- в) направить проект решения на доработку субъекту права законодательной инициативы, внесшему этот проект.

2. Решение по проекту решения Совета считается принятым, если оно утверждено большинством голосов от присутствующего числа депутатов на сессии Совета.

#### Статья 89.

1. На сессии Совета при рассмотрении проекта решения допускается внесение поправок в проект. Поправки в проект решения могут предлагать субъект права законодательной инициативы, внесший данный проект, постоянная депутатская комиссия, ответственная за его подготовку и рассмотрению на сессии, депутаты.

2. Поправка к проекту решения может быть представлена в виде:

- 1) новой редакции структурных единиц текста проекта решения (статьи, части, пункта, подпункта, абзаца, отдельного предложения, слова и других);
- 2) предложения об исключении из текста проекта решения отдельных структурных единиц (статьи, части, пункта, подпункта, абзаца, отдельного предложения, слова и других);
- 3) предложения дополнить текст проекта нормативного акта отдельными структурными единицами (статьей, частью, пунктом, подпунктом, абзацем, отдельным предложением, словом и другими).

3. По окончании рассмотрения поправок в проект решения и если по ним нет возражений, то председательствующий ставит на голосование предложение о принятии проекта решения Совета с учетом поправок. По итогам обсуждения и голосования в текст решения могут быть внесены изменения.



4. Если по итогам голосования предложение о принятии решения Совета не набрало необходимого числа голосов, проект решения возвращается на доработку в профильную депутатскую комиссию или субъекту права законодательной инициативы, внесшему проект решения, в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

5. Если при повторном рассмотрении проект решения Совета, доработанный профильной депутатской комиссией или субъектом права законодательной инициативы, внесшим данный проект решения, также не наберет необходимого для принятия числа голосов, то такой проект решения считается отклоненным и снимается с рассмотрения.

### **Глава 13. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО РАССМОТРЕНИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА, ОТКЛОНЕННЫХ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

#### **Статья 90.**

1. В течение десяти дней со дня поступления на подписание принятого Советом решения глава муниципального образования Ейский район вправе отклонить указанное решение, мотивировав его отклонение в заключении.

2. В случае если последний день срока подписания главой муниципального образования Ейский район принятого Советом решения падает на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3. Если глава муниципального образования Ейский район отклоняет принятое Советом решение, то Совет рассматривает решение повторно.

#### **Статья 91.**

1. Отклоненное решение и заключение главы муниципального образования Ейский район о причинах его отклонения направляются председателем Совета в профильную комиссию Совета, которая была ответственной за его подготовку к рассмотрению на сессии Совета, и по усмотрению председателя Совета в иные комиссии Совета, а также на правовую экспертизу специалисту Совета, осуществляющему правовое обеспечение деятельности Совета.

2. Специалист Совета, осуществляющий правовое обеспечение деятельности Совета, направляет свою информацию о рассмотрении на заключение главы муниципального образования Ейский район в профильную комиссию Совета в течение 7 дней.

#### **Статья 92.**

Заключение главы муниципального образования Ейский район и информация к нему специалиста Совета, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Совета, рассматриваются на заседании профильной комиссии Совета, при этом обсуждается и ставится на голосование каждое



замечание, содержащееся в заключении главы муниципального образования Ейский район.

#### Статья 93.

1. После рассмотрения на заседании профильной комиссии вопрос о повторном рассмотрении проекта решения, отклоненного главой муниципального образования Ейский район, вносится в соответствии с требованиями настоящего Регламента в проект повестки дня очередной сессии Совета, как правило, первым.

2. Повторное рассмотрение отклоненного проекта решения начинается с доклада представителя профильной комиссии Совета, которой было поручено рассмотрение замечаний главы муниципального образования Ейский район.

#### Статья 94.

1. После доклада представителя профильной комиссии Совет обсуждается каждое замечание главы муниципального образования Ейский район и по каждому из них проводится отдельное голосование. Решение о принятии или об отклонении замечаний главы муниципального образования Ейский район считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

2. Перед голосованием по каждому замечанию вправе взять слово глава муниципального образования Ейский район или его представитель.

3. Во время обсуждения заключения главы муниципального образования Ейский район иные поправки, кроме содержащихся в заключении, не обсуждаются. Исключение составляют редакционные поправки, обусловленные изменением решения вследствие учета замечаний главы муниципального образования Ейский район.

#### Статья 95.

1. Если приняты все или хотя бы одно замечание главы муниципального образования Ейский район, то ставится на голосование принятие решения Совета в целом. Решение Совета, принятое в целом большинством от установленного числа депутатов, направляется главе муниципального образования Ейский район для подписания и официального опубликования в установленном порядке.

2. При отклонении всех замечаний главы муниципального образования Ейский район решение принимается в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленного числа депутатов и направляется главе муниципального образования Ейский район для подписания и официального опубликования в установленном порядке.

3. Если в случае отклонения всех замечаний главы муниципального образования Ейский район решение о принятии решения Совета не получило большинства в две трети голосов от установленного числа депутатов, то Совет может принять одно из следующих решений:



- а) об отклонении решения Совета и направлении его автору с предложением изменить концепцию;
- б) о создании согласительной комиссии.

Статья 96.

1. Согласительная комиссия формируется из депутатов Совета и представителей главы муниципального образования Ейский район (по согласованию).

2. По решению Совета в состав согласительной комиссии могут быть включены специалисты Совета.

3. Руководят работой согласительной комиссии два сопредседателя, избираемые из состава комиссии, - депутат и представитель главы муниципального образования Ейский район.

4. Согласительная комиссия рассматривает каждое возражение главы муниципального образования Ейский район и стремится выработать единый текст решения Совета. Согласительная комиссия вправе принимать решение об изменении отдельных статей решения Совета, в отношении которых не было возражений главы муниципального образования Ейский район, если такое изменение обусловлено новой редакцией статей решения Совета, выработанных согласительной комиссией.

5. По итогам работы согласительная комиссия составляет протокол и сравнительную таблицу статей (пунктов) решения, в которые были внесены изменения. Протокол и сравнительная таблица подписываются сопредседателями согласительной комиссии.

6. Протокол согласительной комиссии и сравнительная таблица, а также проект решения Совета, в редакции, предлагаемой согласительной комиссией, вместе с информацией (замечаниями) специалиста Совета, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Совета, направляются сопредседателем комиссии от Совета в Совет не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения очередной сессии Совета для включения повторного рассмотрения решения Совета в проект повестки дня.

7. При повторном рассмотрении решения Советом рассматриваются только предложения согласительной комиссии. Дополнительные поправки Советом не рассматриваются.

8. По результатам голосования предложений согласительной комиссии решение Совета считается принятым в новой редакции. Принятое решение Совета направляется главе муниципального образования Ейский район для подписания и официального опубликования.

9. В случае отклонения хотя бы одного из предложений согласительной комиссии, а также при наличии позиций, по которым стороны не выработали согласованного решения, Совет может принять одно из следующих решений:

- о продлении срока работы согласительной комиссии для доработки проекта решения Совета с учетом поправок, одобренных Советом, и представления новых предложений. Новые предложения согласительной



комиссии рассматриваются Советом в порядке, установленном пунктами 7 - 8 настоящей статьи;

– об отклонении проекта решения Совета и направлении его автору с предложением изменить концепцию.

10. Если при повторном рассмотрении проекта решения согласительной комиссией стороны не придут к согласию или хотя бы одно из предложений, выработанных согласительной комиссией при повторной работе, не будет принято Советом, то решение считается отклоненным и дальнейшему рассмотрению не подлежит.

## **Глава 14. КОНТРОЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА**

### **Статья 97.**

1. Совет самостоятельно либо через создаваемые им органы в пределах своей компетенции осуществляет контроль за:

- 1) исполнением правовых актов, принимаемых Советом;
- 2) исполнением районного бюджета и иных правовых актов Совета по финансово-бюджетным вопросам;
- 3) выполнением долгосрочных муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ и индикативного плана социально экономического развития Ейского района;
- 4) соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Ейский район;
- 5) за деятельностью контрольно-счетной палаты муниципального образования Ейский район, в части реализации плана ее деятельности.

2. Задачами контроля являются:

- 1) анализ соблюдения и исполнения правовых актов Совета;
- 2) выявление и устранение причин, препятствующих надлежащему эффективному соблюдению и исполнению правовых актов Совета;
- 3) своевременное приведение правовых актов Совета в соответствие с федеральным и краевым законодательством;
- 4) принятие соответствующих правовых актов по вопросам контроля за соблюдением и исполнением решений Совета.

### **Статья 98.**

1. Совет в пределах своей компетенции осуществляет:

- 1) текущий контроль — контроль за соблюдением и исполнением правовых актов, указанных в части 1 статьи 97 настоящего Регламента, в течение всего срока их действия;
- 2) оперативный целевой контроль — контроль за соблюдением и исполнением правовых актов (их положений), указанных в части 1 статьи 97 настоящего Регламента, имеющих неограниченный срок действия, за определенный период, установленный Советом;



3) последующий контроль — контроль за соблюдением и исполнением правовых актов, указанных в части 1 статьи 97 настоящего Регламента, имеющих ограниченный срок действия.

2. Контрольная деятельность Совета осуществляется в следующих формах:

1) рассмотрение информации о соблюдении и ходе исполнения правовых актов, указанных в части 1 статьи 97 настоящего Регламента, на сессиях Совета,

2) рассмотрение информации о соблюдении и ходе исполнения правовых актов, указанных в части 1 статьи 97 настоящего Регламента, на заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп;

3) проведение депутатами Совета проверок исполнения правовых актов;

4) депутатский запрос;

5) депутатские слушания;

6) в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Правовые акты, принятые Советом, поручения Совета ставятся на контроль, что оформляется записью в протоколе сессии Совета, где указываются срок исполнения, ответственные структурное подразделение администрации муниципального образования Ейский район, постоянная комиссия Совета, должностное лицо, специалисты Совета.

4. Совет не реже одного раза в квартал заслушивает информацию о ходе исполнения правовых актов, поставленных на контроль, после чего принимает одно из следующих решений:

1) снять правовой акт с контроля как исполненный;

2) продлить срок исполнения правового акта;

3) возложить контрольные полномочия на иное структурное подразделение администрации муниципального образования Ейский район, постоянную комиссию Совета, должностное лицо;

4) внести изменения в правовой акт;

5) признать правовой акт утратившим силу;

6) принять новый правовой акт.

## **Раздел V. РЕШЕНИЕ ДРУГИХ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ВЕДЕНИЮ СОВЕТА**

### **Глава 15. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС**

#### **Статья 99.**

Депутат или группа депутатов имеет право внести на рассмотрение Совета обращение к Совету, председателю Совета, главе муниципального образования Ейский район и руководителям структурных подразделений администрации Ейского района, а также к руководителям расположенных на территории района предприятий, учреждений, организаций, органов местного



самоуправления. Такое обращение вносится в письменной форме в Совет и оглашается им на сессии.

#### Статья 100.

1. Если указанное обращение касается возможного нарушения исполнительными органами местного самоуправления района или должностными лицами Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, принимаемых федеральными органами государственной власти, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, Устава муниципального образования Ейский район, то Совет может признать его депутатским запросом.

2. Депутатский запрос направляется для изучения в комиссии Совета либо решением Совета сразу включается в повестку дня сессии.

#### Статья 101.

1. Депутатское обращение признается депутатским запросом решением Совета.

2. Орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязаны в течение 15 календарных дней со дня получения депутатского запроса, если иное не предусмотрено решением Совета, дать письменный ответ на депутатский запрос Совету или непосредственно депутату.

3. Ответ на депутатский запрос, направленный в адрес Совета, оглашается на сессии. Депутат вправе дать на сессии Совета оценку ответа на свой запрос, внести проект решения Совета по рассматриваемому депутатскому запросу.

#### Статья 102.

Депутатский запрос, ответ на него, а также решение Совета, принятое по результатам рассмотрения депутатского запроса, по решению Совета могут быть доведены до сведения населения через средства массовой информации.

### Глава 16. ДЕПУТАТСКИЕ (ПАРЛАМЕНТСКИЕ) СЛУШАНИЯ

#### Статья 103.

1. Депутатские (парламентские) слушания проводятся по инициативе председателя Совета, его заместителя или постоянных комиссий.

2. Решение о проведении депутатских (парламентских) слушаний оформляется письменным распоряжением председателя Совета, в котором указываются тема, время и место их проведения, комиссия, ответственная за организацию их подготовки, а также утверждается план подготовки и проведения депутатских (парламентских) слушаний с указанием ответственных лиц.



## Статья 104.

Комиссия, ответственная за проведение депутатских (парламентских) слушаний, определяет порядок и регламент их проведения, составляет список приглашенных лиц и выступающих, заблаговременно направляет им приглашения, готовит проект итогового документа и организует его рассылку через специалистов Совета.

## Статья 105.

1. Депутатские (парламентские) слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

2. Совет может принять решение о проведении закрытых депутатских (парламентских) слушаний, на которых обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также затрагивающие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. Список приглашенных на закрытые депутатские (парламентские) слушания согласовывается комиссией, ответственной за их проведение, с председателем Совета.

## Статья 106.

1. Депутатские (парламентские) слушания ведет председатель Совета либо его заместитель, либо председатель комиссии, ответственной за их проведение.

2. Депутатские (парламентские) слушания открываются вступительным словом председательствующего на заседании, который информирует о вопросах, подлежащих обсуждению, их значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц и затем предоставляет слово до 20 минут представителю ответственной комиссии для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего в прениях до 5 минут выступают участвующие в слушаниях приглашенные лица и депутаты Совета.

3. После выступления на депутатских (парламентских) слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Совета и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в письменной, так и в устной форме.

4. Все участвующие в депутатских (парламентских) слушаниях выступают только с разрешения председательствующего.

## Статья 107.

Участники депутатских (парламентских) слушаний обязаны соблюдать установленный регламент и порядок на заседании, не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. В случае нарушения указанного правила председательствующий вправе удалить нарушителей из зала заседания.



#### Статья 108.

1. Депутатские (парламентские) слушания заканчиваются принятием большинством голосов депутатов Совета, участвующих в слушаниях, итогового документа, который носит рекомендательный характер и направляется указанным в нем лицам для рассмотрения.

2. Материалы открытых депутатских (парламентских) слушаний могут распространяться средствами массовой информации.

#### Статья 109.

1. Депутатские (парламентские) слушания оформляются протоколом, который составляется комиссией, ответственной за их проведение, и подписывается председательствовавшим на заседании.

2. Протоколы открытых депутатских (парламентских) слушаний хранятся в комиссии, ответственной за их проведение, а закрытых – в Совете.

### **Глава 17. РАССМОТРЕНИЕ ПРОТЕСТОВ И ПРЕДСТАВЛЕНИЙ МЕЖРАЙОННОГО ПРОКУРОРА**

#### Статья 110.

1. Поступившие в Совет протест, представление межрайонного прокурора направляются председателем Совета в соответствующую комиссию (комиссии) Совета, а их копии - в юридический отдел администрации муниципального образования Ейский район и специалисту Совета, осуществляющему правовое обеспечение деятельности Совета.

2. Протест, представление межрайонного прокурора подлежат рассмотрению на очередной сессии Совета.

3. Межрайонному прокурору, внесшему протест или представление, сообщается о дне сессии Совета, в проект повестки дня которой включен вопрос о протесте, представлении прокурора.

#### Статья 111.

1. На заседании комиссии (комиссий) рассматриваются протест, представление межрайонного прокурора, информации юридического отдела администрации муниципального образования Ейский район и специалиста Совета, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Совета.

Включение вопроса о протесте, представлении межрайонного прокурора в проект повестки дня очередной сессии Совета без предварительного рассмотрения в комиссии (комиссиях), как правило, не допускается.

#### Статья 112.

1. При рассмотрении протеста, представления межрайонного прокурора на сессии Совета слово для доклада предоставляется председателю соответствующей комиссии, осуществлявшему его предварительное изучение.



2. При рассмотрении протеста, представления межрайонного прокурора Совет вправе принять одно из следующих решений:

- а) об удовлетворении протеста, представления прокурора;
- б) об отклонении протеста, представления прокурора.

## **Глава 18. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОВЕТОМ ПРАВА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

### **Статья 113.**

1. Проекты законов Краснодарского края и законодательные предложения о необходимости разработки новых законов Краснодарского края и законов об изменении или отмене действующих законов Краснодарского края Совет вносит в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Устава муниципального образования Ейский район.

2. Проекты законов Краснодарского края вносятся в Законодательное Собрание Краснодарского края после их рассмотрения на сессии Совета в соответствии с требованиями настоящего Регламента для проектов решений Совета и оформления в порядке, предусмотренном Регламентом Законодательного Собрания Краснодарского края.

3. Законодательная инициатива Совета утверждается решением Совета.

### **Статья 114.**

При осуществлении права законодательной инициативы Совет большинством голосов от присутствующих на сессии депутатов принимает решение о назначении представителя (представителей) Совета при рассмотрении проекта закона в Законодательном Собрании Краснодарского края.

## **Глава 19. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР И НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

### **Статья 115.**

1. Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Ейский район назначается на должность Советом.

2. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Совет:

- председателем Совета;
- депутатами Совета – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета;
- главой муниципального образования Ейский район.



3. Решение Совета о назначении председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ейский район принимается на сессии Совета тайным голосованием.

4. Тайное голосование по назначению на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ейский район осуществляется в порядке аналогичном порядку проведения тайного по избранию председателя Совета.

5. Кандидат считается назначенным на должность председателя контрольно-счетной палаты, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов. Назначение оформляется решением Совета без дополнительного голосования. В случае если на должность председателя контрольно-счетной палаты выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов. Назначенным на должность председателя контрольно-счетной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов, но не менее половины от установленного числа депутатов. Если во втором туре председатель контрольно-счетной палаты не назначен, то процедура рассмотрения и назначения повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.

#### Статья 116.

Заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты муниципального образования Ейский район назначаются на должность Советом по представлению председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ейский район. Решения Совета о назначении заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты муниципального образования Ейский район принимаются на сессии Совета большинством голосов от установленного числа депутатов путем открытого голосования. Порядок рассмотрения кандидатур на должность заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты аналогичен порядку рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты.

### **Глава 20. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЕТА НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЕЙСКОМУ РАЙОНУ**

#### Статья 117.

1. Совет заслушивает на сессии ежегодный отчет начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ейскому району о деятельности отдела (далее — отчет) один раз в год в первом квартале года, следующего за отчетным.



2. Дата и время заслушивания отчета по предложению начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ейскому району согласовывается с председателем Совета.

3. Не позднее чем за 14 дней до дня проведения сессии Совета начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ейскому району представляет в Совет информационно-аналитическую записку, в которой отражаются проводимая работа по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на территории муниципального образования Ейский район, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

#### Статья 118.

1. В отчете отражается информация в соответствии с инструкцией по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденной федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

2. По окончании отчета Советом принимается решение, которое подлежит официальному опубликованию в газете «Приазовские степи». Указанное решение направляется в отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ейскому району в течение десяти дней после дня сессии, на которой был заслушан отчет.

### Глава 21. ДЕНЬ ДЕПУТАТА

#### Статья 119.

«День депутата» является одной из форм работы Совета. Порядок и организация проведения «Дня депутата» утверждается распоряжением председателя Совета муниципального образования Ейский район.

«День депутата» проводится по инициативе председателя, его заместителя в соответствии с положением о проведении «Дня депутата».

Решение о проведении «Дня депутата» оформляется письменным распоряжением председателя Совета, в котором указывается дата и форма его проведения.

Основными формами являются:

- Проведение выездных заседаний комиссий Совета муниципального образования Ейский район по изучению актуальных вопросов муниципального образования в учреждения и на объекты района;

- Проведение депутатских слушаний;

- Проведение семинаров и консультаций для депутатов Совета со специалистами отраслевых органов администрации муниципального образования Ейский район по вопросам применения норм действующего федерального законодательства, законов Краснодарского края, Устава



муниципального образования Ейский район, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ейского района;

- Проведение приема граждан депутатами и встреч с избирателями;
- Проведение конференций, круглых столов;
- Иные формы работы.

## **Раздел VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 120.**

Регламент Совета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляются решением Совета.

Председатель Совета муниципального  
образования Ейский район



**В.А.Петров**